

Sokolniki, dnia 21 marca 2011 r

**Znak sprawy :** RIOŚ.272.3.2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dot. :** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie : "Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki przy ul. Parkowej 1 w Sokolnikach".

### **I. Nazwa(firma) i adres Zamawiającego :**

Nazwa Zamawiającego : **Gmina Sokolniki**  
Adres Zamawiającego : **ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
Kod, miejscowości : **98 – 420 Sokolniki**  
Telefon : **62 78 46 101**  
Fax : **62 78 45 194**  
Adres strony internetowej : [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl)  
Adres poczty elektronicznej : [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)  
Godziny urzędowania : 7.45 – 15.45

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity : Dz.U. z 2010 r, Nr 113 poz.759, ze zmianami ; Dz.U. z 2010 r, Nr 161 poz.1078, Nr 182 poz.1228, Dz.U. z 2011 r, Nr 28 poz.143 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczącego przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza :
  - 1) Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r, Nr 226 poz.1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r, Nr 224 poz.1796),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009 r, Nr 224 poz.1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego ; art.10 ust.1 oraz art.39 – 40 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Sokolniki, 98 – 420 Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, oraz zamieszczone na stronie internetowej : [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl).

### III. Opis przedmiotu zamówienia ;

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia :  
Zakres prac obejmuje :
  - 1) łączenie połączeń dachowych nad budynkiem głównym, pokrycie dachu nad budynkiem głównym blachą dachówką podobną, obróbki blacharskie, obróbki z tworzyw sztucznych rynny i rury spustowe oraz wywiewki kanalizacyjne,
  - 2) prace rozbiórkowe na trasie nad kuchnią, warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej pod posadzki, pokrycie papą termozgrzewalną – dwuwarstwowe, izolacje przeciwdźwiękowe poziome, obróbki blacharskie, tynki zewnętrzne, izolacje przeciwwilgociowe, balustrady schodowe,
  - 3) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi metodą lekką – moką, wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa, osadzenie podokienników prefabrykowanych, elewacja z paneli układanych poziomo, montaż podsufitki,
  - 4) izolacja pozioma, przeciwdźwiękowa na balkonie i daszku z płyt styropianowych, posadzki cementowe, izolacja przeciwwilgociowa, obróbka blacharska, pokrycie papą termozgrzewalną dwuwarstwowe,
  - 5) wykucie z muru ościeżnic, bramy rolowane izolowane, rolety zewnętrzne z napędem elektrycznym, kraty, drzwi zewnętrzne AL,
  - 6) instalacja odgromowa : uziomy poziome w wykopie, przewody instalacji odgromowej poziome i pionowe, złącza kontrolne, badania i pomiary.
- 2.1. Zakres zamówienia publicznego obejmuje :
  - a) organizację terenu budowy,  
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia dokonał ogrodzenia placu budowy, w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim, podyktowane jest to względami bezpieczeństwa, ponieważ obok obiektu znajduje się plac zabaw dla dzieci oraz ogólnodostępny park,
  - b) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
  - c) wykonanie robót budowlanych według dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót załączonych do SIWZ,
  - d) przeprowadzenie pozytywnych odbiorów badania skuteczności przewodów kominowych i wentylacyjnych oraz badania instalacji odgromowej przez odpowiednie instytucje określone polskim ustawodawstwem i pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych,
  - e) opracowanie dwóch egzemplarzy pełnej, kompletnej dokumentacji odbioru końcowego robót oraz zapewnienie wszelkich czynności prowadzących do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu w sposób wymagany przepisami prawa budowlanego (w przypadku odstępstw od zatwierdzonych projektów przeprowadzone stosownie do procedury określonej polskim prawem).
- 2.2. Zamawiający informuje, że wszelkie wymienione w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wskazaniom firm, urządzeń, systemów i innych znaków towarowych towarzyszą wyrazy "**lub równoważne**"

Wykonawca powinien zastosować materiały równorzędne, o parametrach nie gorszych niż wymienione.

