



Gmina Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98 – 420 Sokolniki
powiat : wieruszowski, woj. łódzkie
tel. 621 78 46 101
fax . 62 78 45 194
e-mail : ug@sokolniki.pl
www.sokolniki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA DO ŚWIETLICY
MŁODZIEŻOWEJ W RAMACH PROJEKTU :
TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI PRZY UL. PARKOWEJ 1
W SOKOLNIKACH**



Tryb postępowania : postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity : Dz.U. z 2010 r, Nr 113 poz.759, ze zmianami : Dz. U. z 2010 r, Nr 161 poz.1078, Nr 182 poz.1228, Dz. U. z 2011 r, Nr 28 poz.143, Nr 5 poz.13, Nr 87 poz.484).

ZATWIERDZAM

Sokolniki, dnia 12 września 2011 r

Sokolniki, dnia 12 września 2011 r.

Znak sprawy : RIOŚ.272.15.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nr sprawy : RIOŚ.272.15.2011.
Nazwa zadania : **Zakup sprzętu i wyposażenia do świetlicy młodzieżowej w ramach projektu : Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystki przy ul. Parkowej 1 w Sokolnikach.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Nazwa Zamawiającego : **Gmina Sokolniki**
Adres Zamawiającego : **ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**
Kod miejscowości : **98 – 420 Sokolniki**
Telefon : **62 78 46 101**
Faks : **62 78 45 194**
Adres strony internetowej : www.sokolniki.pl
Adres poczty elektronicznej : **ug@sokolniki.pl**
Godziny urzędowania : **7.45 - 15.45**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r, Nr 113 poz.759, ze zmianami : Dz. U. z 2010 r, Nr 161 poz.1078, Nr 182 poz.1228; Dz. U. z 2011 r, Nr 28 poz.143, Nr 5 poz. 13, Nr 87 poz.484), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza :

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r, Nr 226 poz.1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r, Nr 224 poz.1796),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Z 2009 r, Nr 224 poz.1795)
- 4) Kodeksu Cywilnego
- 5) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r, Nr 153 poz.1503, z późn. zmianami).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego : art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę :

- 1) stół do tenisa – 1 szt.
- 2) piłkarzyki – 1 szt.
- 3) telewizor – 1 szt.
- 4) projektor multimedialny – 1 szt.
- 5) ekran ręcznie rozwijany na trójkątny – 1 szt.
- 6) kolumny głośnikowe, mikrofony bezprzewodowe, wzmacniacz – 1 kpl.
- 7) netbooka – 1 kpl.
- 8) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- 9) stoliki składane – 4 szt.
- 10) krzesła – 24 szt.
- 11) regał na książki i segregatory – 1 szt.
- 12) szafa ubraniowa – 1 szt.
- 13) biurko – 1 szt.
- 14) krzesło biurowe – 1 szt.
- 15) aparat fotograficzny – 1 szt.
- 16) rolety wewnętrzne do sali – 3 szt / 8,47 m²

3. Przedmiot zamówienia dotyczący sprzętu RTV i sprzętu informatycznego musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu informatycznego i RTV zostały zawarte poniżej, z zaznaczeniem, że każdy sprzęt powinien być fabrycznie nowy oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim, szczegółowy opis przedstawia się następująco :

Projektor multimedialny XGA 2600 ANSI 500:1

Technologia: LCD

Rozdzielczość: 1024x768 (XGA)

Format obrazu: 4:3

Rozdzielczość maksymalna co najmniej: 1600x1200 (UXGA) (kompresja)

Jasność [ANSI lumenów] co najmniej: 2600 (2080 w trybie ekonomicznym)

Kontrast co najmniej: 500 : 1

SDTV/EDTV/HDTV: 480i,480p,575i,575p,720p,1080i

Cyfrowa korekcja trapezu: w pionie: +30° / -30°

w poziomie: brak

Funkcje:

Auto-strojenie

Automatyczna regulacja trapezu

Dostosowanie obrazu do koloru ściany

Menu w j. polskim

Natychmiastowe wyłączanie

Projekcja odwrócona
Projekcja sufitowa
Projekcja tylna
Stop-Klatka
Szybkie uruchamianie
Zabezpieczenie Kensington

OPTYKA

Wymienne obiektywy: NIE
Zoom/focus: ręczny
Ogniskowa obiektywu (f): 19.8-23.7 mm
Jasność obiektywu (F): 1.7-2.0
Stosunek odległości projekcyjnej do szerokości ekranu: 1.5-1.8 : 1
Współczynnik powiększenia: 1.20 : 1
Wielkość obrazu: 0.53-7.62 m
Dystans projekcyjny: 0.7-11 m

