

**Umowa
Nr: 131/2024**

zawarta w dniu 1 sierpnia 2024 r. w Sokolnikach,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Sokolniki

z siedzibą ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki

NIP: 9970134237

reprezentowanym przez:

- | | | |
|------------------------------|---|-----------------|
| 1. Sylwestra Skrzypka | – | Wójta Gminy |
| 2. Barbarę Sawicką - Kanicką | – | Skarbnika Gminy |
- zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**

a

“EKO-REGION” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Belchatowie, pod adresem: ul. Bawelniana nr 18, miejsc. Belchatów, kod 97- 400, poczta Belchatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005790, NIP 7691917979 REGON 590765381,Nr BDO 000023260 kapitał zakładowy: 80 611 600,00 zł.

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowaną przez:

ROMANĘ GĄSOWSKĄ - PREZES ZARZĄDU

oraz

NICHAŁA KOSEDKĘ - WICEPREZESA ZARZĄDU

- uprawnionych do łącznej reprezentacji
- zwanym w dalszej części umowy **“Wykonawcą”**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sokolniki”.**

- Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, która to SWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SWZ, w tym rozliczeń z WYKONAWCĄ, prowadzić będzie Zuzanna Sułkowska

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania ustalone na podstawie formularza ofertowego w wysokości:

Brutto **2 740 651,20 zł** (słownie: dwa miliony siedemset czterdzieści tysięcy sześćset pięćdziesiąt jeden złotych 20/100),

w tym netto 2 537 640,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset trzydzieści siedem tysięcy sześćset czterdzieści i 00/100 złotych),

podatek VAT (8%) 203 011,20 zł (słownie: dwieście trzy tysiące jedenaście i 20/100 zł.).

2. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych wynosi brutto **1 360,80 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta sześćdziesiąt i 80/100 zł.).

3. Ustala się, że obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację usługi będzie wynagrodzenie ustalone jako iloczyn rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów i ceny netto odbioru 1 Mg odpadów komunalnych przedstawionej w formularzu ofertowym, powiększony o należny podatek od towarów i usług (podatek VAT).

Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych ustalana będzie na podstawie raportu kwartalnego zawierającego informacje o rodzaju, kodzie, masie i ilości odebranych oraz zagospodarowanych odpadów, stanowiący załącznik do faktury.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne i konieczne do realizacji zamówienia.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001 BS Bełchatów, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku bankowego, o którym mowa wyżej, dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek musi być uwidoczniiony w Centralnej ewidencji Kont Bankowych (tzw. Biała Lista Podatników VAT).

7. Zamawiający dokonuje płatności wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

8. Zamawiający ma prawo do dokonywania w dowolnym czasie kontroli poprawności realizacji postanowień umowy, w szczególności w zakresie: zagospodarowania odpadów, tonażu, stosowanych środków transportu i jakości świadczonych usług.

§ 3. Termin realizacji

1. Wymagany termin realizacji umowy od dnia **01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r.**,

z wyjątkiem czynności opisanych w SWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki do dnia 30.07.2024 r. oraz złożenie do dnia 08.08.2024 r. raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),

- obowiązek dostarczenia Zamawiającemu uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów do dnia 27.07.2024 r. (dla okresu co najmniej VII-XII 2024 r.), do dnia 15.12.2024 r. (dla co najmniej 2025 r.), do dnia 15.12.2025 r. (dla okresu I-VII 2026 r.),

- obowiązek dostarczenia Zamawiającemu do dnia 27.07.2024 r. informacji o sposobie oznaczenia pojemników (worków) na poszczególne rodzaje odpadów oraz o rodzajach odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku (worku) – informacja może być zawarta w harmonogramie odbioru odpadów.

§4 **Warunki płatności**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie kwartalnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego kwartału kalendarzowego.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych;
 - 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SWZ;
 - 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
 - 4) zobowiązuje się do: świadczenia usług w sposób ciągły i nieprzerwany pojazdami spełniającymi normy spalin, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie;
 - 5) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową;
 - 6) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy;
 - 7) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę;
 - 8) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa;
 - 9) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego;
 - 10) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz poziomów ograniczenia masy określonych odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi;
 - 11) osiągnięcia innych poziomów z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek osiągnięcia innych poziomów niż określone powyżej.
2. Wykonawca, zgodnie z art. 6f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określa instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne:
 - 1) zmieszane odpady komunalne (nazwa, adres instalacji):
 - a) Instalacja Komunalna – Dylów A, 98-330 Pajęczno
 - b) Instalacja Komunalna – Gotartów, 46-200 Kluczbork
 - c) Instalacja Komunalna – Julków, 96-116 Julków
 - d) Zakład/Instalacja w Teklinowie – Teklinów, 98-400 Wieruszów – stacja przeładunkowa

