

**GMINA SOKOLNIKI**  
**ul. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 1**  
**98 – 420 S O K O L N I K I**  
**powiat : wieruszowski**  
**województwo : łódzkie**

## **S P E C Y F I K A C J A** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy : RIOŚ.272.16.2013

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie robót budowlanych – przebudowa budynku sportowego  
wraz z ogrodzeniem i infrastrukturą techniczną w miejscowości  
Walichnowy**

#### **Komisja przeprowadzająca postępowanie :**

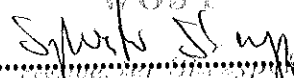
Powołana Zarządzeniem Nr 15/2001  
Wójta Gminy Sokolniki  
z dnia 30 marca 2011 r, w składzie :  
Przewodniczący - Danuta Janiaczyk – Wolna  
Z-ca przewodniczącego – Elżbieta Zychła  
Sekretarz Komisji – Jolanta Cieśla  
Członek Komisji – Magdalena Gaczyńska  
Członek Komisji – Dorota Golec  
Członek Komisji – Zofia Siwik

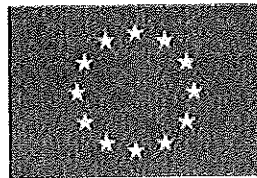
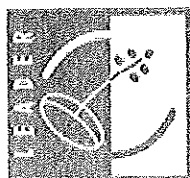
Sokolniki, dnia 12.11.2013 r

#### **Referat prowadzący postępowanie :**

Referat Infrastruktury Technicznej i Ochrony  
Środowiska Urzędu Gminy Sokolniki  
Kierownik – Elżbieta Zychła

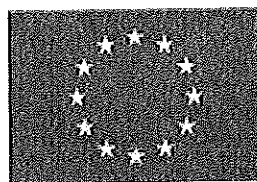
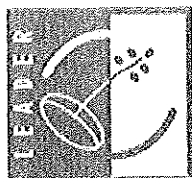
**Zatwierdzam :**

  
.....  
/podpis i pieczęć Wójta Gminy/

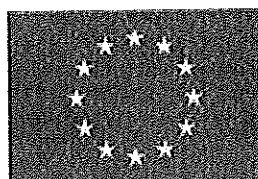
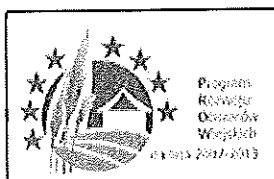
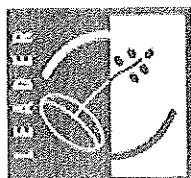


## SPIS TREŚCI

|  |       |
|--|-------|
| 1. Informacje o Zamawiającym .....   | 4     |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia .....  | 5     |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia.....   | 6-9   |
| 4. Termin wykonania zamówienia.....  | 9     |
| 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania<br>oceny spełnienia tych warunków .....  | 9-13  |
| 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach .....   | 13-18 |
| 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego<br>z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,<br>a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się<br>z Wykonawcami ..... | 18-20 |
| 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....   | 20-21 |
| 9. Wymagania dotyczące wadium.....   | 21-22 |
| 10. Termin związania ofertą .....  | 22    |
| 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.....  | 22-23 |
| 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....  | 23-24 |
| 13. Opis sposobu obliczenia ceny.....  | 24    |
| 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował<br>przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych<br>kryteriów oraz sposób oceny ofert .....   | 24-25 |
| 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione<br>po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia<br>publicznego.....   | 25-26 |
| 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....   | 26-27 |
| 17. Istotne informacje dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone<br>do treści zawieranej umowy .....  | 27    |



|   |       |
|---|-------|
| 18. Dopuszczalne przypadki zmiany postanowień zawartej umowy..... | 28    |
| 19. Środki ochrony prawnej .....                                  | 28-30 |
| 20. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania .....          | 30-31 |
| 21. Załączniki .....  | 31    |



