

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/2013
Wójta Gminy Sokolniki
z dnia 18 stycznia 2013 roku

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r Nr 234 poz. 1536 ze zm).

WÓJT GMINY SOKOLNIKI

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy SOKOLNIKI na realizację zadań publicznych w zakresie:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Sokolniki w 2013 roku – zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania publicznego:

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Sokolniki poprzez organizację zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz poprzez udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach, turniejach i zawodach sportowych;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 roku przeznaczona jest kwota w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Sokolniki,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z obowiązującymi wzorami według Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Sokolniki **nie może działać w celu osiągnięcia zysku, zobowiązany jest przedłożyć ofertę**

wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sokolniki. Skład osobowy Komisji Konkursowej określa zarządzenie Wójta Gminy.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sokolniki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Wójt Gminy Sokolniki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c. zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
8. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sokolniki, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
10. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
13. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
14. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty nie związane z realizacją zadania, a w szczególności:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 5) działalność gospodarcza,
 - 6) koszty przygotowania oferty, koszty administracyjne, koszty obsługi projektu i obsługi finansowej projektu,
 - 7) koszty usług i dostaw świadczonych odpłatnie przez członków organizacji pozarządowej, składającej ofertę w niniejszym konkursie, członków ich rodzin oraz członków innych organizacji działających na terenie gminy Sokolniki.

15. Wnioskowana kwota dotacji realizacji zadania nie może przekroczyć **95 %** całości zadania.
16. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej **5%** zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) lub ze środków z innych źródeł.
17. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Sokolniki.
18. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
19. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których zadania realizowane są od podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
 - 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - 4) niedziałanie w celu osiągnięcia zysku.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2012” osobiście w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 10 Urzędu Gminy w Sokolnikach ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki lub za pośrednictwem poczty (decyduje data i godzina wpływu do urzędu) – w terminie **do dnia 11 lutego 2013 r. do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
2. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- 2) statut organizacji lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 3) Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- 4) Oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- 5) Oświadczenie o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach, a w przypadku kiedy okres działania jest krótszy niż 3 lata za okres faktycznego działania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lutego 2013 roku o godzinie 10.30** w Urzędzie Gminy w Sokolnikach ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, sala 20.
2. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sokolniki opiniuje oferty.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, biorąc pod uwagę opinię wydaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, faktycznie przeznaczonych na realizację zadania.
4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	
	a) zasoby materialne i rzeczowe	0-5
	b) zasoby kadrowe	0-3
	c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-2
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	
	a) zasadność przedstawionych w ofercie kosztów	0-5
	b) ocena kosztów pod względem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania	0-5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10
4.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
	do 5%	0
	6% - 15%	5
	powyżej 15%	10
5.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	0-10
6.	Rzetelność i terminowość, dotychczasowe doświadczenie oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-10
	liczba uzyskanych punktów	max. 60

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletne bądź złożone po terminie;
- b) nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
- c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

6. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

7. Wójt Gminy Sokolniki zastrzega sobie prawo do:

- a. odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
- b. przesunięcia terminu składania ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku 2013 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju

W roku 2012 na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie środki finansowe z budżetu Gminy Sokolniki w łącznej kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy).

WÓJT
Sylwester Skrzypek
Sylwester Skrzypek

Załączniki:

Nr 1 Wzór oferty;

Nr 2 Projekt umowy;

Nr 3 Wzór sprawozdania.

RADCA PRAWNY

K
Radosław Karczmarski