POZOSTAŁE INFORMACJE

Tryb ekonomiczny: TAK
Wbudowany głośnik: TAK

WYPOSAŻENIE:

pilot + baterie
przewód VGA
przewód zasilający
osłona obiektywu
instrukcja obsługi
Gwarancja: 36 miesięcy

LAMPA

Liczba lamp: 1
Typ lampy: AC
Moc lampy: 180 W
Czas życia lampy co najmniej: 4000 h
Gwarancja na lampę: 180 dni (lub 1000h)

EKRAN DO PROJEKTORA RĘCZNIE ROZWIJANY NA TRÓJNOGU

wymiary 240x240 cm

KOMPLET MOBILNY ZESTAW NAGŁAŚNIAJĄCY:

Kompaktowy aktywny zestaw PA

W skład zestawu wchodzi:

- subwoofer
- 2 kolumny głośnikowe satelitarne,
- wbudowany 3-kanałowy wzmacniacz, aktywną zwrotnicą i limiterem (wskaźnik diodowy).

Moc

Max moc wyjściowa
1500WMAX

Moc znamionowa
650WRMS (SUB),
2 x 225WRMS (SAT)
Głośniki 1 głośnik basowy,
2 x głośnik średniotonowy,
2 x głośnik wys. tubowy
Max SPL 125dB
Pasma przenoszenia 33-20 000Hz

Wejścia
Symetryczne
gniazdo Combo, 370mV-7V
Niesymetryczne
RCA, 170mV-7V
Wyjścia
Linia (wyj. zrówn.)
XLR (sym.) + RCA (niesym.)
Głośniki satelit. (>150Hz)

Stosunek S/N > 75dB
Zasilanie 230V~/50Hz/2100VA
Dopuszcz. temp. otocz. 0-40 °C

Wielozakresowy zestaw mikrofonu bezprzewodowego (2 sztuki)

Skład zestawu: 1 mikrofon doręczny z nadajnikiem, 1 odbiornik oraz zasilacz
System "switching diversity"
Możliwość wyboru 16 kanałów UHF (790-814MHz)
Próg wyciszenia szumów (squelch) i regulacja głośności

Częstotliwość nośna 790-814MHz
Moc nadawana < 10mW (EIRP)
Stosunek S/N RF > 90dB
Pasma przenoszenia 50-15 000Hz, ±3dB
Zakres dynamiki > 100dB
THD < 1%
Wyjście audio 50mV/10kΩ (6.3mm)
100mV/10kΩ (XLR, sym.)
Zasięg około 30m
Dopuszcz. temp. otoczenia 0-40 °C
Zasilanie
Nadajnik
2 x 1.5V bateria AA
Odbiornik
z doł. zasilacza
Połączenia 1 x gniazdo 6.3mm, niesym. 1 x XLR, sym.

6-kanałowy mikser audio

6-kanałowy mikser audio z 10 wejściami.

2 kanały wejściowe mono, z regulacją wzmacnienia, 3-punktowym korektorem, filtrem dolnozaporowym (low cut) i regulatorem panoramy
 4 kanały wejściowe stereo, z regulatorem balansu
 Regulowane wyjście FX send
 Wyjście control room
 Inserty dla kanałów wejściowych mono
 Podłączenie nagrywania/odtwarzania
 Zasilanie phantom +48V, włączane globalnie
 Regulowane wyjście słuchawkowe
 Diodowy wskaźnik poziomu stereo
 Zasilanie z doł. zasilacza

TELEWIZOR LED TV 42' Full HD 500Hz

Panel	LED
Przekątna ekranu	42"
Technologia HD	Full HD
100 Hz	Tak
Rozdzielczość	1920 x 1080 (HD 1080)
Proporcje obrazu	16:9
Kontrast	5 000 000:1
Czas reakcji	2.6 s
Tuner TV	• DVB-T MPEG-4 (H.264) • DVB-C
Technologie	Technologie obrazu: • Full HD lub równoważny
Moc głośników	2 x 10W
Kąt widzenia poziomy	178 stopni
Kąt widzenia pionowy	178 stopni
Telegazeta (pamięć)	2000 stron
Złącza HDMI	4
Złącza Component	1
Złącza SCART	1
Złącza VGA	1
Pozostałe złącza we/wy	• 1 x złącze USB, • 2 x wejście AV, • 2 x złącze komponentowe audio, • 1 x złącze antenowe, • 1 x cyfrowe wyjście audio,

	• 1 x złącze RGB D-sub (15pin), • 1 x złącze PC audio,
Montaż na ścianie	Tak
Pobór mocy	< 84.8 W

