

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania Modernizacja i adaptacja obiektu GOK na cele turystyczne

nr sprawy: ZP.341-3/09

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Wójt Gminy Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98 - 420 Sokolniki
www.sokolniki.pl
ug@sokolniki.pl
Godziny urzędowania : 7.45 - 15.45
tel. 062 78 46 101, 062 78 46 195
fax. 062 78 45 194

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) .
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest : Modernizacja i adaptacja obiektu Gminnego Ośrodka Kultury na cele turystyczne i kulturalne przy ul.Parkowej w Sokolnikach, obejmującym swym zakresem roboty remontowe : prace montażowe, instalacje : wodno - kanalizacyjne oraz roboty wykończeniowe.

Zakres prac : prace montażowe : montaż instalacji kanalizacyjnej w posadzce, montaż kanałów wentylacji, montaż nowych przegród w technice GK, montaż instalacji wodnej, montaż instalacji c.o.,montaż instalacji elektrycznej,montaż okładzin na ścianach z płytek ceramicznych, montaż okładzin na posadzkach z płytek typu gres, montaż stolarki drzwiowej, montaż wyposażenia oraz armatury.

- 2.1. Zakres zamówienia publicznego obejmuje:
 - a) organizację terenu budowy,

b) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
c) wykonanie robót budowlanych według dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych załączonych do SIWZ.

- 2.2. Zamawiający informuje, że wszelkim wymienionym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wskazaniom firm, urzędów, systemów i innych znaków towarowych towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Wykonawca powinien zastosować materiały równorzędne, o parametrach nie gorszych niż wymienione.
- 2.3. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie, podczas której zbierze informacje o nieruchomości niezbędne do właściwej kalkulacji wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz właściwego zaplanowania i organizacji wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Miejsce realizacji zamówienia – nieruchomość położona jest w Sokolnikach przy ul. Parkowej 1.
- 2.5. Użytkownikiem obiektu jest Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Sokolnikach z siedzibą w Sokolnikach przy ul. M. J. Piłsudskiego 1.

3. Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia według słownika CPV.

45431000 - 7 - kładzenie płytek
45261000 - 4 - Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45421000 - 4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45310000 - 3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien wskazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość prac według **załącznika nr 8 do SIWZ**. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę w/w załącznika Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot zamówienia siłami własnymi.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od podpisania umowy, udzielenie następnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na wykonaniu robót budowlanych, które mogą okazać się konieczne z powodu ewentualnych korekt projektu na etapie wykonawstwa do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 8.1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 8.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 8.3. Określenie przez Wykonawcę osób do kontaktów wraz z podaniem numerów telefonów i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia, według **załącznika nr 4 do SIWZ**, zwanego wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.
- 8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wymagania organizacyjne:

- 9.1. Zamawiający przekaze teren wykonania prac budowlanych – na podstawie protokołu przekazania placu budowy.
- 9.2. Odbiór końcowy zadania nastąpi przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
- 9.3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o dniu odbioru przedmiotu zamówienia, co najmniej 7 dni przed tym dniem.

- 9.4. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą (bądź kilkoma osobami które łącznie spełniają poniższe warunki) posiadają uprawnienia budowlane do:
- a) kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - b) Osoba/y, o której/yh mowa powyżej może/mogą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i spełnia/ją łącznie wszystkie poniżej warunki:
 - jest/są wpisana/e (w drodze decyzji), do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane i
 - jest/są wpisana/e na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

10. Wymagania dot. gwarancji

- 10.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości za roboty stanowiące przedmiot zamówienia.
- 10.2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot zamówienia ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot zamówienia nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
- 10.4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe przy odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie zamówienia w chwili odbioru.
- 10.5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wydania przedmiotu zamówienia według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca, uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
- 10.6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenie zażądał oraz wady wykonanego przedmiotu zamówienia powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
- 10.7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może :
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia – data podpisania umowy.
 - 1.2. Data zakończenia realizacji zamówienia – max do dnia 31.03.2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności, w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne

zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- 1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
- 2.1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wynikających z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych opisanych w pkt. 1.1 do 1.4.
 - 2.2. Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.3. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
 - 2.4. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 2.5. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.6. Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 3.1. Jest niezgodna z ustawą.
 - 3.2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 3.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
 - 3.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wraz z kosztorysem ofertowym.- opracowany metodą uproszczoną wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu, na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru, wymagań niniejszej SIWZ oraz oględzin terenu budowy (wskazane w przedmiarach pozycje katalogowe nie są wiążące dla Wykonawcy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego, a wszelkie nazwy własne firm, urządzeń, systemów i innych znaków towarowych mają wyłącznie charakter informacyjny i należy w odniesieniu do nich stosować wyrażenie „**lub równoważne**”)
 - 1.2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.
 - 1.3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.4. Załącznik nr 4 – wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

