

Sokolniki, dnia 17 marca 2011 r

Znak sprawy : RIOŚ.272.6.2011

**Z A P R O S Z E N I E**  
**do złożenia oferty dotyczącej postępowania o udzielenie**  
**zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający

**Gmina Sokolniki**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**

**98 – 420 Sokolniki**

NIP 997 – 013 – 42 – 37 REGON : 250855133

[www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl)

[ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)

tel. 62 78 45 159

fax 62 78 45 194

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE :

**Referat Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska**

**Urzędu Gminy w Sokolnikach**

tel. 62 78 46 101, fax 62 78 45 194.

**2. Tryb postępowania**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie art.70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz.U.Nr 16 poz.93 ze zmianami), w związku z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz.U. Z 2010 r, Nr 113 poz.759, ze zmianami : Dz.U. z 2010 r, Nr 161 poz.17078, Nr 182 poz.1228; Dz.U. z 2011 r, Nr 28 poz.143), oraz regulaminem udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wartości 14 000 euro, zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 7/2008 Wójta Gminy Sokolnik z dnia 13 maja 2008 r.

**3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 66100000 – 1 – usługi bankowe i inwestycyjne**

**4.Przedmiotem niniejszego postępowania jest :**

prowadzenie obsługi bankowej Gminy Sokolniki oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokolnikach, w okresie 4 lat kalendarzowych.Gmina posiada obecnie 10 rachunków bankowych zarówno do obsługi Gminy i jednostek oragnizacyjnych gminy (UG,GOPS), jak i innych rachunków wymaganych przepisami prawa w celu wyodrębnienia środków finansowych.

Kompleksowa obsługa budżetu oraz jednostki organizacyjnej obejmuje następujące usługi :

- 1) prowadzenie rachunku bieżącego (podstawowego) Gminy Sokolniki,
- 2) prowadzenie rachunków Urzędu Gminy Sokolniki oraz rachunków jednostki organizacyjnej – GOPS,

- 3) realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej nie później niż następnego dnia roboczego,
- 4) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 5) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 6) możliwość otwierania w trakcie trwania umowy rachunków pomocniczych na wniosek gminy oraz jej jednostki organizacyjnej – GOPS.
- 7) Jednostki Gminy objęte obsługą bankową :
  - Urząd Gminy Sokolniki,
  - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 8) Informacje dodatkowe :
  - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za :
    - potwierdzanie salda,
    - wyciągi bankowe,
    - likwidację rachunku bankowego,
    - realizację przelewów dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich posiadających rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę Zamawiającego,
    - realizację przelewów dokonywanych przez Zamawiającego wewnątrz banku, pomiędzy rachunkami gminy oraz jej jednostkami organizacyjnymi, łącznie z oświatą
  - b) prowizje i opłaty podczas trwania umowy nie ulegną zmianom.

#### **4. Termin wykonania zamówienia :**

- 1) rozpoczęcie od dnia podpisania umowy
- 2) zakończenie do dnia – 31 marca 2015 r.

#### **5. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji, oraz osoba upoważnienia do kontaktów z Wykonawcami**

- 1) niniejsze zaproszenie wraz załącznikami podlega umieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego : [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl) .
- 2) osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami – Maria Werbicka – tel. 697 064 240

#### **6. Kryteria wyboru ofert :**

- cena 100 %

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie przedstawionego kryterium.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 - 100 (100 % = 100 pkt).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma

maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

**7.Wymagania, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń** (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego) :

- 1) spełniają warunki określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2002 r, Nr 72 poz. 665, ze zmianami), (należy dołączyć stosowny dokument do oferty),
- 2) zapewni możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych
- 3) do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć "projekt umowy".

**8.Sposób przygotowania oferty**

- 1) ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- 2) dołączeniu do oferty zaakceptowanego projektu umowy,

**9.Miejsce i termin złożenia ofert**

- 1) ofertę należy złożyć do dnia **28 marzec 2011 r**, do godziny **15.45**  
Ofertę można złożyć za pomocą faksu wysyłając ją na numer 62 78 45 194, lub w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, pokój nr 10.**

**Załączniki :**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