# 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

## 1.1. Zamawiającym jest :

Nazwa : **Gmina Sokolniki**

Adres : **ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki**

Numer telefonu : **62 78 46 101**

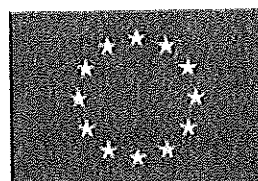
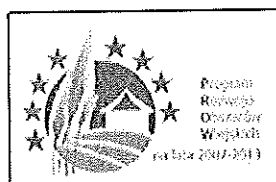
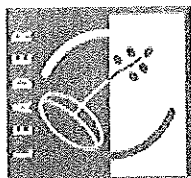
Numer faksu : **62 78 45 194**

Adres e-mail : **ug@sokolniki.pl**

Strona internetowa : **www.sokolniki.pl**

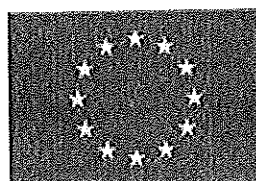
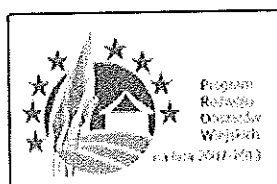
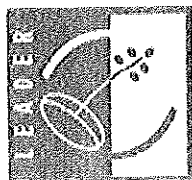
Godziny urzędowania : **7:45 do 15:45**

## 1.2. Inofrmacje dotyczące zamówień publicznych umioeszczane są w części : www.sokolniki.pl BIP/zamówienia publiczne/ogłaszanie przetargów/.



## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz.907, ze zmianami), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowywaniu niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych , (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907, ze zmianami)
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., poz.231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U z 2011r. Nr 282, poz.1650),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r.w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U z 2009 r. Nr 224 poz.1795, Dz.U. z 2012 r., poz.1360),
  - 5) Rozporządzenie Prezesa rady ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U z 2012 r., poz.1372),
  - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.Prawo budowlane (t.j. Dz.U.z 2010 r. Nr 243, poz.1623 z późniejszymi zmianami),
  - 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.),
  - 8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).



### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia :

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w trybie art.67 ust.1 pkt.6 Prawa zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie przede wszystkim prace związane z wykonanie robót na tym obiekcie. w budynku sportowym przy ul. Szkolnej w Walichnowach.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### 3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008) :

- 45331100 – 7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331210 – 1 – Instalowanie wentylacji
- 45332400 – 7 – Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
- 45310000 – 3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45111000 – 8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45400000 – 1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45260000 - 7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

#### 3.3. Opis techniczny budynku :

- 1) Lokalizacja : budynek – obiekt sportowy Gminy Sokolniki, przy ul. Szkolnej w Walichnowach, numer ewidencyjny działki 212/3, księga wieczysta SR1W/00088149/3
- 2) Dane ogólne : budynek dwukondygnacyjny o wymiarach 30,60 m x 8,52 m i powierzchni 199 m<sup>2</sup>.

#### 3.4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku sportowego

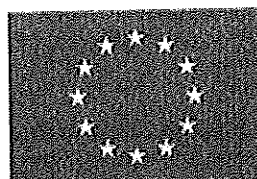
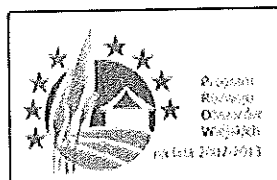
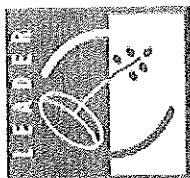
wraz z ogrodzeniem i infrastrukturą techniczną, w tym :

##### 1) roboty budowlane, w których ujęto :

- roboty rozbiórkowe pokrycia dachu wraz ze ścianami i stolarką okienną na piętrze budynku,
- roboty rozbiórkowe na parterze budynku obejmujące ściany i posadzki, schody zewnętrzne oraz stolarkę okienną i drzwiową, przebudowę i termomodernizację budynku – wykonanie konstrukcji dachu, roboty ociepleniowe ścian zewnętrznych, stropów, posadzek, wykonanie schodów zewnętrznych,
- roboty wykończeniowe wewnętrzne,
- roboty elewacyjne.

