

Protokół Nr OK.5553.2.2014  
z kontroli z zakresu zadań obrony cywilnej  
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Sokolniki  
w dniu 27. 05. 2014 r..

URZĄD GMINY W SOKOLNIKACH	
WPLYNĘŁO	
dnia	1 2. 06. 2014
Nr	3604
zał.	2 egz.
podpis	<i>Sylwester</i>

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2013.595 z późn. zm); art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U.2012.461 z późn. zm.) i § 4 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia Nr 18/14 Starosty Wieruszowskiego z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli realizacji zadań w zakresie przedsięwzięć obrony cywilnej.

Zespół kontrolny w składzie;

- 1) Krzysztof Depta – zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego, Upoważnienie nr 45 z dn. 26 maja 2014 r.;
  - 2) Sylwester Sienkiewicz – inspektor Wydziału Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego, Upoważnienie nr 44 z dn. 26 maja 2014 r.
- przeprowadził w dniu 27 maja 2014 r. kontrolę w Urzędzie Gminy Sokolniki.

**1. Kierownik kontrolowanej jednostki:**

Sylwester Skrzypek – Szef OC Gminy Sokolniki, Wójt Gminy Sokolniki. Niezbędnych wyjaśnień w toku kontroli udzielał Pan Henryk Ziolo – inspektor.

**2. Przedmiotowy zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą:**

Kontrola objęto realizację zadań obrony cywilnej wynikających z planu działania w zakresie obrony cywilnej za rok 2012 i 2013.

- 1) Plan obrony cywilnej gminy Sokolniki,
- 2) formacje OC,
- 3) Plan ochrony zabytków w czasie wojny,
- 4) SWA,
- 5) szkolenia i ćwiczenia,
- 6) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Sokolniki,
- 7) magazyn OC;

3. O przeprowadzonej kontroli dokonano wpisu do księgi kontroli Urzędu Gminy Sokolniki.

**4. Ustalenia kontroli:**

- 1) Ustalono, że jest aktualny Plan Obrony Cywilnej Gminy Sokolniki - uzgodniony z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu Wieruszowskiego, Andrzejem Szymankiem. Zarządzenie nr 39/2013 Wójta Gminy Sokolniki z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie opracowania planu OC Gminy Sokolniki.
- 2) Formacja OC powołana zarządzeniem nr 28/2014 Szefa OC – Wójta Gminy Sokolniki z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie utworzenia Formacji Obrony Cywilnej na terenie Gminy Sokolniki. Formacja - samodzielna drużyna ratownictwa ogólnego SDRO. Łącznie 17 osób.
- 3) Brak Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego sytuacji kryzysowych w Gminie Sokolniki”.

4) Zarządzenie nr 38/2014 Szefa Obrony Cywilnej – Wójta Gminy Sokolniki z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie utworzenia Drużyny Wykrywania i Alarmowania w ramach formacji obrony cywilnej Gminy Sokolniki.

5) Zarządzenie nr 27/2014 Szefa Obrony Cywilnej – Wójta Gminy Sokolniki z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie organizacji gminnego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz gminnego systemu wykrywania i alarmowania.

6) Szkolenia nie realizowano. Ćwiczeń w roku 2013 nie było. Planowany udział w ćwiczeniach powiatowych, w październiku 2014 r.

7) Magazyn OC prowadzony zgodnie z zaleceniami Szefa OC Województwa Łódzkiego.

Mając na uwadze przedstawione w czasie kontroli dokumenty stwierdza się, że w dokumentacji planistycznej brak jest „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego sytuacji kryzysowych w Gminie Sokolniki”.

#### 5. Zalecenia:

1) Uzupełnić dokumentację i opracować „Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego sytuacji kryzysowych w Gminie Sokolniki”.

2) O wykonaniu zaleceń proszę poinformować pisemnie Starostę Wieruszowskiego za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wieruszowie do dnia 10 grudnia 2014 r.

#### 6. Pouczenie:

1) Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2) Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3) Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie odmowy.

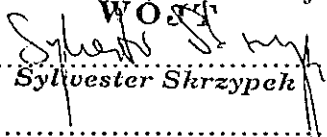
4) Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego.

7. Na tym czynności kontrolne zakończone.

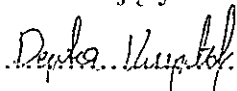
8. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Wieruszów, dn. 6 czerwca 2014 r.

Kierownik kontrolowanej Jednostki:

Wójt  
  
 .....  
 Sylwester Skrzypek  
 .....

Kontrolujący:

  
 .....  
 Sylwaniusi Siemkiewicz  
 .....

**URZĄD GMINY  
 w SOKOLNIKACH**

98-420 Sokolniki, ul. M. J. Piłsudskiego 1  
 tel. 062/ 78 45 121 , fax 78 45 194  
 NIP 619-00-71-220