

Znak sprawy : RIOŚ.272.5.2013

**SPECYFIKACJA**  
**ilościowo – wartościowa**

Dot. : zakupu wraz dostawą materiałów biurowych i urządzeń biurowych

Lp	Wyszczególnienie	J.M.	Ilość	Cena J w zł (brutto)	Wartość w zł (brutto)
1.	Blok biurowy Notatnik A5	Szt.	120		
2.	Blok biurowy Notatnik A4	Szt.	180		
3.	Blok techniczny	Szt.	20		
4.	Brulion A4	Szt.	100		
5.	Brulion A5	Szt.	60		
6.	Brystol	Szt.	20		
7.	Cienkopis	Szt.	300		
8.	Deska z klipem	Szt.	20		
9.	Długopis	Szt.	200		
10.	Dziurkacz	Szt.	10		
11.	Fastykuła A4 220/320	Szt.	300		
12.	Gumka do ścierania	Szt.	20		
13.	Klej biurowy w sztyfcie	Szt.	70		
14.	Koperty duże	op.	1000		
15.	Koperty średnie	op.	1000		
16.	Koperty małe	op.	3000		
17.	Korektor w taśmie	Szt.	50		
18.	Korektor w płynie	Szt.	30		
19.	Koszulka foliowa A4	op.	50		
20.	Koszulka foliowa A5	op.	30		
21.	Kostka klejona biała	Szt.	30		
22.	Linijka (30 cm)	Szt.	10		
23.	Marker	Szt.	50		
24.	Marker CD	Szt.	10		
25.	Notes samoprzylepny	Szt.	100		
26.	Nożyczki	Szt.	5		
27.	Obwoluta "L"	Szt.	100		

28.	Ołówki automatyczne	Szt.	50		
29.	Papier do kser A3	ryza	60		
30.	Papier do kser A4	karton	150		
31.	Papier do faxu 210/30 m	op.	20		
32.	Papier ozdobny	op.	30		
33.	Papier wizytówkowy	op.	30		
34.	Pinezki tablicowe	op.	5		
35.	Płyty CD i RW	Szt.	100		
36.	Poduszka do stempli	Szt.	10		
37.	Przekładka A4 10 kolor	op.	20		
38.	Rozszywacz	Szt.	5		
39.	Rysiki	op.	10		
40.	Segregator	Szt.	150		
41.	Skoroszyt wiązany	Szt.	100		
42.	Skoroszyt z oczkami	Szt.	500		
43.	Skoroszyt z gumką	Szt.	100		
44.	Skoroszyt plastikowy	Szt.	500		
45.	Spinacz souare E2114	op.	100		
46.	Tablica korkowe	Szt.	5		
47.	Taśma samoprzylepne	Szt.	30		
48.	Taśma dwustronna	szt.	20		
50.	Temperówka	szt.	5		
51.	Tusz do pieczętek	szt.	20		
52.	Wkłady do długopisów	szt.	50		
53.	Wkłady do długopisów WATERMAN	szt.	15		
54.	Wkłady do długopisów PARKER	szt.	15		
55.	Wąsy do skoroszytu	op.	100		
56.	Zeszyt A5	szt.	30		
57.	Zszywacz	szt.	10		
58.	Zszywki	op.	100		
59.	Kalendarz biurowy	szt.	40		
	<b>Razem :</b>	x x	x x x x x x	x x x x x x x x	

Słownie : .....

.....

Data : .....

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/