- 2.3. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie, podczas której zbierze informacje o nieruchomości niezbędne do właściwej kalkulacji wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz właściwego zaplanowania i organizacji wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Miejsce realizacji zamówienia – nieruchomość położona jest w Sokolnikach przy ul. Parkowej 1,
- 2.5. Użytkownikiem obiektu jest : Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki.
- 2.6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień :
  - 45310000 – 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45260000 – 7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,
  - 45421100 – 5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
  - 45430000 – 0 Pokrywanie podłóg i ścian
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od podpisania umowy, udzielenie następnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, podlegających na wykonaniu robót budowlanych, które mogą okazać się konieczne z powodu ewentualnych korekt projektu na etapie wykonawstwa do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom :
  - 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien wskazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość prac według **załącznika nr 13 do SIWZ**. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę w/w załącznika Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot zamówienia własnymi siłami.
7. Wymagania stawiana Wykonawcy :
  - 7.1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 7.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 7.3. Określenie przez Wykonawcę osób do kontaktów wraz z podaniem numerów telefonów i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia, według **załącznika nr 3 do SIWZ**, zwanego wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.
  - 7.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wymagania organizacyjne :
  - 8.1. Zamawiający przekaze teren wykonania prac budowlanych- na podstawie protokołu przekazania placu budowy.
  - 8.2. Odbiór końcowy zadania nastąpi przy udziale : Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
  - 8.3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o dniu odbioru przedmiotu zamówienia, co najmniej 7 dni przed tym dniem.

- 8.4. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą (bądź kilkoma osobami które łącznie spełniają poniższe warunki), posiadają uprawnienia budowlane do :
- a) kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach :
    - konstrukcyjno – budowlanej
    - instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - b) osoba(y), o której(ych) mowa powyżej może/mogą wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie i spełnia/ją łącznie wszystkie poniżej warunki :
    - jest/są wpisana/e (w drodze decyzji), do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane i
    - jest/są wpisana/e na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

#### 9. Wymagania dot. gwarancji

- 9.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości za roboty stanowiące przedmiot zamówienia.
- 9.2. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot zamówienia ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot zamówienia nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
- 9.4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe przy odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie zamówienia w chwili odbioru.
- 9.5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wydania przedmiotu zamówienia według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca, uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
- 9.6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenie zażądał oraz wady wykonanego przedmiotu zamówienia powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
- 9.7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może :
- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

#### IV. Termin wykonania zamówienia :

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia :
  - data rozpoczęcia realizacji zamówienia – data podpisania umowy
  - data zakończenia realizacji zamówienia – do **15 września 2011 r.**
- 2) w razie wystąpienia siły wyższej, czyli losowego zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć, np. huragan, powódź, ulewne deszcze, a także w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków wystąpienia siły wyższej,
- 3) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, np. gwałtowne opady deszczu, burze z wyładowaniami atmosferycznymi, upałami,

w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.

Warunkiem wprowadzenia do zawartej umowy, o których mowa powyżej będzie potwierdzenie okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej zaakceptowanej przez każdą ze stron. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej strony ustalają nowe terminy wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że okres przesunięcia terminu wykonania równy będzie co najmniej okresowi przerwy w wykonaniu przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej (aneksu podpisanego przez obie strony) pod rygorem nieważności.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień ;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia :

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej trzech robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Opis wymaganego doświadczenia dla Wykonawców :

a) wykaz co najmniej 3 robót budowlanych, o wartości każdej roboty nie mniejszej niż 380.000,00 zł (brutto), wykonanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

b) potwierdzeniem wykazu wykonanych robót budowlanych mogą być :

- referencje,
- protokoły odbioru,
- lub inne, z których wynikałaby rzetelność wykonanych robót.