##### 2) roboty sanitarne wewnętrzne, w których ujęto :

- technologię kotłowni z kotłem na eko – groszek,
- instalację centralnego ogrzewania,



- instalacji wodociągowa,
- kanalizacja sanitarna,
- wentylacja mechaniczna

3) roboty instalacji elektrycznych, w których ujęto :

- roboty instalacji elektrycznych wewnętrznych i zewnętrznych,
- instalacja odgromowa,
- badania odbiorcze i pomiary.

3.5. Planowany zakres rzeczowy robót budowlanych przedstawiony został w :

- 1) projekt wykonawczy budowlany wraz z branżami,
- 2) przedmiar robót – część pomocnicza,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3.6. Ze względu na charakter budynku oraz specyfikację prowadzenia prac, Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej w obiekcie w celu sporządzenia rzetelnej wyceny prac.

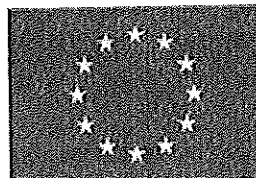
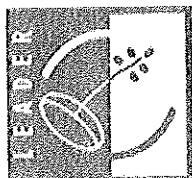
3.7. Wymagania dotyczące robót :

- 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuka budowlaną, przepisami BHP, ppoż., zgodnie z poleceniami ustanowionego przez Zamawiającego inspektora nadzoru;
- 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz wymogami niniejszej Specyfikacji.

3.8. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń :

- 1) użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowymi wymiarowym, posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnić pełną sprawność eksploatacyjną,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklarację zgodności na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem oraz karty przekazywanych odpadów,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zabrać zbędne zdemontowane urządzenia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o ich dalszym wykorzystaniu lub przekazaniu innej jednostce;
- 4) producent urządzeń zaproponowanych przez Wykonawcę powinien zapewnić co najmniej 10-letnią dostępność części zamiennych.

3.9. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy urządzeń i materiałów należy rozumieć jako przykładowe – parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Wszystkim wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia występującym w dokumentacji technicznej towarzyszą wyrazy (lub równoważne), co oznacza, że Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych, polegających na zastosowaniu innych materiałów lub urządzeń niż podane w dokumentacji



projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoznaczności” zaproponowanych rozwiązań równoznacznych.

### 3.10. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia :

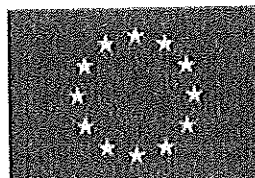
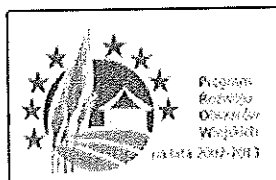
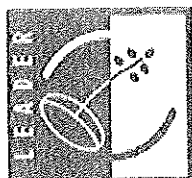
- 1) organizację terenu placu budowy,
- 2) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu prac doprowadzić okolice budynku do stanu czystości,
- 4) Zamawiający przekaze teren wykonywania prac budowlanych na podstawie protokołu przekazania placu budowy,
- 5) odbiór końcowy zadania nastąpi przy udziale : Zamawiającego, Wykonawcy, inspektora nadzoru na podstawie protokołu odbioru końcowego robót,
- 6) Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o dniu odbioru przedmiotu zamówienia , co najmniej 7 dni przed tym dniem.

### 3.11. Wymagania stawiane Wykonawcy :

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego;
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, zatrudnione przez niego osoby oraz podwykonawców;
- 4) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 5) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 6) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksu oraz dokonana innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 7) Wykonawca winien posiadać zatwierdzony program gospodarki odpadami lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów.

