

**Uchwała Nr IX/52/07  
Rady Gminy Sokolniki  
z dnia 15 listopada 2007r.**

w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej Gminy Sokolniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z późniejszymi zmianami: Dz.U. z 1998r. Nr 106 poz. 668; Dz.U. z 2001r. Nr 129 poz. 1440; Dz.U. z 2002r. Nr 113 poz. 984; Dz.U. z 2004r. Nr 238 poz. 2390; Dz.U. z 2006r. Nr 220 poz. 1600) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, Dz. U z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy Sokolniki uchwała:

### **Statut Biblioteki Publicznej Gminy Sokolniki**

Statut reguluje zakres działania Biblioteki Publicznej Gminy Sokolniki, sposób jej finansowania, strukturę organizacyjną i system kontroli.

Ilekcroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć gminę Sokolniki.
2. Wójcie –należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sokolniki.
3. Bibliotece – należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną Gminy Sokolniki.
4. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Sokolniki.

## **I. PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Biblioteka zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy Sokolniki Nr IX/51/07 z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej Gminy Sokolniki.
2. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz.539 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 13 poz.123 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
  - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 249 poz.2104 ze zm: Dz.U. Nr 169 poz.1420; Dz.U. z 2006r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708,

- Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 249 poz. 1832; Dz.U. z 2007r. Nr 88 poz. 587, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 82 poz. 560),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 76 poz. 694 ze zm: Dz.U. z 2003r. Nr 60 poz. 535, Nr 139 poz.1324, Nr 60 poz. 535, Nr 124 poz. 1152, Nr 229 poz. 2276; Dz.U. z 2004r. Nr 96 poz.959, Nr 146 poz.1546, Nr 145 poz.1535, Nr 213 poz. 2155; Dz.U. z 2005r. Nr 10 poz. 66, Nr 184 poz. 1539, Nr 267 poz.2252; Dz.U. z 2006r. Nr 157 poz. 1119, Nr 208 poz. 1540),
- 6) aktu o utworzeniu Biblioteki,
- 7) niniejszego statutu.

## § 2

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, utworzoną przez Organizatora w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie kultury.
2. Podstawowym celem statutowym Biblioteki jako samorządowej instytucji kultury, jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

## § 3

1. Nazwa Biblioteki brzmi: **BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY SOKOLNIKI**.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Sokolniki, a terenem jej działania jest Gmina Sokolniki w województwie łódzkim.
3. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, prostokątnej, zawierającej pełną nazwę i adres oraz NIP.
4. Biblioteka używa do stemplowania książek pieczęci okrągłej z napisem w otoku: **Biblioteka Publiczna Gminy Sokolniki**.

## § 4

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt przy pomocy pracowników Urzędu Gminy Sokolniki.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki w zakresie zadań objętych ogólnokrajową siecią biblioteczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Łodzi i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieruszowie.

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

### § 5

Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury, ze szczególnym uwzględnieniem promocji kultury lokalnej.

### § 6

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym.

4. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.
5. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Prowadzenie materiałów i aktualizacja danych statystycznych dla sporządzania rocznej sprawozdawczości statystycznej Biblioteki.
9. Ochrona materiałów bibliotecznych.
10. Realizacja innych zadań, uzgodnionych z Organizatorem.

#### **§ 7**

Biblioteka może podejmować również działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego oraz realizacji innych programów mających w swoim zakresie działalność kulturalną.

### **III. ORGANY BIBLIOTEKI, ORGANIZACJA I PRACOWNICY**

#### **§ 8**

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt.

#### **§ 9**

1. W Bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Kierownik.
4. Do celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Kierownik może zawierać umowy cywilnoprawne.

#### **§ 10**

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach prawa.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają właściwe przepisy prawa, obowiązujące dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury i Regulamin wynagradzania.

#### **§ 11**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym, nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii Wójta.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

### § 12

1. Biblioteka jako instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka jest zaliczana do samorządowego sektora finansów publicznych.

### § 13

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z bieżących przychodów.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji Organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz wpływów z innych źródeł.
3. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnodostępne i bezpłatne, opłaty mogą być pobierane za usługi wymienione w art. 14 ust.2 ustawy o bibliotekach. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, obejmującą między innymi:
  - 1) dzierżawę lub wynajem pomieszczeń,
  - 2) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań Biblioteki,
  - 3) realizację imprez zleconych,
  - 4) działalność reklamową i promocyjną.
5. Dochód z działalności gospodarczej może być przeznaczony wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.

### § 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej i przyznanej przez Organizatora.
2. Wysokość rocznej dotacji z budżetu gminy na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy Sokolniki w Uchwale budżetowej na dany rok.
3. Kierownik składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego.

### § 15

1. Obsługę księgową Biblioteki prowadzi księgowy instytucji kultury.
2. Kierownik powierza obowiązki i odpowiedzialność księgowemu instytucji kultury w szczególności w zakresie:
  - 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
  - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Kierownika, które przedkłada się Organizatorowi.

4. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest Kierownik, przy kontrasygnacie księgowego instytucji kultury.

## V. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 16

Likwidacji bądź reorganizacji Biblioteki dokonuje Organizator z zachowaniem obowiązujących w tym względzie przepisów.

### § 17

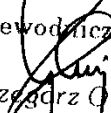
1. Statut Biblioteki nadaje Organizator.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
  
Grzegorz Olszewski