UNIWERSALNY REGULOWANY UCHWYT NA RAMIENIU, DO TELEWIZORÓW O ROZMIARZE 37-50"

Udźwig do 30kg

Możliwość regulacji uchwytu -10°/+15° i ramienia +/-45°

Uchwyt musi być kompatybilny z telewizorem dostarczonym przez Oferenta

NOTEBOOK 15.6" 4GB DDR3 /500GB HDD /System operacyjny + TORBA DO NOTEBOOKA

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne notebooków
1	Ekran	15.6 cali WXGA HD (1366 x 768)
2	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
3	Procesor	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych, o wartościach benchmarków: Passmark CPU Mark nie mniejszej niż: 2500 i Rank nie większej niż: 260 (wg strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta własnych testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów. W takiej sytuacji oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia.
	Pamięć RAM	SO-DIMM DDR3 1066MHz 4096 MB z możliwością rozbudowy do 8 GB
	Dysk twardy	Min. 500 GB SATA 5400rpm
	Karta Graficzna	Zintegrowana
	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereofoniczne
	Karta sieciowa	Min. 10/100 Mb
	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g
	Porty/złącza	3x USB 2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, , RJ-45, VGA, czytnik kart, HDMI x1, wbudowana kamera internetowa
	Napęd optyczny	DVD-RW/RAM DL

	Bateria	Min. Li-Ion 6 cell
	System operacyjny	MS Windows 7. Sieć oraz oprogramowanie komputerowe Zamawiającego oparte jest o rozwiązania bazujące na systemach operacyjnych z rodziny MS Windows, co warunkuje wymogi odnośnie oprogramowania.
	Gwarancja	24 miesiące
	Inne	Dołączona torba do notebooka musi pasować do urządzenia dostarczanego przez Oferenta

**LASEROWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE
(DRUKARKA, KOPIARKA, FAX, SKANER) MONO/LAN.**

Interfejs: USB 2.0

Interfejs Ethernet Tak

Praca w sieci Tak

Technologia druku Laserowa

Rozdzielczość wydruku mono 1200x1200 dpi

Maks. prędkość wydruku mono 22 str/min

Normatywny cykl pracy 12000 str/mies

Czas wydruku pierwszej strony 12 s

Zainstalowana pamięć 128 MB

Typ skanera Stolikowy

Rozdzielczość skanera 1200x1200 dpi

Maks. format skanowania A4

Prędkość kopiowania 22 str/min

Rozdzielczość kopiowania 1200x1200 dpi

Zmniejszanie / powiększanie 25-400 %

Wbudowany FAX Jest

FAX - Maks. prędkość transmisji danych 33,6 kBps

FAX - Rozdzielczość 300x300 dpi

Obsługiwane formaty nośników A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Executive, Letter, Oficio, Folio, Legal, Custom

Podajnik standardowy (pojemność) 250 Ark

Podajnik uniwersalny 1

Oprogramowanie urządzenia zgodne z: Windows XP/Windows Vista/Windows 7 (32/64Bit)

APARAT CYFROWY + KARTA SD HC 8GB + TORBA DO APARATU

Gwarancja co najmniej: 12 miesięcy

matryca (przetwornik) co najmniej: 10.1 MP

Rozdzielczość co najmniej : 3648 x 2736 pikseli

pamięć 79 MB

rodzaj obsługiwanej pamięci zewn. Secure Digital HC, Secure Digital, SDXC

zoom optyczny :min 7 x

zoom cyfrowy: min. 4 x

ogniskowa obiektywu wg filmu 35mm: 28.000 mm

jasność obiektywu: min 2.8 - 5.6 F

nagrywanie MPEG/AVI: HD 720p: 1280 x 720, 24 kl./s

typ ustawiania ostrości: autofokus

czułość ISO

400

3200

200

1600

100

6400

800

auto

lampa błyskowa: tak

wizjer optyczny: tak

wyświetlacz LCD co najmniej: 3 cale

interfejs: USB 2.0

rodzaj zasilania: akumulator litowo-jonowy

Karta Pamięci min. 8GB SD HC

Futerał do aparatu pasujący do urządzenia dostarczanego przez Oferenta

2.8.Stół do tenisa stołowego - 1 szt.

Dane techniczne :

- wymiary do gry : 274x152,5x76 cm
- wymiary transportowe : 62 x 183 x 171 cm
- przeznaczenie : do suchych pomieszczeń
- materiał płyty : specjalne drewno
- grubość płyty : 16 mm
- siatka : tak
- pozycja : play – back : tak
- profil ramy : rura o przekroju okrągłym o średnicy 25 mm
- kółka : 4 pojedyncze z tworzywa sztucznego o średnicy 10 cm,
- hamulce bezpieczeństwa : tak
- uchwyty na piłki / rakietki : tak
- kolor : niebieski
- waga : 63 kg.