### 3.12. Możliwość zatrudnienia podwykonawców :

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których





- wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 2) wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy podwykonawczej przedłoży ją Zamawiającemu (lub projekt umowy podwykonawczej) w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w niniejszym postępowaniu,
  - 3) Zamawiający może zgodnie z art.647<sup>1</sup> k.. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie,
  - 4) zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego pod zlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

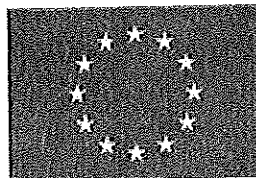
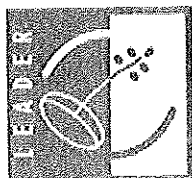
### 3.13. Wymagania dotyczące gwarancji :

- 1) Wykonawca obejmuje całość przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy. Przez całość przedmiotu umowy Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie dostarczone i uruchomione urządzenia,
- 2) Wykonawca gwarantuje przez pełen okres gwarancji sprawne i bezawaryjne działanie zainstalowanych sieci i urządzeń,
- 3) reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad oraz awarii załatwiane będą z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do 3 dni,
- 4) udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą,
- 5) termin obowiązywania gwarancji liczony będzie od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia,
- 6) jeżeli okresy gwarancji na urządzenia, udzielone przez ich producentów, są dłuższe niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzenia,
- 7) okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy niewchodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielonemu przez Wykonawcę,
- 8) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia :

- 1) data rozpoczęcia realizacji zamówienia – data podpisania umowy
- 2) data zakończenia realizacji zamówienia – do dnia **15 września 2014 r.**



## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej trzech robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości równej lub przekraczającej 365.000,00 zł brutto każda oraz przedstawić dowody określające, czy roboty te zostały wykonane zgodnie w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

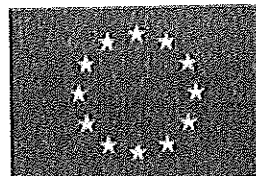
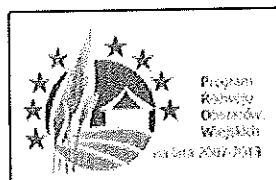
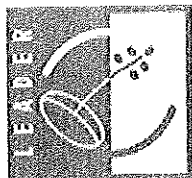
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.(t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późn. zm) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych i architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz.42 z późn. zm.) na stanowisku :

- a) kierownik budowy – branża budowlana – uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlane (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów); doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum : 100.000,00 zł, oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 100.000,00 zł .

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie

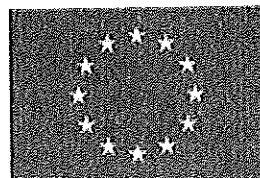
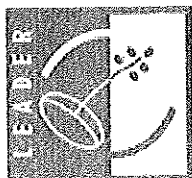


zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych, w szczególności :

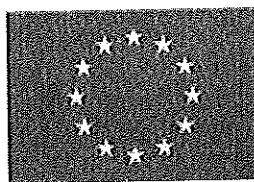
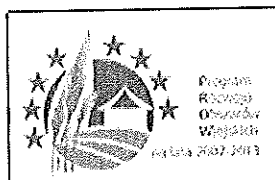
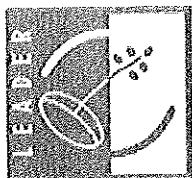
- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarzeniu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



- zorganizowanej grupie lub związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2012 r., poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 12) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2012 r., poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

#### 5.5. Wykonawcy, którzy :

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium w przypadkach określonych w pkt.8.9 niniejszej specyfikacji;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5) nie wykazały spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 6) nie złożyli wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej, o którym mowa



w pkt.6.1. ppkt.5 niniejszej specyfikacji lub nie złożyli na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień w zakresie grupy kapitałowej – podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą warunku granicznego – *spełnia /nie spełnia*.

5.7. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

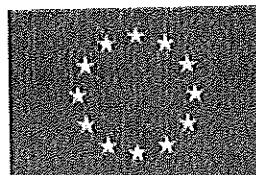
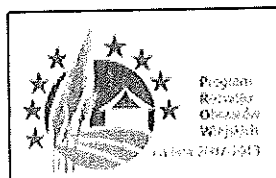
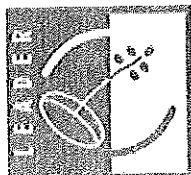
- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomienie niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne** z art.22 ust.1;
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych;**
- 4) **oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art.26 ust.2d Prawa zamówień publicznych;**
- 5) parafowany przez Wykonawcę **wzór umowy;**
- 6) **kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą całkowitą cenę zamówienia.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorys ofertowy w oparciu o załączony przedmiar robót. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w przedmiarze technologii i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny oraz identyczna trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Cena podana w ofercie przez