- e) inne Instalacje Komunalne posiadające stosowne decyzje
- 2) odpady zielone (nazwa, adres instalacji):
 - a) Instalacja Komunalna – Dylów A, 98-330 Pajęczno
 - b) Instalacja Komunalna – Gotartów, 46-200 Kluczbork
 - c) Instalacja Komunalna – Julków, 96-116 Julków
 - d) Zakład/Instalacja w Teklinowie – Teklinów, 98-400 Wieruszów – stacja przeładunkowa
- 3) selektywnie zbierane odpady (nazwa, adres instalacji):
 - a) Instalacja Komunalna – Dylów A, 98-330 Pajęczno
 - b) Instalacja Komunalna – Gotartów, 46-200 Kluczbork
 - c) Instalacja Komunalna – Julków, 96-116 Skierniewice
 - d) Zakład/Instalacja Bełchatów – ul. Przemysłowa 14 i 16, 97-400 Bełchatów
 - e) Zakład/Instalacja w Teklinowie – Teklinów, 98-400 Wieruszów – stacja przeładunkowa

§6

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w ustawie, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) nastąpią opóźnienia realizacji części lub całości umowy przez Wykonawcę powyżej 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§7

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

a. 100,00 zł za każdy dzień zwłoki:

- w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki (worki) określone w SWZ (kara liczona osobno od każdego miejsca) – kara umowna o której mowa nie dotyczy sytuacji, kiedy właściciel nieruchomości odmawia odbioru pojemników,
- w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po dokonanej aktualizacji wykazu, (kara liczona osobno od każdego miejsca),
- w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
- w odbiorze odpadów z PSZOK-a,

b. 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek:

- nie przestrzeganie przez Wykonawcę czystości i porządku na terenie PSZOK podczas odbioru odpadów, w tym za nie zapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników itp.) – powyższa okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół oraz dokumentację zdjęciową,
- za nieprzestrzeganie zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbiór jednym autem różnych rodzajów odpadów),

c. 50,00 zł za każdy potwierdzony przypadek niedokonania lub nieterminowego odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,

d. 15% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od WYKONAW-

CY,

e. za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa (o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,

f. 5% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za nieprzeprowadzenie lub nieterminowe przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,

4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.

§ 8

Zmiana umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiany Umowy, o których mowa w art. 436 pkt 4) lit b) ustawy Pzp:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego. Zmiana ustawowej wysokości podatku powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto od daty wprowadzenia zmiany, z zastrzeżeniem braku zmiany wynagrodzenia netto. Naliczenie podatku od nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część Umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku;

2) w przypadku następujących zmian:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,

c) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),

- skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zastosowanie mają zasady wskazane w ust. 3, 4, 5 i 6 pod warunkiem, iż wzrost kosztu nastąpi co najmniej 20 %. Waloryzację pomniejsza się o waloryzację wskazaną w ust. 7.

3. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy w terminie do 30 dni od wejścia w życie ww. zmiany, wskazując podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne zawierające w szczególności wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany określonych w ust. 2 lit. a), b) lub c) na kalkulację wynagrodzenia oraz wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Wniosek uwzględniać może jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, do których poniesienia Wykonawca jest zobligowany w związku ze zmianą wysokości ww. składników. Zamawiający nie wyraża zgody na akceptację kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń

pracownikom Wykonawcy, które nie wynikają z konieczności ich dostosowania do wysokości wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość ww. składników.

4. Strona składając wniosek, o którym mowa w ust. 3 winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana czynników cenotwórczych ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia. W przypadku składania wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku. W szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:

1) aktualnego wykazu pracowników (wraz ze wskazaniem procentowego ich zaangażowania w realizację zamówienia w przypadku osób zatrudnionych na pełen etat oraz wskazaniem stosownego proporcjonalnie zmniejszonego tego wymiaru w przypadku zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), których ta zmiana dotyczy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami dotychczas zawartych umów o pracę,

2) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

3) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

4) wpływu zmiany na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia oraz jaki te zmiany mają wpływ na zakładany zysk.

Wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosił się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.

5. W przypadku udokumentowania zmian ww. kosztów, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość kosztu Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, a wynikającą bezpośrednio ze zmian wskazanych we wniosku, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych ze zmianą oraz w proporcji do zaangażowania pracowników w realizację pozostałej do wykonania części zamówienia – w przeliczeniu na cenę jednostkową wykonania usługi odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2) będzie mieć zastosowanie od dnia złożenia uzasadnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9.