- 1.5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonywanych robót budowlanych.
 - 1.6. Załącznik nr 6 – oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe
 - 1.7. Załącznik nr 7 – potencjał kadrowy.
 - 1.8. Załącznik nr 8 – zakres robót przewidywanych do powierzenia podwykonawcom.
 - 1.9. Załącznik nr 9 - zaparafowany wzór umowy.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
- 3.1. Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych, o wartości każdej roboty nie mniejszej niż 50 000,00 zł. brutto, wykonywanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, .
 - 3.2. Potwierdzeniem wykazu wykonywanych robót budowlanych mogą być:
 - a) referencje,
 - b) protokoły odbioru,
 - c) lub inne, z których wynikałaby rzetelność wykonanych robót.
 - 3.3. Przez roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością rozumie się – roboty tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – roboty budowlane, sanitarne i wykończeniowe.
 - 3.4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
 - 3.5. Dokumenty stwierdzające, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.) uprawnienia to jest:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
 - b) zaświadczenie wydane przez izbę samorządu zawodowego potwierdzające aktualny wpis kierownika robót na listę członków tej izby.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
- 4.1. polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.1, 2.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2.4. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 5.
8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w punktach i podpunktach dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 9.1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 - 9.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik
imię i nazwisko	Elżbieta Zychła
tel.	0 (62) 78 46 101 telefon
fax.	0 (62) 78 45 194 faks
w terminach	godz. pomiędzy 8 ⁰⁰ a 15 ³⁰

7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Jolanta Cieśla
tel.	0 (62) 78 46 101 telefon
fax.	0 (62) 78 45 195 faks
w terminach	w godzinach pomiędzy 8 ⁰⁰ a 15 ³⁰

8. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej www.sokolniki.pl.

12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych”. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany w treści ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sokolniki.pl.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej www.sokolniki.pl.

14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **1.272,05 zł** , słownie: **jeden tysiąc dwieście siedemdziesiąt dwa zł 05gr** .

3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach wymienionych niżej:

3.1. W pieniądzu: przelewem na dzień składania i otwarcia ofert na rachunek bankowy nr 79 9256 0004 4200 0127 2000 0010 z adnotacją „wadium na wykonanie robót budowlanych - modernizacja i adaptacja obiektu GOK na cele turystyczne i kulturalne”

3.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

- 3.3. W gwarancjach bankowych.
 - 3.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Wykonawca załącza do oferty dowód wniesienia wadium.
 5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.
 6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 1.5. Oferta musi zawierać spis treści.
 - 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 1.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę i datą dokonania poprawki.
 - 1.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane.
2. Oferta wspólna.
 - 2.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 2.2. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub

- upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - 2.4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 2.6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
- 3.1. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed otwarciem ofert.
 - 3.2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
- Urząd Gminy Sokolniki**
ul. M.J. Piłsudskiego 1
98 – 420 Sokolniki
- i posiadać oznaczenie:

Wykonanie robót budowlanych - Modernizacja i adaptacja obiektu GOK na cele turystyczne i kulturalne nr sprawy ZP.341 – 3/08.

Nie otwierać przed dniem 25 luty 2009 r. (godz. 10⁰⁰)

- 3.3. Ponadto oferta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.
- 3.4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.5. Brak poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu załączonego do oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowości danych zawartych w złożonych przez Wykonawcę kserokopiach wymaganych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.
- 3.7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2009-02- 25** do godz. godz. 10.00
w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98 - 420 Sokolniki
Pokój nr 10

Oferty zostaną otwarte dnia: **2009-02-25**, o godz. godz. 10.10
w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. Wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie przedstawionego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	Najniższa cena spośród złożonych ofert w zł. (brutto)/cena badanej oferty w zł. (brutto) x 100 pkt.	Według wzoru matematycznego

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych

punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 4.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
 - 5.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 6.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2. Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
10. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 79 9256 0004 4200 0127 2000 0010 z adnotacją „zabezpieczenie na wykonanie robót budowlanych - modernizacja i adaptacja obiektu GOK na cele turystyczne i kulturalne”
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. w gwarancjach bankowych,
 - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

dopuszcza się również:

- 3.6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 3.7. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3.8. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
 - oryginał do rąk skarbnika przed podpisaniem umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer 9** do Niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jest możliwe jeśli przy ich uwzględnieniu nie zmieniona pozostałaby treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te muszą wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności

faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 5.1. Pisemnej,
 - 5.2. faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5.3. drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści go również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 8.1. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 8.2. wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8.3. odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 2.4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę A4 0,30 zł, A3 0,50 zł.
 - 2.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej.

- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Załącznik nr 6 - Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe.
- Załącznik nr 7 – Potencjał kadrowy
- Załącznik nr 8 – Zakres robót przewidywanych do powierzenia podwykonawcom.
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

Kierownik Zamawiającego