Wykonawcę traktowana będzie jako kosztorysowa,

- 7) **harmonogram rzeczowo – finansowy** (wartościowy) realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniający poszczególne etapy, czasokresy i zaangażowanie procentowe z wyodrębnieniem zakresów powierzonych podwykonawcom. Harmonogram winien zostać przygotowany w kwotach brutto.

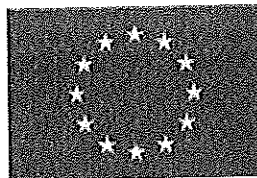
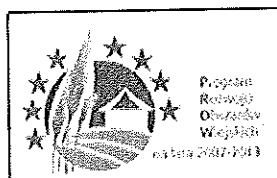
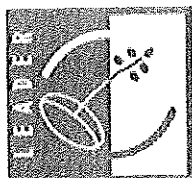
6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty :

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 – 8 oraz w art.24 ust.1 pkt.9 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualna informacja z Krajowego rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

**Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6**

Wykonawcy winni udokumentować realizację przynajmniej trzech robót budowlanych o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia, o wartości równiej lub przekraczającej 365.000,00 zł (brutto) każda oraz przedstawić dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane zgodnie w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.



Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Potwierdzeniem wykazu wykonanych robót budowlanych mogą być :

- referencje,
- protokoły odbioru,
- lub inne, z których wynikałaby rzetelność wykonanych robót

6.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

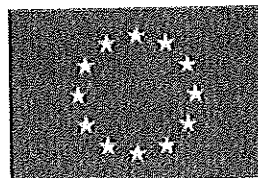
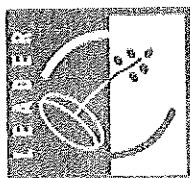
- 1) **wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – **załącznika nr 5**
- 2) **oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, wymienione w wykazie , o którym mowa powyżej, posiadają wymagane uprawnienia – w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) - z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3**

6.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- 1) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000,00 zł;

- 2) **informacja bankowa** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Wymagane jest wykazywanie przez Wykonawcę, że posiadanie środków finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100.000,00 zł.

6.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest ww. dokument dotyczący tego podmiotu.

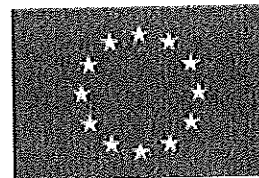
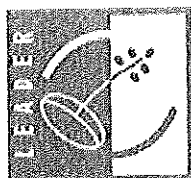
6.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt.6.3 i 6.4 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt.6.2 dotyczących każdego z tych podmiotów.

6.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt.6.3 i 6.4, polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące :

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem pkt.10;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt.6.4 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem





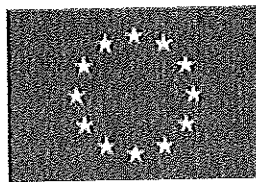
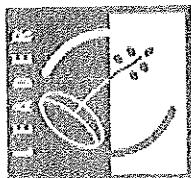
- rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 9) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 10) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów;
  - 12) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**6.10. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) :**

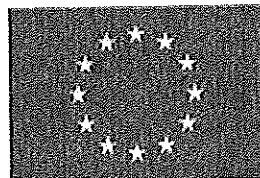
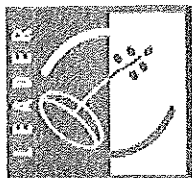
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótsza niż termin realizacji zamówienia;
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty;
- 4) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach :
  - a) 6.1 ppkt.2,3,
  - b) 6.2 ppkt.1,2,3,4,5dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.11. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :**

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w :
  - a) punkcie 6.2 ppkt.2,3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,



- b) w punkcie 6.2 ppkt.2,3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) punkcie 6.2 ppkt.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) punkcie 6.2,ppkt.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt.1;
- 3) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.6.2 ppkt.4 składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie nieokreślony w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