Przez roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością rozumie się – roboty tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego na roboty budowlane.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2006 r, Nr 156 poz.1118, ze zmianami) uprawnienia to jest :

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
- zaświadczenie wydane przez izbę samorządu zawodowego potwierdzające aktualny wpis kierownika robót na listę członków tej izby.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej :

a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty :

- polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
  - informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowych rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ofert.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
  4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
  5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
  6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
    - 1) jest niezgodną z ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – *spełnia /nie spełnia*.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- A.1)** Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- A.2)** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- A.3)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- A.4)** Wykaz osób uprawnionych do kontaktów z Zamawiającym.
- A.5)** Projekt umowy,
- A.6)** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów z prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- A.7)** Formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- A.8)** Wykaz robót – celem potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy

- A.9) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- A.10) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego,
- A.11) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- A.12) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej
- A.13) Oferowane warunki gwarancji.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty :

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualna informacja z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1 do pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty :

- C.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonali w tym okresie min. 3 roboty z zakresu przewidzianego przez Zamawiającego do realizacji wykonane na obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 380.000,00 zł (brutto) każda.
- C.2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.  
W celu zrealizowania zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada co najmniej następujące wyposażenie : rusztowania fasadowe, wiertarka, mieszadło ocynkowane, naczynia do wody i zaprawy, deska szlifierska, kielnia, packa zębata, agregat tynkarski, pace do formowania powierzchni tynku, narzędzia do przecinania płyt, siatki profili stalowych z blachy ocynkowanej, łaty, poziomice, oraz samochód ciężarowy o ładowności do 10 t.

**C.3)** Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie .

Wykonawca winien dysponować co najmniej :

- jedna osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
- jedna osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**C.4)** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wykonawca winien dysponować co najmniej :

- jedna osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
- jedna osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

osoby o których mowa wyżej mogą wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie i spełniają łącznie wszystkie poniżej warunki :

- są wpisane w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane i
- są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

**C.5)** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Kierownik budowy – branża budowlana** – wykształcenie średnie techniczne, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów); doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót przy budowie, remoncie lub przebudowie min. jednego budynku użyteczności publicznej.

**Kierownik budowy – branża elektryczna** – wykształcenie średnie techniczne w specjalności sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.(lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót przy budowie, remoncie lub przebudowie min. jednego budynku użyteczności publicznej.

Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r, Nr 156 poz.1118, ze zmianami) , uprawnienia to jest :

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
- uprawnienia budowlane w zakresie instalacji elektrycznych,
- zaświadczenie wydane przez izbę samorządu zawodowego potwierdzające aktualny wpis kierownika robót na listę członków tej izby.

**D.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 pkt.4 ustawy Prawo zamówień publicznych,należy złożyć następujące dokumenty :



**D.1)** Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

**D.2)** Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Należy wykazać, że w ostatnich 5 latach obrotowych osiągnęli przychów nie mniejszy niż 380.000,00 zł , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za ten okres oraz, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do środków w kwocie nie mniejszej niż 190.000,00 zł.

**D.3)** Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**E.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

**E.1)** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B1),B.2),B.3),B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**E.2)** Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt..B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt."E" zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt."E".

**F.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

**F.1)** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**F.2)** Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w punktach i podpunktach dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**H.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

**H.1)** Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**H.2)** Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**H.3)** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**H.4)** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**H.5)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**H.6)** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z oferta dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

**H.7)** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.2) dotyczących tych podmiotów.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**1.** Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych :

**1)** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na :  
- adres : Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
98 – 420 Sokolniki

**2)** Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami :

**a)** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu o nr 62 78 45 194

**b)** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej : [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)

**3)** W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

**2.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

**1)** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :  
stanowisko : Kierownik Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska

imię i nazwisko : Elżbieta Zychla  
telefon : 62 78 46 101  
fax : 62 78 45 194  
e-mail : ug@sokolniki.pl  
w terminach : w każdy dzień roboczy  
w godzinach : 7.45 do 15.45.

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest :

stanowisko inspektor  
imię i nazwisko Jolanta Cieśla  
telefon 62 78 46 101  
fax 62 78 45 194  
e-mail [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)  
w terminach w każdy dzień roboczy  
w godzinach 7.45 do 15.45.

### 3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) termin składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

### 4. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej : [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych :"*ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*" Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej : [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl).

