Załącznik
do Zarządzenia Nr ..0050.3.2017
Wójta Gminy Sokolniki
z dnia ..25...stycznia..2017. roku

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016r. poz. 1817) i Uchwały nr XXII/122/2016 Rady Gminy Sokolniki z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok"

WÓJT GMINY SOKOLNIKI

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji na rok 2017 w dziedzinie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Otwarty konkurs przewiduje wsparcie wykonania zadań publicznych z dziedziny wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

1) wspieranie organizacji zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży wraz z zakupem m.in. niezbędnego sprzętu, strojów (z wyłączeniem zakupu obuwia),
2) organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach, turniejach, rozgrywkach i zawodach sportowych włącznie z opłatą za udział, zakupem niezbędnych usług, artykułów spożywczych, strojów (z wyłączeniem zakupu obuwia), sprzętu, itp. oraz w przypadku organizacji w/w wydarzeń z zakupem dyplomów, nagród, medali i upominków dla uczestników,
3) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży wraz z zakupem niezbędnych sprzętów, strojów (z wyłączeniem zakupu obuwia), itp.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania objętego niniejszym otwartym konkursem ofert na rok 2017 przeznacza się łącznie **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zdania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że:
   1) zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem,
   2) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy,
   3) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Sokolniki w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że zadania z dziedziny wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej były realizowane w 2016 roku przez: Klub Sportowy Siatkarz Sokolniki, Uczniowski Klub Sportowy „GROM" w Sokolnikach, Klub Sportów i Sztuk Walk „GRU-KO", Ludowy Zespół Sportowy „CENTRA" Walichnowy kwota udzielonego wsparcia wyniosła 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
   1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Sokolniki,
   2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
   4) przedstawią w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu, zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) wraz z wymienionym we wzorze oferty wymaganym załącznikiem (o ile dotyczy). Wzór formularza stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie. W w/w ofercie nie jest obowiązkowe wypełnienie w dziale IV. punktu 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z realizacją zadania publicznego i dotyczących okresu realizacji tego zadania.
3. Z dotacji **nie mogą** być dofinansowane koszty:
   1) remontu budynków,
   2) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
   3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   4) budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
   5) działalności gospodarczej,
   6) przygotowania oferty oraz koszty administracyjne z wyłączeniem kosztów obsługi księgowej,
   7) zakupu obuwia,
   8) niezwiązane z realizacją zadania.
4. Z dotacji mogą być finansowane koszty obsługi księgowej, jednak koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% kwoty dotacji.
5. Wnioskowana kwota dotacji realizacji zadania nie może przekroczyć **95%** całkowitego kosztu zadania.
6. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia minimum **5%** zaplanowanych kosztów zadania musi być finansowane ze środków finansowych własnych organizacji i/lub wkładu osobowego (pracy społecznej członków i/lub świadczenia wolontariuszy) i/lub z innych źródeł finansowych.
7. W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się uwzględnienia wkładu rzeczowego w ofercie.
8. W ramach niniejszego konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, tzn. refundacja w całości lub części danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Sokolniki nie może działać w celu osiągnięcia zysku, zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. W ramach konkursu mogą być składane oferty, które przewidują realizację zadania w 2017 roku, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie realizacji zadania nie może nastąpić wcześniej niż z dniem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Oferent w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje z Gminą Sokolniki umowę, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
3. Podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganym załącznikiem (o ile dotyczy), należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2017" osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Sokolnikach (pok. nr 1), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki lub za pośrednictwem poczty, wówczas decyduje data i godzina wpływu do urzędu, w terminie do dnia 17.02.2017 r. do godz. 14:00.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty będą opiniowane w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru, przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sokolniki.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sokolniki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ocena formalna polegać będzie na określeniu czy oferta spełnia kryteria określone poniżej. Oferty nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
4. Kryteria oceny formalnej:
   1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
   2) oferta odpowiada zadaniom wskazanym w ogłoszeniu,
   3) oferta jest kompletna (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożona na formularzu, o którym mowa w części III ust. 1 pkt. 4 ogłoszenia,
   4) wraz z ofertą złożono wymagany załącznik (o ile dotyczy),
   5) okres realizacji oferty jest zgodny z terminem określonym w części IV ust. 1 ogłoszenia,
   6) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
   7) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja
1.	**Możliwość realizacji zadania wysokiej jakości**	
	a) odpowiada na potrzeby odbiorców	0-5
	b) cele i rezultaty są jasno określone, mierzalne i realne	0-5
	c) działania służą realizacji określonych celów	0-5
	d) harmonogram jest realny	0-5
	e) oferent/ci zapewni/ą kadrę o odpowiednich kwalifikacjach	0-5
2.	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**	
	a) poszczególne wydatki są niezbędne do realizacji zadania (odpowiadają zakresowi rzeczowemu) i są kwalifikowane	0-5
	b) budżet jest realny (wartości nie są zawyżone ani zaniżone)	0-5
3.	**Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**	
	do 5,99%	0
	6% - 15%	2
	powyżej 15%	5
4.	**Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji**	**0-5**
5.	**Rzetelność i terminowość, dotychczasowe doświadczenie oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych**	**0-5**
	liczba uzyskanych punktów	**max. 50**

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia pracy Komisji Konkursowej. Wójt podejmuje decyzję biorąc pod uwagę opinię wydaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, faktycznie przeznaczonych na realizację zadania.
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Sokolniki.
7. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji oraz ewentualnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i/lub harmonogramu.
8. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania - rezygnacja wymaga formy pisemnej.
9. Wójt Gminy Sokolniki zastrzega sobie prawo do:
   1) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
   2) przesunięcia terminu składania ofert.

WÓJT
Sylwester Skrzypek