2.9.Piłkarzyski – 1 szt.

Dane techniczne :

- wymiary : 137x74x86 cm
- płyta górna : 30 mm płyta typu MDF szeroka na 16,5 cm,
- dolna płyta : 12 mm płyta typu MDF szeroka na 20 cm,
- pole do gry : 117x96 cm z 9 mm płyty typu MDF,
- punktacja manualna + elektroniczna tablica,
- 22 zawodników
- drążki zawodników : 16 mm chromowa stal
- nogi ; 9,5x9,5 cm z 15 mm płyty typu MDF,
- waga ; 56 kg.

2.10.Stoliki składane – 4 szt.

Dane techniczne ;

- stoliki laminowane
- blat – kolor buk
- ramy chromowe
- wymiary : dł.1600x szer.800xwys 705 mm, grubość blatu 25 mm.

2.11.Krzesła – 24 szt

Opis : chromowana podstawa, siedzisko i oparcie tapicerowane niebieskie, stelaż chromowany, wysokość : 810 mm

2.12.Regał na książki i segregatory – 1 szt.

Opis : laminat – buk, wysokość 2000mm, szer.900 mm

2.13.Biurko – 1 szt.

Opis : laminat-buk, 3 elemnty : biurko lewe z wycięciem, biurko prawe z wycięciem,kontenerek, szer.1000 mm, dł.1600 mm i 1400 mm.

2.14.Krzesło biurowe – 1 szt.

Opis : fatel tapicerowany brązowy na kółkach, regulacja wysokości siedziska ,wys.do 1180 mm

2.15.Rolety wewnątrz do sali – materiałowe – 8,47/3 m²/szt.

Opis : roleta w kasacie, kolor tkaniny : beż, kolor kasety : biały, mocowanie : przykręcane

3.Kody Wspólnego Słownika Zamówienia :

- 39 13 00 00 – 2 – meble biurowe
- 30 21 30 00 – 3 – komputery osobiste
- 38 65 10 00 – 3 – aparaty fotograficzne
- 37 40 00 00 – 2 – artykuły i sprzęt sportowy

4.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6.Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom :

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7.Wymagania stawiane Wykonawcy :

7.1.Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2.Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3.Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia zganiane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy

7.4.Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. Oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8.Wymagania organizacyjne

8.1.Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcom.

8.2.Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

8.3.Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

8.4.Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru bez zastrzeżeń.

9. Wymagania dot. gwarancji :

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu przez okres określony w poszczególnych załącznikach do Specyfikacji technicznych sprzętu (wymagania w zakresie usług serwisowych i gwarancyjnych).
3. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy Specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania odbioru protokołu jakościowego bez zastrzeżeń.
4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu z punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego dostarczy Zamawiającemu sposób zgłaszania awarii sprzętu w okresie udzielonej gwarancji, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
8. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia :

1. Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie do dnia 31 października 2011 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 dostaw w zakresie dostawy sprzętu elektronicznego, mebli biurowych, sprzętu do gier sportowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia / nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunku** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3
- 4) Paraflowany przez Wykonawcę **Wzór umowy** – załącznik nr 4

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty :

B.1) jeżeli odrębne przepisy wymagają **wpisu do rejestru**, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt.6 niniejszej specyfikacji.

B.2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

B.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania .

C. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

C.1) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiot, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru zał. nr 5 Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch dostaw o wartości równiej lub przekraczającej 36.000,00 zł (brutto).

C.2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku o którym mowa w pkt.C.1) niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z oferta dokumentów wymienionych w pkt. C.1) niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

C.3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

C.3.1) Formularz przedmiotu zamówienia (OPIS) – informację o oferowanym sprzęcie z podaniem producenta, modelu, oznaczeń, specyfikacji technicznej oferowanego modelu potwierdzającej spełnienie minimalnych wymagań określonych w niniejszej specyfikacji, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6**

C.3.2) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w w pkt.1.1,6.2 poszczególnych specyfikacji technicznych – **tabela nr 1 i 2**
a) dokumenty potwierdzające posiadanie deklaracji **CE**

C.4) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów .

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt.C.2) niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone 'za zgodność z oryginałem” przez te podmioty,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników . Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych, co do treści i formy,
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

C.4) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) jeżeli Oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich parametrów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, a podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty,
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach :
 - a) 6.1 ppkt.2,3
 - b) 6.2 ppkt.1,2,3,4,5dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

C.5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w :
 - a) w punkcie 6.2 ppkt.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 6.2 ppkt.2,3 składa dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- c) punkcie 6.2 ppkt.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie art.24 ust.1 pkt 4-8 Prawa zamówień publicznych,
- d) punkcie 6.2 ppkt.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1 lit.a,b,c.d.

C.6) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Takich wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego do dokonania przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Zgodnie z art.11 usta.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity : Dz. U. z 2003 r, Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1.Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych :

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 98 – 420 Sokolniki,**
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu : **62 78 45 194**
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego : ug@sokolniki.pl.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,

- 6) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2.Wyjaśnienia treści SIWZ :

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2)
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt.11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania,
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt.2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt.1.2 niniejszej specyfikacji;
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.Modyfikacja treści specyfikacji ;

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi na zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych,
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4.Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert :

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty

budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami ma mocy art.46 ust.4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających :
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione takiej omyłki podlega odrzuceniu;
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, którego nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

- 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :
stanowisko : podinspektor
imię i nazwisko : Magdalena Gaczyńska
telefon : 62 78 45 159
fax : 62 78 45 194
w terminach : od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 do 15.45
- 2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest :
stanowisko : inspektor
imię i nazwisko : Jolanta Cieśla
telefon : 62 78 46 101
fax : 62 78 45 194
w terminach : od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 do 15.45

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości : **885,25 zł** , słownie : osiemset osiemdziesiąt pięć złotych 25/100
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach ;
 - 1) w pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz.275, ze zmianami).
- 8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy : Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie, o/Sokolniki, numer rachunku : **79 9256 0004 4200 0127 2000 0010**, z adnotacją : **wadium - zakup sprzętu i wyposażenia do świetlicy młodzieżowej w ramach projektu Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki przy ul. Parkowej 1 w Sokolnikach.**
- 8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.5.** Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego,
- 8.6.** Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.7.** Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 8.8.** Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wyznaczające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.9.** Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 8.10.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.11.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy .
- 8.12.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.14.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą

- 9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

- 9.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8. Wskazane jest by pierwsza strona oferty zawierała wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacja o oświadczeniach i dokumentów” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.10. Wszystkie oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany Zamawiającego, opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący : **OFERTA PRZETARGOWA NA ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIE DO ŚWIETLICY MŁODZIEŻOWEJ W RAMACH PROJEKTU TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI PRZY UL. PARKOWEJ 1 W SOKOLNIKACH – nie otwierać przed dniem : 22 września 2011 r, godz. 10.10.**
- 10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.13. W przypadku przesłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwości uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznaczonych w opisany powyżej sposób.
- 10.14. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich ofert składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy przesłać / składać do dnia : **22 września 2011 r,** do godz. **10.00,** na adres :
- Nazwa Zamawiającego : **Gmina Sokolniki**
- Adres Zamawiającego : **ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**
- Kod miejscowości : **98 – 420 Sokolniki**
- Pokój nr **10**

Telefon : **62 78 46 101**

Faks : **62 78 45 194**

- 11.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania oferty, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” w niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem : „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem : „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 września 2011 r.**, o godz. **10.10**, w siedzibie Zamawiającego, tj. :
Nazwa Zamawiającego : **Urząd Gminy Sokolniki**
Adres Zamawiającego : **ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**
Kod miejscowości : **98 – 420 Sokolniki**
Pokój nr **21**
Telefon : **62 78 46 101**
Faks : **62 78 45 194**
- 11.5.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1.** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3.** Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, opłaty, w tym podatek VAT.
- 12.4.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu cen, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :
- 1)** oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2)** z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3)** złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4)** oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5)** wniesiono poprawnie wadium,
 - 6)** Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty :

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

13.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

13.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności :

- 1) nazwa (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację

- w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż, :
- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 14.8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 14.9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego "za zgodność z oryginałem".
- 14.10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .

- 16.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 16.5. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.

17. Środki ochrony prawnej

- 17.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki

ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje .

17.4. W przypadku :

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazane informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

17.5. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadnienie wniesienie odwołanie.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie :

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7 niniejszej Specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięło lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzielenie zamówienia.

17.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

17.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą

17.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą

orzeczenia .

17.15. Kopię odwołania Zamawiający :

- 1) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

17.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

17.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art.179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

18. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

18.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

18.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

18.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

18.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie /0,60 zł za 1 stronę/.

18.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r, w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw

Zatwierdzono, dnia : 12.09.2011 r

.....
/podpis i pieczęć Wójta Gminy/