

Sokolniki, dnia 26 września 2013 r.

Znak sprawy : RIOŚ.272.19.2013

**Zaproszenie do złożenia oferty dotyczącej postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

**1. Zamawiający**

**Gmina Sokolniki**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
**98 – 420 Sokolniki**  
NIP 997 – 013 – 42 37 REGON : 000543663  
[www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl)      [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE  
**Referat Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska**  
**Urzędu Gminy w Sokolnikach**  
tel. 062 78 46 101, fax 062 78 45 194

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 ze zmianami).
2. Zgodnie z art.70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.
3. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz.907, ze zmianami),
4. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 14 000 euro, który, został zatwierdzony Zarządzeniem Nr 7/2008 Wójta Gminy Sokolniki z dnia 13 maja 2008 r.
5. Zaproszenie o składaniu ofert zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Sokolniki, 98 – 420 Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, oraz zamieszczone na stronie internetowej : [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl).

**2. Przedmiot zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia jest :  
usługa koparką o pojemności łyżki 0,25-0,6 m<sup>3</sup> w gruncie kat. III-IV, wykop pod sieć wodociagową w Walichnowach przy ul. Naramskiej na długości 860 m i głębokości do 1,50 m

**2.2. Miejsce realizacji zamówienia – Walichnowy, ul. Naramska**

**2.3. Użytkownikiem obiektu jest : Gmina Sokolniki**

## **2.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień**

45.52.00.00 – 8 – wynajem koparek wraz z obsługą operatorską

## **3. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia :

- 1) data rozpoczęcia realizacji zamówienia – data podpisania umowy
- 2) data zakończenia realizacji zamówienia – do dnia **15 grudnia 2013 r.**

## **4. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, wynikającymi z niniejszego zaproszenia,
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.
6. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.
7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

## **5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji, oraz osoba upoważnienia do kontaktów z Wykonawcami
  - 1) niniejsze zaproszenie wraz załącznikami podlega umieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego : [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl) .
  - 2) osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami – **Elżbieta Zychla** –  
tel. 062 78 46 101, fax 62 78 45 194, e-mail : [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych :
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na :  
- adres : Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
98 – 420 Sokolniki
  - 2) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **6. Wymagania, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego) :**

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## **7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cena – znaczenie 100 %

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty :

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### 9. Sposób przygotowania oferty ;

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący :

**Urząd Gminy Sokolniki**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
**98- 420 Sokolniki**

i posiadać oznaczenie :

**„Oferta przetargowa – wykonanie usługi koparką – ul. Naramska”**

*Nie otwierać przed dniem 07.10. 2013 r, godz. 10.00*

- 3) Ponadto oferta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.
- 4) Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Brak poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu załączonego do oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowości danych zawartych w złożonych przez Wykonawcę kserokopiiach wymaganych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

## 10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 07 października 2013 r, do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, tj.

Nazwa Zamawiającego – **Urząd Gminy Sokolniki**  
Ulica – **Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
Kod, miejscowość – **98 – 420 Sokolniki**  
Pokój nr – **10**

2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia **07 października 2013 r.**, o godz. **10:30**, w siedzibie

Zamawiającego, tj. :

Nazwa Zamawiającego - **Urząd Gminy Sokolniki**

Ulica - **Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**

Kod, miejscowość - **98 – 420 Sokolniki**

Pokój nr - **21.**

**Załączniki składające się na integralną część zaproszenia :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

WÓJT  
Sylwester Strzyppe

(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

sporządziła: Jolanta Cieślak