

**UCHWAŁA Nr XXII/138/2013
RADY GMINY SOKOLNIKI**

z dnia 29 kwietnia 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548) i art. 164 ust. 5a-5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z 2010 r. Nr 44, poz. 253, z 2012 r. poz. 951, 1513 oraz z 2013 r. poz. 21 i 165) Rada Gminy Sokolniki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w ust. 1 pochodzić będą z budżetu Gminy.

3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy Sokolniki na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

5. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielona będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

6. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania, o których mowa w § 1 ust. 5 poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokolniki oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sokolnikach na dany rok budżetowy.

7. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 5 przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

8. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 7 należy składać w Urzędzie Gminy w Sokolnikach.

9. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych danej spółki wodnej.

10. Wniosek powinien być sporządzony odrębnie dla każdego zadania.

11. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Sokolniki wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 2. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy, określając jej wysokość przy uwzględnieniu § 1 ust 4.

§ 3. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w §1 ust.5 następuje na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. zawartej przez Gminę Sokolniki ze spółką wodną.

2. Przekazanie dotacji, o której mowa nastąpi po podpisaniu stosownej umowy.

§ 4. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

3. Zakres kontroli obejmuje przede wszystkim:

- 1) zgodność wykonania zadania z zawartą umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu końcowemu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały oraz złożeniu sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.

3. Rozliczenie wykorzystania udzielanych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokolniki oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sokolnikach na dany rok budżetowy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXI/130/2013 Rady Gminy Sokolniki z dnia 27 marca 2013 r.w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Sokolniki

Grzegorz Misiok

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa spółki wodnej:
2. Adres, nr telefonu:
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym:
4. Numer NIP i REGON:
5. Nr rachunku bankowego:
6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:
.....

II. Charakterystyka planowanych robót konserwacyjnych:

1. Nazwa zadania:
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót:

Lp.	Nazwa obiektu Rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejsowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie zakończenie)	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wnioskowana wysokość dotacji	Inne
1	2	3	4	5	10	11	12	13

3. Źródła finansowania zadania:

- a) środki własne:..... zł,
 b) dotacje samorządu powiatowego:..... zł,
 c) dotacja z samorządu województwa:..... zł,
 d) inne (kredyty, pożyczki):..... zł,
 e) wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Sokolniki:..... zł.

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych.

2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

Sporządził:

(nazwisko i imię, tel.kontaktowy)

Opinia Starosty lub upoważnionego
pracownika

Podpisy:

1. Osób umocowanych do składania woli w imieniu Spółki
Wodnej.

2. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie spraw
finansowych.

1.

2.

(pieczęć Spółki Wodnej)

ROZLICZENIE KOŃCOWE
zadania

II harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych robót:

Lp.	Nazwa obiektu Zakres wykonanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki dotacji z budżetu Gminy Sokolniki	Inne
1	2	3	4	5	10	11	12	13

Źródła finansowania zadania:

- a) środki własnezł,
b) dotacje samorządu powiatowegozł,
c) dotacja z budżetu samorządu województwazł,
d) inne (kredyty, pożyczki)zł,
e) dotacja budżetu Gminy Sokolniki zł,

Sporządził:.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

- Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej.
- Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych.

1.
.....

2.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/138/2013
Rady Gminy Sokolniki
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

(pieczęć Spółki Wodnej)

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu

1. Opis zrealizowanego zadania:

- 2. Data rozpoczęcia robót.....
- 3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
- 4. Osiągnięty cel.....
- 5. Wartość całkowita zadania
- 6. Kwota przyznanej dotacji
- 7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej
- 8. Inne źródła finansowania

Podpisy:

- 1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej.
- 2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych.

1.....
2.....

.....
(miejscowość, data)