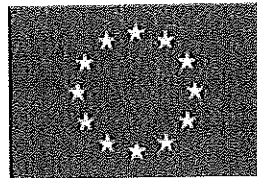
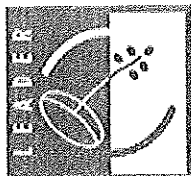
#### 6.12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) wymienione powyżej dokumenty Wykonawcy zobowiązany jest wydzielić w wybranym przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
- 3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. Z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych :

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna);
- 2) oświadczenia, wnioski i zawiadomienie, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego, t.j :  
- Gmina Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu  
- 62 78 45 194
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na  
- [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną;



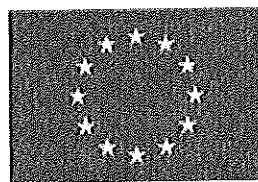
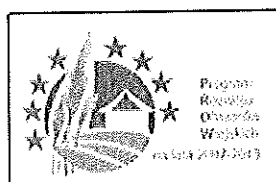
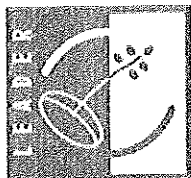
- 6) w przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wniosku, zawiadomienie oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

## 7.2. O wyjaśnienia treści SIWZ :

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt.11.1 niniejszej specyfikacji) termin składania ofert lub udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
- 4) treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt.1.2 niniejszej specyfikacji;
- 5) nie udziela się żadnych ustnych telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 7.3. Modyfikacja treści specyfikacji :

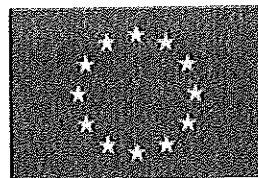
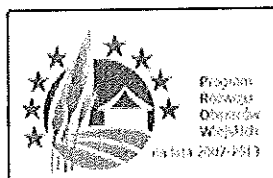
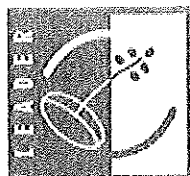
- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu tematowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłania określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o



zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”  
Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt.1.2 niniejszej specyfikacji.

#### 7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert :

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.  
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art.46 ust.4a Prawo zamówień publicznych :
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających :
  - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki podlegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powoduje istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu;
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami

jest :

stanowisko : kierownik referatu RIOŚ  
imię i nazwisko : Elżbieta Zychła  
telefon : 697 064 285, 62 78 46 101  
fax : 62 78 45 194  
e-mail : [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)  
w terminach : od poniedziałku do piątku  
w godzinach : 7.45 do 15.45.

8.2 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest :

stanowisko : podinspektor  
imię i nazwisko : Jolanta Cieśla  
telefon : 62 78 46 101  
fax : 62 78 45 194  
e-mail : [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)  
w terminach : od poniedziałku do piątku  
w godzinach : 7.45 do 15.45.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

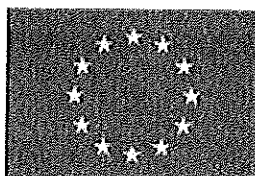
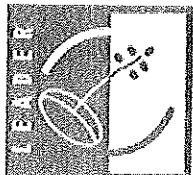
9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości : **9.910,45 zł** , słownie : dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 45/100.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przed podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r, Nr 42 poz.275, ze zmianami).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Rejonowego Banku Spółdzielczego w Lututowie, oddział w Sokolnikach, nr konta : **42 9256 0004 4200 0114 2000 0080** z adnotacją : **wadium przetargowe – roboty budowlane – przebudowa budynku sportowego w Walichnowach**

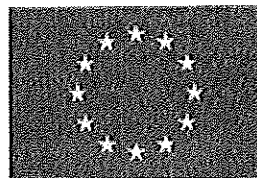
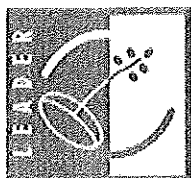
9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje się na rachunku bankowym.