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości : **11.485,50 zł** , słownie : jedenaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt pięć złotych 50/100.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przed podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r, Nr 42 poz.275, ze zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Rejonowego Banku Spółdzielczego w Lututowie, oddział w Sokolnikach, nr konta : **79 9256 0004 4200 0127 2000 0010** z adnotacją : **wadium przetargowe na termomodernizację budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki przy ul. Parkowej 1 w Sokolnikach.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje się na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.45 i art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 5 maja 2011 r.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty :
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty ;

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący :

**Urząd Gminy Sokolniki**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
**98- 420 Sokolniki**

i posiadać oznaczenie :

**Oferta przetargowa - termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki przy ul. Parkowej 1 w Sokolnikach.**

*Nie otwierać przed dniem 5 kwietnia 2011 r, godz. 11.00*

Ponadto oferta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.

Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu załączonego do oferty spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowości danych zawartych w złożonych przez Wykonawcę kserokopii wymaganych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innymi uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą "Dokument zastrzeżony" winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którychkolwiek z wymaganych informacji.
- 4) W przypadku przesłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 5) Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **5 kwietnia 2011 r**, do godz. 11.00, w siedzibie Zamawiającego, tj. :  
Nazwa Zamawiającego – **Urząd Gminy Sokolniki**  
Ulica - **Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
Kod, miejscowość - **98 – 420 Sokolniki**  
Pokój nr - **10**
2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **5 kwietnia 2011 r**, o godz. **11.10**, w siedzibie Zamawiającego, tj. :  
Nazwa Zamawiającego - **Urząd Gminy Sokolniki**  
Ulica - **Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
Kod, miejscowość - **98 – 420 Sokolniki**  
Pokój nr - **21.**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej SIWZ, projektu budowlanego, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a w szczególności :
  - koszty wytyczenia i ogrodzenia placu budowy,
  - koszty doprowadzenia terenu i nawierzchni do stanu pierwotnego,
  - koszty postanowienia i utrzymania zaplecza budowy Wykonawcy o wielkości – według potrzeb Wykonawcy,
  - niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i kosztem ewentualnych szkód powstałych w wyniku winy Wykonawcy,
  - pełne ubezpieczenie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociaż w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez Wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie.

5. Wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.
9. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.
10. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.)**.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>	<b>Szczegółowy opis, wzór</b>	<b>Uwagi objaśnienia</b>
1.	Cena	100 %	Najniższa cena spośród złożonych ofert w zł(brutto)/cena badanej oferty w zł(brutto) x 100 pkt. Cena oferowana minimalna (brutto) Cena = -----x100% cena badanej oferty (brutto)	

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny



należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności :
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie :
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego – [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl),

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach :
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **79 9256 0004 4200 0127 2000 0010** z adnotacją : **termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki przy ul. Parkowej 1 w Sokolnikach,**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2007 r, Nr 42 poz.275, ze zmianami),  
**dopuszcza się również :**

- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - 7) przez usynowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Sposób przekazywania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz :  
- oryginał do rąk Skarbnika Gminy przed podpisaniem umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 1) Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz potwierdzone wydaniem protokołu Odbioru Końcowego Robót.
  - 2) Pozostałe 30 % zabezpieczenia Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy :**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Płatność dokonana przez Zamawiającego będzie w terminie 30 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.  
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
5. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera **załącznik nr 12** do niniejszej specyfikacji – wzór umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę *organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku :
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, ma które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawcy może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokonana czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie :
- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono wniesione pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.6 i pkt.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający :
- 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej" art od 179 do 198g.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnienia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł za 1 stronę).
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r, w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U z 2010 r, Nr 223 poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki :**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji :

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Wykaz robót

- Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 10 - Oferowane warunki gwarancji
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej
- Załącznik nr 12 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 13 – Podwykonawcy

---

(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)



Gmina Sokolniki  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
98 – 420 Sokolniki  
powiat : wierzyszowski, woj. łódzkie  
tel. 621 78 46 101  
fax . 62 78 45 194  
e-mail : [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)  
[www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI PRZY UL. PARKOWEJ 1 W SOKOLNIKACH



**Tryb postępowania :** postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity : Dz.U. z 2010 r, Nr 113 poz.759, ze zmianami : Dz.U. z 2010 r, Nr 161 poz.1078, Nr 182 poz.1228, Dz.U. z 2011 r, Nr 28 poz.143).

ZATWIERDZAM

Sokolniki, dnia 21 marca 2011 r