7. Zmiany umowy, o których mowa w art. 439 pzp:

1) Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy – w części niepodlegającej waloryzacji wg zasad określonych w ust.2 pkt 2) - w okresie realizacji umowy, zgodnie ze zmianami wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych – wg danych ostatecznych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy założeniu, że:

a) Zamawiający dopuszcza jedną taką zmianę w 2026 r. - od dnia 1 stycznia 2026 r. – o połowę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wg danych ostatecznych) ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2025 r,

b) W przypadku wystąpienia tej zmiany, zmiane ulegnie cena jednostkowa za 1 Mg odpadów wykazany w § 3 ust. 1 umowy w następujący sposób: (sd x ww):100

gdzie: sd – dotychczasowa stawka za 1 Mg odpadów pomniejszona o wartość zwaloryzowaną na podstawie przesłanek z ust. 2 pkt 2), ww – o połowę wskaźnika określonego w lit. a).

8. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy do składanych wniosków o podwyższenie wynagrodzenia, kalkulacji i dokumentów, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów i żądania wprowadzenia wprowadzania do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.
9. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów bądź nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.
10. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian wynagrodzenia powinna zostać podjęta w terminie 30 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.
11. Ustala się dzień 1 stycznia 2025 r. jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia wg którejkolwiek z zasad określonych w ust. 2 lub 7.
12. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia za zasadny, Strony zawrą aneks do umowy.
13. Zamawiający zastrzega, maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia określonych w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu na poziomie nie wyższym niż o 10 % ogólnego wynagrodzenia wskazanego w ofercie – w stosunku rocznym.
14. Nadto Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w poniższym zakresie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) w zakresie sposobu realizacji Umowy oraz jej zakresu w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego wpływających na sposób realizacji Umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) rodzajów odpadów podlegających odbiorowi przez Wykonawcę zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym lub aktami prawa miejscowego, obejmującymi wprowadzenie dodatkowych rodzajów odpadów bądź ich ograniczenie,
 - b) częstotliwości (odbieranych odpadów i innych obowiązków), w tym zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu powyższej częstotliwości,
 - c) wymagań co do pojemników lub worków, co obejmuje między innymi przypadki gdy:
 - nastąpi konieczność wprowadzenia nowych lub odmiennych wymagań, w tym zakresie, w tym dotyczących kolorów pojemników lub worków na odpady, lub wystąpią zmiany w zakresie obowiązków związanych z dostarczeniem pojemników lub worków, lub wystąpią zmiany dotyczące zakresu lub sposobu mycia pojemników,
 - d) wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - e) frakcji odpadów podlegających zgodnie z przepisami selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do instalacji lub instalacji komunalnej lub innego określonego w przepisach miejsca,
 - f) miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowywania odpadów, w tym dotyczących instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

- g) w zakresie terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot Umowy wywołanych okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowy i niezależnymi od Stron Umowy, polegających na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- h) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się go w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań lub mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac. Do zdarzeń takich należy zaliczyć w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, epidemii, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, przy czym przedłużenie terminu zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej.
- i) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie usługi bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji usługi i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz przepisy prawa, w tym aktów prawa miejscowego,
- j) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usługi określone przez Zamawiającego w OPZ i Umowie, jeżeli zmiana pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów świadczenia usługi lub podniesienie standardów świadczonej usługi.
15. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie.
16. Wprowadzanie zmian w zakresie ilości i lokalizacji punktów odbioru dla odpadów komunalnych (przyrost lub ubytek) nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy sporządzonego w formie pisemnej w zakresie opisanym w OPZ.
17. W przypadku waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 i 7, Wykonawca zobowiązany jest do waloryzacji wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu realizacji usług, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.
18. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.
19. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

20. 



§ 9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie ze stanem prawnym na dzień podpisania umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej powstałe po zawarciu umowy. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagle, nieuchronne, o charakterze nadzwyczajnym niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 2.

2. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 1,

3. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;

4. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

5. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.

6. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni po zawarciu umowy, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 7.

7. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

8. W przypadku wystąpienia wpływu siły wyższej na zdolność Wykonawcy do terminowego świadczenia usług lub wykonania ich za cenę ofertową, Strony mogą, w zależności od okoliczności, wprowadzić w drodze aneksu odpowiednie zmiany w terminach odbioru odpadów, częstotliwości ich odbioru oraz w sposobie selektywnego odbioru odpadów komunalnych.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

1. SWZ.
2. Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT GMINY SOKOLNIKI

Sylwester Skrzypek

Skarbnik Gminy

Barbara Sawicka-Kanicka

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Romana Gąsowska

WICEPREZES ZARZĄDU

Michał Kosędka

"EKO-REGION" sp. z o.o.