- 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed terminem składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 9.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 9.9. Niewniesienie wadium :
- 1) do upływu terminu składania ofert;
  - 2) na przedłużony okres związania ofert;
  - 3) przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, w terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- 9.10. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 9.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 9.13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.45 i art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

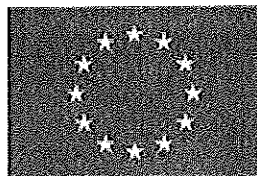
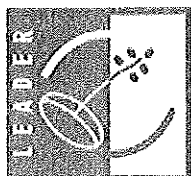
- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.



10.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem ręcznym.
- 11.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.8. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 – informacja o oświadczeniach i dokumentach niniejszej specyfikacji.
- 11.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.11. Wymagania dotyczące koperty / opakowania :
- 1) obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta);
  - 2) koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący :  
**Urząd Gminy Sokolniki**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
**98- 420 Sokolniki**  
i posiadać oznaczenie :  
**Oferta przetargowa – przebudowa budynku sportowego wraz z ogrodzeniem i infrastrukturą techniczną w miejscowości Walichnowy**  
**Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2013 r, godz. 10.10**
  - 3) wymagane jest zastosowanie oznakowanych w opisany powyżej sposób
  - 4) ponadto oferta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie,
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji,
  - 6) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszelkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać wraz z





ewentualnymi modyfikacji i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

#### 11.12. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych :

- 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej ;
- 2) Zamawiający informuję, że dane osobowe, o których mowa w ppkt.1 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów, jakimi są w szczególności :
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
  - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty;
  - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **28.11.2013 r.**, do godz.**10:00** na adres : Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, pokój nr 10

12.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, podany w punkcie 1 w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

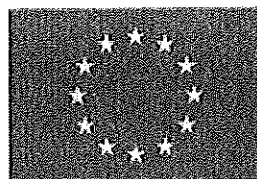
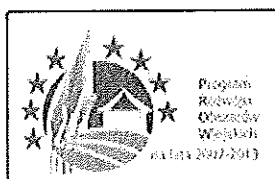
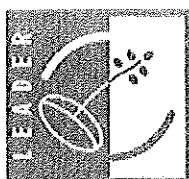
12.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.11.2013 r.**, o godz. **10:10**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **21**

12.5. Otwarcie ofert jest jawne

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZEBIA CENY

13.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ,



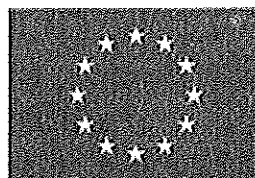
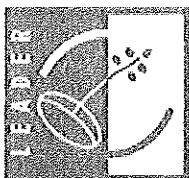
- 13.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 13.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.  
Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.5. Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
- 13.6. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę traktowana będzie jako cena kosztorysowa.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszej SIWZ;
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 5) wniesiono poprawnie wadium;
  - 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 14.2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100\%$$

- 14.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 14.4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.



**14.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli :

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

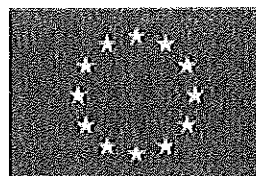
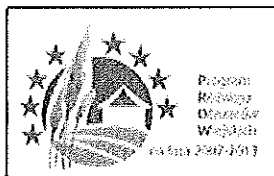
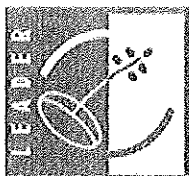
**15.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**15.4.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**15.5.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**15.6.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności :

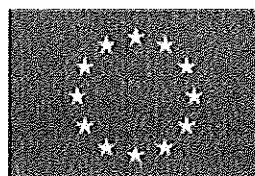
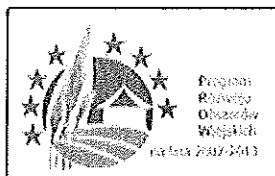
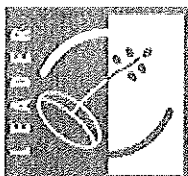
- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyzryczanych punktów;
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;



- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 15.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż :
- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli ono przesłane pisemnie;
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 15.8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 15.9. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.10. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentów potwierdzających za zgodność z oryginałem posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

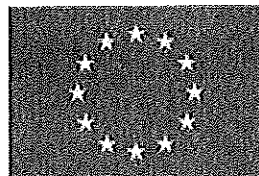
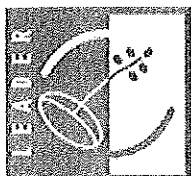
- 16.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.
- 16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **42 9256 0004 4200 0114 2000 0080** z adnotacją : **zabezpieczenie należytego zamówienia na wykonanie - przebudowa budynku sportowego wraz z ogrodzeniem i infrastrukturą techniczną w miejscowości Walichnowy**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2007 r, Nr 42 poz.275, ze zmianami),  
**dopuszcza się również :**
  - 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,



- 7) przez usynowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 9) sposób przekazywania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz :
  - oryginał do rąk Skarbnika Gminy przed podpisaniem umowy.
- 16.5. Poręczenia, gwarancje lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 16.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunku bankowy Wykonawcy.
- 16.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych powyżej form.
- 16.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 16.11. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.147 i 151.

## 17. ISTOTNE INFORMACJE DLA STRON, POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 17.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania i zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 17.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 17.4. Zamawiający za podstawę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia przyjmuje wynagrodzenie kosztorysowe.
- 17.5. Istotne informacje dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji – wzór umowy.



## 18. DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonania zmiany umowy zgodnie z art.144 ustawy, w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków.

18.1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach :

- 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- 4) zmiany w sposobie dokonywania płatności,
- 5) zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
- 6) zmiany koordynatora, lub osób do kontaktów,
- 7) terminu realizacji przedmiotu umowy, który może ulec przedłużeniu w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o czas trwania przeszkody, chyba, że przeszkoda leży po stronie Wykonawcy,
- 8) zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

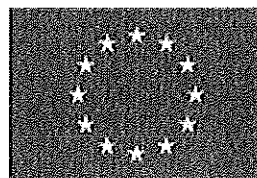
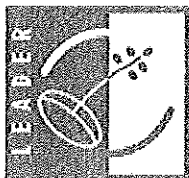
18.2. Warunki dokonania zmian :

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy :
  - opisz zaistniałą okoliczność,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyżej okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opisz wpływ zmiany na termin wykonania umowy.
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę *organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.



- 19.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

19.4. W przypadku :

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, ma które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawcy może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokonana czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie :

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono wniesione pisemnie.

19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl).

19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.6 i pkt.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

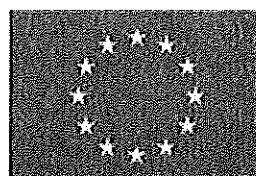
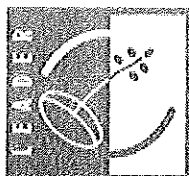
19.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

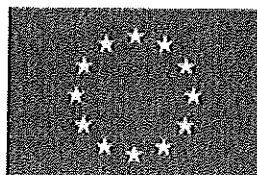
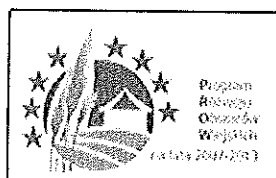
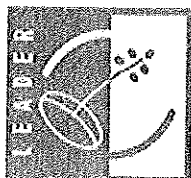
Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



- 19.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 19.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 19.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.15. Kopię odwołania Zamawiający :
- 1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 19.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 19.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 19.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej" art od 179 do 198g.

## 20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 20.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnienia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 20.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 20.4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad :
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,





- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 20.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz
- 20.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł za 1 stronę).
- 20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r, w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2010 r, Nr 223 poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.
- 20.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 21. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji :

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
- Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 7 - Oferowane warunki gwarancji
- Załącznik nr 8 - Podwykonawstwo
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

WÓJTA  
*Sylvester Skrzypek*  
Sylvester Skrzypek

.....  
/Data i podpis Wójta Gminy/

