

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOKOLNIKI**  
**z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność**  
**pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy**  
**z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie**  
**na 2014 rok**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sokolniki,
  2. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Sokolniki,
  3. **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Sokolniki,
  4. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Sokolnikach,
  5. **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok,
  6. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
  7. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  8. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. Nr 885 ze zm.),
  9. **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy,
2. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

## **Cel główny**

§ 2. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącą lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych.

## **Cele szczegółowe**

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) utrwalanie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz mechanizmów współpracy samorządu i organizacji poprzez zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wspieranie postaw proobywatelskich.

## **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej samodzielności i niezależności w swojej działalności statutowej, bez dominacji gminy nad organizacjami,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom uczestnictwo w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz definiowaniu zadań priorytetowych przeznaczonych do realizacji,
- 4) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina i organizacje udostępnią sobie wzajemnie informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy,

poprzez wypracowanie odpowiednich procedur.

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielanie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań

publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

**3. Współpraca pozafinansowa polega na:**

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu,
- 5) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów,
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
- 7) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
- 8) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

**Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na rok 2014 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

**1) w dziedzinie kultury fizycznej**

- a) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, dzieci i młodzieży szkolnej
- b) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy,
- c) organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach, turniejach i zawodach sportowych oraz zakup niezbędnych usług, sprzętu i materiałów,
- d) wspieranie klubów sportowych,
- e) wspieranie szkolenia sportowego,
- f) promocja gminy na imprezach i rozgrywkach sportowych;

**2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- a) organizowanie imprez kulturalnych,

- b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury,
- c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu,
- e) wspieranie lokalnych zespołów muzycznych;

**3) w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia**

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- b) promocji honorowego krwiodawstwa.
- c) profilaktyka edukacyjna w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz nowotworowych

**4) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży**

- a) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem a wsią,
- b) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów,
- c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy

**5) w dziedzinie pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

- a) dożywianie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych, znajdujących się w trudnych warunkach społeczno – bytowych,
- b) zapewnienie usług opiekuńczych w domu chorego,
- c) organizowanie alternatywnych zajęć dla dzieci i młodzieży
- d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi

**2.** Wójt na podstawie oceny lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

### **Okres realizacji programu**

**§ 8.** Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

### **Sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

**2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie art. 19 a ustawy.

**3.** Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

**4.** Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Organizacje mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, niewymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w oparciu o tryb oraz zasady przyznawania dotacji określone w „*Uchwale Nr XXXII/234/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sokolniki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania*”, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań nie objętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem ustala się w wysokości **20 000,00 zł**.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawniania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert,
- 3) liczbie ofert złożonych w konkursie,
- 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014 Wójt przedstawi Radzie Gminy Sokolniki w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

5. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłosiły ..... uwag, propozycji i wniosków do projektu Programu.

2. Projekt Programu opracowuje pracownik, a po uzyskaniu aprobaty Wójta, Program poddany zostaje konsultacjom z organizacjami w sposób określony w *Uchwale Nr XXXII/235/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

3. Program Współpracy Gminy Sokolniki z organizacjami zostaje przyjęty Uchwałą Rady Gminy Sokolniki do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§13. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy Sokolniki otwartego konkursu ofert.

2. Komisję Konkursową powołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

5. Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dokonuje Wójt Gminy.

8. Informacja o zatwierdzeniu podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sokolnikach oraz na stronie internetowej Gminy Sokolniki.

## **Postanowienia końcowe**

**§ 14. 1.** W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

**2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.