97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18

NIP 769-19-17-979, REGON 590765381

BDO 000023260

tel: 44/ 698-08-15, fax 44/ 698-08-18

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA SOKOLNIKI,
REPREZENTOWANA PRZEZ
WÓJTA GMINY SOKOLNIKI**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi
unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - dalej p.z.p. pn.
**"ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY SOKOLNIKI"**

Nr postępowania: **RIOŚ.271.1.2024**

SOKOLNIKI, 22.05.2024

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Gmina Sokolniki
Adres:	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki
Strona internetowa Zamawiającego:	http://www.bip.sokolniki.akcessnet.net/
Tel./fax:	+48 (62) 78 451 59
NIP:	997 013 42 37
REGON:	250855133
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia@sokolniki.pl
Komunikacja odbywa się przy użyciu:	https://platformazakupowa.pl/pn/sokolniki

Godziny pracy: - poniedziałek, środa, czwartek i piątek – od 7.30 do 15.30.
- wtorek – od 8.30 do 16.30

II. Adres strony prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, dane identyfikujące postępowanie

Dane niniejszego postępowania:

- a) **Nr referencyjny** – nadany przez Zamawiającego -RIOŚ.271.1.2024
- b) **Adres internetowy prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sokolniki>

III. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ";
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.;
- 3) Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
- 6) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Sokolniki, w okresie **od 01.08.2024 r. do 31 lipca 2026 r.** i wyposażenie ich w pojemniki lub worki na odpady, wg uzgodnienia z Zamawiającym
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90500000 – 2 Usługi związane z odpadami
90513100 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami
90512000 – 9 Usługi transportu odpadów
90514000 – 3 Usługi recyklingu odpadów
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **będzie wynosił 24 miesiące, tj. od dnia 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r..**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Sokolniki, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399)
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że, na czas realizacji zadania będzie dysponował:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
 - b) pojazdy będą trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - c) pojazdy wyposażone będą w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, uniemożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym,
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapis (wideorejestratory):

- 1) każdy pojazd musi być wyposażony w zestaw kamer (zapewniających odczyt obrazu 360o) oraz rejestrator umożliwiający rejestrowanie drogi przejazdu i fakt odbioru odpadów (moduł GPS pozwalający na rejestrację trasy); system kamer musi swoim kątem widzenia obejmować drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi oraz umożliwiać lokalizację pojemnika np. w okolicy wejścia/wyjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu) oraz moment wysypania odpadów do śmieciarki;
- 2) obraz z wszystkich kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty, itp.;
- 3) obraz z wszystkich kamer musi być rejestrowany w sposób ciągły na dysku lub na dyskach w rejestratorze w postaci cyfrowej;
- 4) zapis z każdej kamery należy przechowywać nie krócej niż przez okres 30 dni od dnia nagrania;
- 5) rejestracja musi umożliwiać zapis danych w postaci cyfrowej;
- 6) każde nagranie musi posiadać oznaczenie daty dziennej, godziny, minuty i sekundy wraz z oznaczeniem numeru rejestracyjnego pojazdu, którego nagranie dotyczy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawcy składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do

- Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w **JEDZ/ESPD** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ/ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub uprzedzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**, stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw

wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.; wzór oświadczenia stanowi
Załącznik nr 6 do SWZ.

- 4) Informacja Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp

do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p. odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Poprzez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środek komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2022 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/sokolniki>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;

- 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) Zainstalowany program Adobe Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
8. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar:
 - 1) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do **Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.**
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
11. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania** z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Jolanta Cieśla, tel. 627846101;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Zuzanna Sulkowska, tel. 626262228.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym

w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na platformazakupowa.pl oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę netto i brutto 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz cenę brutto za realizację odebranych i zagospodarowanych odpadów i przewidywanej ilości odpadów do odebrania i zagospodarowania **tj. 2014 Mg**
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. **Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Sokolnikach Nr: 42 9256 0004 4200 0114 2000 0080 RBS o/Sokolniki z adnotacją: „Wadium – Znak sprawy: RIOŚ.271.1.2024 – Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Sokolniki.**
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginal gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.**
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,
 - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy Pzp.
8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 01 października 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie *terminu związania ofertą*, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie *terminu związania ofertą*.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie *terminu związania ofertą*, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/sokolniki> **do dnia 04 lipca 2024 r. do godz. 9:00:00**
2. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
5. Wykonawca składa ofertę w konkretnym postępowaniu.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego wykonawcę ofert.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
8. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zmiana oferty następuje za pośrednictwem wycofania oferty oraz jej ponownego złożenia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 lipca 2024 r. o godz. 9:10:00**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 1

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Aspekt Środowiskowy (AS)	40

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium, „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Aspekt Środowiskowy” Zasada oceny ofert wg kryterium:

- a) w przypadku skierowania do realizacji zamówienia co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 6 – oferta otrzyma 40 punktów w tym kryterium oceny ofert,
- b) w przypadku skierowania do realizacji zamówienia co najmniej 1 pojazdu przystosowanego do odbierania zmieszanych lub selektywnie zebranych odpadów

- komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 6 – oferta otrzyma 20 punktów w tym kryterium oceny ofert,
- c) w przypadku nie skierowania do realizacji zamówienia pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin EURO 6 – oferta otrzyma 0 punktów, w tym kryterium oceny ofert.
4. Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.
5. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 p. z. p.. Ocena/weryfikacja aspektu środowiskowego Wykonawcy odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w Załączniku Nr 1 do SWZ.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (0) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + AS$$

gdzie,

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

AS – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt Środowiskowy”.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Odbiór

i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Sokolniki, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.;

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp.;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną częścią SWZ są niżej wymienione załączniki.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) w formacie *.xml oraz PDF

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 7- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 8 – Projekt umowy powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 9 – Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

(Znak sprawy: RIOŚ.271.1.2024)

Gmina Sokolniki, zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki

Tel.: 62 62 62 228

NIP: 9970134237

Komunikacja odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/pn/sokolniki>

Pocztą elektroniczną [e-mail]: zamowienia@sokolniki.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <http://www.bip.sokolniki.akcessnet.net>

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

"ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SOKOLNIKI"

1. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW *

~~1.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy / Wykonawców * (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wraz ze wskazaniem Pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP):~~

"EKO-REGION" SP. Z O.O.

1.2. Zarejestrowany adres Wykonawcy / Wykonawców *:

97-400 BEŁCHATÓW, UL. BAWELNIANA 18

1.3. Dane teleadresowe Wykonawcy / Pełnomocnika *:

- tel. **44 633-08-15 / 44-635-37-12 wew.46**
- fax. **44-633-08-19**
- strona www: **<http://www.eko-region.pl>**
- e-mail: **sekretariat@eko-region.pl**
- adres skrzynki ePUAP: **eko-region/domyslna**

1.4. Inne dane Wykonawcy / Pełnomocnika *:

- REGON **590765381**
- NIP **7691917979**

2. CENA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RIOŚ.271.1.2024 na:
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Sokolniki”

[Signature]

~~Oferuję~~/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i załącznikach,

1. za cenę:

brutto **2 740 651,20 zł**

(słownie brutto: dwa miliony siedemset czterdzieści tysięcy sześćset pięćdziesiąt jeden złotych 20/100).

netto **2 537 640,00 zł**

podatek VAT 8 %, **203 011,20 zł**,

Ceny jednostkowe odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przedstawiają się następująco:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość odpadów w Mg w okresie realizacji umowy	Cena jednostkowa netto za 1Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Wartość zamówienia ogółem
1	2	3	4	5 (kol. 2 x kol. 4)
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zadanie 1, 2 i 3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)	2 014	1 260,00 zł	1 360,80 zł	2 740 651,20 zł

2. ~~Oświadczam~~/Oświadczamy*, że dysponujemy bądź będziemy dysponować:

☒ dwoma pojazdami spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO 6*

- jednym pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6*

- żadnym pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6*

*właściwe zaznaczyć

3. ZGODNIE Z ART. 225 UST. 2 USTAWY PZP INFORMUJE/EMY, ŻE WYBÓR OFERTY:

3.1. Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

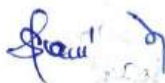
~~3.2. Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*~~

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

..... o wartości netto:
..... zł**.

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zgodnie z jego wiedzą stawka podatku od towaru i usług winna wynosić:%.

(*Należy wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy - skreślić).





4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2024 r., do 31.07.2026 r.

5. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam/y, że:

- 5.1. przedmiotowe zamówienie wykonam/y zgodnie z warunkami niniejszego zamówienia,
- 5.2. akceptuję/emy warunki płatności określone we wzorze umowy,
- 5.3. zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i warunki w niej zawarte przyjmuję/emy bez zastrzeżeń,
- 5.4. uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia
- 5.5. uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 90 dni,
- 5.6. zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy akceptuję/emy i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim zapisanych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5.7. ~~wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²~~
- 5.8. Oświadczam/-y, że jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem³ - TAK/NIE*
- 5.9. przedmiot zamówienia:
 - a. ~~zrealizuję/emy siłami własnymi*~~
 - b. zamierzam/y zrealizować z udziałem Podwykonawców w zakresie:

lp	Rodzaj powierzonej części zamówienia (/wyszczególnienie części usług)	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)
1.	Transport odpadów ok 30%	Konsorcjum firm: 1. ECCOWASTE sp. z o.o. 98-400 Pajęczno, ul. 700-lecia 2A NIP: 5080094341 BDO:000101621 – Lider Konsorcjum 2. Łukasz Popiel „LUCARGO” z siedzibą 98-330 Pajęczno, ul. 1 Maja 67A BDO:000103007 – Partner Konsorcjum

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa – w takiej sytuacji treść oświadczenia należy skreślić lub usunąć.

³ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Staw!

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

6. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

(proszę wypełnić jeżeli dotyczy)

Informacje zawarte na stronach od do / załącznik * stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.

Zastrzegając w trybie art. 18 ust. 3 ustawy PZP zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji równocześnie stosowne informacje /wyjaśnienia/ dokumenty / inne: *(wpisać właściwe / skreślić niepotrzebne)* celem wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Oświadczamy, iż stosownie do treści art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazujemy instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będziemy przekazywać odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Sokolniki tj.:

1) zmieszane odpady komunalne (nazwa, adres instalacji):

- a) Instalacja Komunalna – Dylów A, 98-330 Pajęczno
- b) Instalacja Komunalna – Gotartów , 46-200 Kluczbork
- c) Instalacja Komunalna – Julków, 96-116 Julków
- d) Zakład/Instalacja w Teklinowie – Teklinów, 98-400 Wieruszów – stacja przeładunkowa
- e) inne Instalacje Komunalne posiadające stosowne decyzje

2) odpady zielone (nazwa, adres instalacji):

- a) Instalacja Komunalna – Dylów A, 98-330 Pajęczno
- b) Instalacja Komunalna – Gotartów , 46-200 Kluczbork
- c) Instalacja Komunalna – Julków, 96-116 Julków
- d) Zakład/Instalacja w Teklinowie – Teklinów, 98-400 Wieruszów – stacja przeładunkowa

3) selektywnie zbierane odpady (nazwa, adres instalacji):

- a) Instalacja Komunalna – Dylów A, 98-330 Pajęczno
- b) Instalacja Komunalna – Gotartów , 46-200 Kluczbork
- c) Instalacja Komunalna – Julków, 96-116 Skierniewice
- d) Zakład/Instalacja Bełchatów – ul. Przemysłowa 14 i 16, 97-400 Bełchatów
- e) Zakład/Instalacja w Teklinowie – Teklinów, 98-400 Wieruszów – stacja przeładunkowa

8. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu*:
24 8965 0008 2001 0006 4288 0001 BS Bełchatów

9. ZALĄCZNIKI DO OFERTY *(proszę wymienić dokumenty załączane do oferty)*

1) Formularz JEDZ

Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron.

*Bełchatów 03.07.2024 r.
miejscowość, data*

** - niepotrzebne skreślić, a w pozostałym zakresie w miejscach wykropkowanych wypełnić*



Signed by /
Podpisano przez:

Mariusz Piotr
Pekala

Date / Data:
2024-07-03 12:35



Signed by /
Podpisano przez:

Iwona Edyta
Koperska

Date / Data:
2024-07-03 12:36

Stain! 7

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

Umowa powierzenia przetwarzania danych

stanowiąca uzupełnienie umowy Nr 131/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 r.

Zawarta dnia **1 sierpnia 2024 r. w Sokolnikach**, pomiędzy

Gminą Sokolniki

z siedzibą ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki

NIP: 9970134237

reprezentowaną przez:

1. Sylwestra Skrzypka - Wójta Gminy
 2. Barbarę Sawicką - Kanicką - Skarbnika Gminy
- (dalej „Administrator”)

a

„EKO-REGION” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Belchatowie, pod adresem: ul. Bawelniana nr 18, miejsc. Belchatów, kod 97- 400, poczta Belchatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005790, NIP 7691917979 REGON 590765381, Nr BDO 000023260 kapitał zakładowy: 80 611 600,00 zł reprezentowanym przez:

1. ROMANA GAŚOWSKA - PREZES ZARZĄDU
 2. MICHAŁA KOŚCIEK - WICEPREZESA ZARZĄDU
- (dalej: „Przetwarzający”)

Łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę Nr 131/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 r. („ **Umowa Podstawowa**”), w związku z jej wykonywaniem przetwarzane będą dane osobowe. Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie Danych w zakresie określonym niniejszą Umową („**Umowa**”);
2. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”).

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych opisanych w Zbiorze (w rozumieniu RODO Art. 28 ust.3) dalej opisanych danych.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień Umowy, Rozporządzenia RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Administrator oświadcza, że w rozumieniu art. 4 ust.7 RODO jest administratorem wszelkich danych przetwarzanych w ramach współpracy z Przetwarzającym, i zapewnia wszelkie zgody oraz bezpieczeństwo danych zawartych w Zborze, zgodnie z RODO.
4. Przetwarzający, w rozumieniu art. 28 ust.1 RODO jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji w zakresie przetwarzania Danych Osobowych oraz jej przestrzega.
2. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO. Środki bezpieczeństwa zastosowane przez Przetwarzającego w celu ochrony danych osobowych:
Dostęp do danych mają tylko pracownicy Przetwarzającego.
 - a) Wszyscy pracownicy podpisują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzającego.
 - b) Dostęp do danych wymaga posiadania indywidualnego konta użytkownika i odpowiedniej kategorii uprawnień, konto jest zabezpieczone identyfikatorem użytkownika (loginem) i hasłem.
 - c) Tworzenie/modyfikacja kont i uprawnień odbywają się zgodnie z procedurami Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzającego.
 - d) Zdalny dostęp do danych jest realizowany wyłącznie za pomocą szyfrowanych kanałów komunikacji (SSL, VPN).
 - e) Przetwarzający posiada odpowiednie środki zabezpieczeń przed fizycznym dostępem do danych (instalacja alarmowa budynku, ograniczony i monitorowany dostęp do pomieszczenia serwerów).
 - f) Przetwarzający minimalizuje ryzyko utraty danych w przypadku awarii czy klęsk żywiołowych, dane są archiwizowane, a nośniki danych archiwalnych odpowiednio zabezpieczone.
3. Administrator oświadcza, iż przekazany Przetwarzającemu Zbiór Danych został zgromadzony w sposób zgodny z prawem.

§ 3. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzenie przetwarzania obejmuje w swoim zakresie wyłącznie Dane Osobowe niezbędne do realizacji Umowy Podstawowej przez Przetwarzającego. Administrator powierza czynności przetwarzania Danych Osobowych w zakresie pozostającym w związku z realizacją działań przedsięwziętych na podstawie Umowy Podstawowej, jak i umów przyszłych. Zakres powierzonych danych obejmuje:



- a) podstawowe dane osobowe tj. imię i nazwisko, telefon, dane identyfikacji elektronicznej, dotyczące pracowników Administratora.
- b) podstawowe dane osobowe tj. imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, dotyczące odbioru odpadów.
- c) Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie Danych Osobowych wyłącznie celem umożliwienia Przetwarzającemu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Podstawowej.
- d) W celu realizacji Umowy strony będą stosować kontakt za pomocą korespondencji e-mail pomiędzy Koordynatorami (osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy). Lista Koordynatorów zostanie przesłana przez strony za pośrednictwem wiadomości e – mail wysłanej na adres: zuzannas@sokolniki.pl w terminie trzech (3) dni roboczych od podpisania Umowy. Strony mogą odwołać lub powołać nowych Koordynatorów w każdym czasie, informując się o tym za pośrednictwem korespondencji e – mail.
- e) W przypadku niespełnienia warunku określonego w § 3 ust. d. Umowy Administrator zobowiązuje się, przed przystąpieniem przez Przetwarzającego do wykonywania Umowy lub Umowy Podstawowej, uzyskać wszelkie zgody i oświadczenia prawem przewidziane umożliwiające prawidłowe wykonania Umowy oraz Umowy Głównej.

§ 4. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Zarówno Administrator jak i Przetwarzający posiadają zgody pracowników związanych z realizacją Umowy Podstawowej, na przetwarzanie ich danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot Przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający ma prawo do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Administratora jako odrębny administrator danych, w szczególności w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Przetwarzający zobowiązuje się udzielać Administratorowi niezbędnej pomocy w celu spełnienia przez Administratora obowiązku odpowiadania na żądania

osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

8. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w realizacji obowiązków wobec podmiotów danych wskazanych w rozdziale III RODO ("Prawa osoby której dane dotyczą" art.12 -23).

§ 5. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych

1. Przetwarzający jest zobowiązany do opracowania i wdrożenia procedury stwierdzania naruszeń ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
2. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin. Wraz ze zgłoszeniem, Przetwarzający przekazuje ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
3. Administrator ma prawo żądać od Przetwarzającego informacji o incydentach lub podejrzeniach naruszeń ochrony danych osobowych, innych niż określone w ustępie 2.
4. Zgłaszając naruszenie Przetwarzający przekazuje co najmniej następujące informacje:
 - a. Na podstawie jakich czynników Procesor uznaje zdarzenie za naruszenie ochrony Danych Osobowych;
 - b. Czy naruszenie związane jest z utratą poufności Danych Osobowych;
 - c. Czy naruszenie związane jest z utratą dostępności Danych Osobowych;
 - d. Czy naruszenie związane jest z utratą integralności Danych Osobowych;
 - e. Czy i w jakim czasie możliwe jest całkowite odwrócenie skutków naruszenia przez Podmiot przetwarzający;
 - f. Czy wystąpienie naruszenia wynikało z celowego, nieautoryzowanego działania;
 - g. Jeżeli naruszenie stanowi wyciek Danych Osobowych, to jakie dane pozwalające na zidentyfikowanie osób objęte są naruszeniem;
 - h. Jeżeli naruszenie stanowi wyciek Danych Osobowych, to czy dane, które wyciekły, były zaszyfrowane i przy użyciu jakiej metody szyfrowania;
 - i. Jak wielu osób Dane Osobowe objęte są naruszeniem;
 - j. Z jakiego okresu Dane Osobowe objęte są naruszeniem (np. dnia, z jednego miesiąca, z jednego roku itp.);
 - k. Jaki zakres Danych Osobowych objęty jest naruszeniem;
 - l. Czy naruszeniem objęte są behawioralne Dane Osobowe.
 - m. Jakie inne okoliczności i uwarunkowania wpływają na istotność naruszenia.

§ 6. Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Na żądanie Administratora, Przetwarzający udostępni żądającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania, że Przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z Umowy, a także inne obowiązki podmiotu przetwarzającego

wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO. Procesor umożliwi żądającemu lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, w terminie uzgodnionym przez Strony w celu weryfikacji realizacji obowiązków, o których mowa powyżej, i zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w tym zakresie. Jeżeli Przetwarzający zidentyfikuje polecenie otrzymane od Administratora jako niezgodne z RODO lub innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, niezwłocznie informuje o tym żądającego.

3. Administrator ma prawo wglądu do prowadzonego przez Procesor rejestru kategorii czynności przetwarzania, jeśli rejestr taki jest prowadzony.
4. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
6. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 7. Przekazanie do dalszego przetwarzania

1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator udziela na rzecz Podmiotu Przetwarzającego ogólnej zgody na dalsze powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający poweźmie zamiar dokonania zmian dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających, poinformuje o tym Administratora. Administrator ma prawo do wyrażenia sprzeciwu w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Podmiot Przetwarzający. Poinformowanie przez Podmiot Przetwarzający może nastąpić w drodze pisemnego zgłoszenia przesłanego na adres Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w niniejszym paragrafie winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
4. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesor Danych Osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych,

o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie Danych Osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 9. Obowiązki Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej i podlega wypowiedzeniu na tej samej zasadzie co Umowa Podstawowa.

§ 10. Poufność

Niezależnie od postanowień niniejszej Umowy w zakresie danych osobowych, wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z jej realizacją mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania jej przedmiotu. Strony zobowiązują się zachowywać poufność w stosunku do wszystkich takich informacji.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W zakresie nieuregulowanym przez Umowę zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, oraz RODO.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z Umowy Strony będą się starały rozwiązać na drodze polubownej.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności jakiegokolwiek postanowienia umowy, pozostałe postanowienia pozostają w mocy a strony uzgodnią prawidłową treść postanowienia w stosunku, do którego zaistniała nieważność.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Zmiana Koordynatorów nie stanowi zmiany Umowy.

Przetwarzający:

PREZES ZARZĄDU

Romana Gąsowska

WICEPREZES ZARZĄDU

Michał Kosędka

"EKO-REGION" sp. z o.o.

97-400 Bełchatów, ul. Bawelniana 18

NIP 769-19-17-979, REGON 590765381

BDO 000023260

tel. 44/ 633-08-15, fax 44/ 633-08-19

Administrator:

WÓJT GMINY SOKOLNIKI

Sylwester Skrzypek

Skarbnik Gminy

Barbara Sawicka-Kanicka