

Znak sprawy : RIOŚ.272.5.2014

U M O W A Nr/2013

Dot. : wykonania usługi – projekt dokumentacji technicznej wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiotem robót na budowę linii wodociągowej Kopaniny - Górki

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, NIP 997 – 013 – 42 – 37, REGON 250855133**, reprezentowana przez :
Sylwestra Skrzypka – Wójta Gmina
zwanego w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", a
....., NIPREGON
reprezentowanym przez :
..... -
zwanego w dalszej części umowy "**Wykonawcą**" zostaje zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą :
Wykonanie dokumentacji na budowę linii wodociągowej Kopaniny - Górki

§ 2

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego trybie do 14 000 euro, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z delegacją art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U z 2013 r, poz.907, ze zmianami).
Wspólny Słownik Zamówień – kod CPV – 71322200-3 – usługi projektowania rurociągów.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego wraz z kosztorysem inwestorskim, ofertowym i specyfikacją techniczną na budowę linii wodociągowej Kopaniny – Górki. Projekt należy uzgodnić w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, oraz uzyskać zgody wejścia na grunt od właścicieli na terenie których będzie realizowana inwestycja.
2. Wykonawca wykonana dokumentacją techniczną oraz wystąpi z wnioskiem o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i wydającej pozwolenie na budowę (po uzyskaniu wszelkich niezbędnych uzgodnień), w następującym zakresie :
 - 1) projekt zagospodarowania terenu na mapach w skali 1 : 1 000 zawierającej :
 - a) projekt przyłączy i linii z podaniem wymiarów liniowych,
 - b) informacji o planie BIOZ (Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia).

- 2) Wykonawca dokona wszelkich wymaganych uzgodnień, a w szczególności :
 - a) uzgodnień z administratorami sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej, telekomunikacyjnej w przypadku zbliżeń i kolizji projektowanych urządzeń,
 - b) uzgodnienia przyłączy z gestorami mediów z ZUDP,
 - c) należy uzyskać akceptację uszczegółowionej koncepcji z Zamawiającym (również uzgodnienia materiałowe).
- 3) Wykonawca dokumentacji sporządzi projekty wykonawcze – w pełnym zakresie, w tym :
 - a) rysunek profili podłużnych linii wodociągowej.
- 4) Wykonawca sporządzi przedmiar robót na budowę linii wodociągowej
- 5) Wykonawca sporządzi kosztorys inwestorski na budowę linii wodociągowej :
 - a) kosztorys powinien zawierać :
 - roboty przygotowawcze (w tym pomiar geodezyjny, itp.),
 - roboty ziemne,
 - roboty rozbiórkowe i demontażowe,
 - wycinkę i karczowanie drzew,
 - wykonanie robót budowlanych i montażowych,
 - wykonanie robót w zakresie przywrócenia stanu pierwotnego zajętego terenu pod prowadzone roboty,
 - montaż tablic informacyjnych.

3. Zamawiający prześle Wykonawcy mapę do celów projektowych.

§ 4

1. Dokumentacja obejmować powinna :

- 1) projekt budowlany z wymaganymi uzgodnieniami – 4 egz., tj. : Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 4 egz. Zatwierdzone decyzją pozwolenia na budowę,
- 2) branżowe projekty wykonawcze – 4 egz.,
- 3) przedmiar robót – 4 egz.,
- 4) kosztorys inwestorski – 4 egz.,
- 5) Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz .U z 2004 r, Nr 202 poz.2072). Specyfikacje powinny zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określania standardów i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna zawierać co najmniej :
 - a) część ogólna, która powinna zawierać :
 - nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - przedmiot i zakres robót,
 - wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
 - informacje o terenie budowy zawierającej wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia : organizacja robót budowlanych, zabezpieczenie interesów osób trzecich, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa pracy, zaplecza dla Wykonawcy robót, warunków dotyczących organizacji ruchu, a w przypadku robót w pasie drogowym organizację ruchu zastępczego, ogrodzenia, zabezpieczenia chodników i jezdni.

- b) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody :
- grup robót,
 - klas robót,
 - kategorii robót.
- c) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunki dostawy, składowanie i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnoszą się do postanowień norm,
- 7) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych do zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie ze złożoną jakością,
- 8) wymagania dotyczące środków i sposobu transportu,
- 9) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne,
- 10) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia,
- 11) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót,
- 12) opis sposobu odbioru robót budowlanych,
- 13) opis sposobu rozliczania robót tymczasowych i prac towarzyszących,
- 14) dokumenty odniesienia – dokumenty będące podstawą do wykonywania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
3. Projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych należy przekazać Zamawiającemu w formie tekstowej i rysunkowej jako wydruk oraz z zapisem elektronicznym na płycie CD-R – rysunki w formacie PDF część opisowa w formacie PDF i pliku tekstowym.

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu zamówienia :

1. Dokumentacja winna zawierać oświadczenie Wykonawcy o jej kompletności, zgodności z obowiązującymi dla tego rodzaju zamówienia przepisami prawa oraz posiadać wymagane uzgodnienia i pozwolenia.
2. Na dokumentację projektową, o której mowa składają się dokumenty wymagane rozporządzeniem wykonawczym Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r, w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U z 2004 r, Nr 130 poz.1389).
3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia któremu ma służyć.

4. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz legalizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego dla ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
5. Dokumentacja projektowa w swojej treści powinna określać przedmiot zamówienia : w tym szczególności technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
6. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
7. Dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoznaczne wyrazy.
8. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (obwieszczeniem Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 19 grudnia 2003 r, w sprawie wykazu norm zharmonizowanych Monitor Polski nr 7)
9. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskich norm zharmonizowane i uwzględnia się :
 - europejskie aprobaty techniczne,
 - wspólne specyfikacje techniczne,
 - Polskie Normy przenoszące normy europejskie,
 - normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane
 - Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe
 - Polskie Normy
 - Polskie aprobaty techniczne.
10. Na okoliczność odbioru dokumentacji projektowej sporządzona jest protokół odbioru dokumentacji podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Termin realizacji umowy przedstawia się następująco :

- 1) rozpoczęcie od dnia podpisania umowy
- 2) zakończenie do dnia **30.04.2014 r.**

§ 7

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości :zł (brutto), słownie :
w tym :
 - 1) należność w cenie netto wynosi - zł
 - 2) stawka podatku VAT wynosi - % co stanowi kwotę - zł
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z pkt. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na konto bankowe wskazane w fakturze.
3. Fakturę VAT należy wystawić na adres : **Gmina Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 98 – 420 Sokolniki, NIP 997 – 013 – 42 – 37.**
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej podpisany przez : Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Upoważnionym pracownikiem do kontaktów z Wykonawcą przez Zamawiającego jest :
Pani Elżbieta Zychła – Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
w każdy dzień roboczy, w godz. 8:00 do 15:00, tel. 62 78 46 101, kom 697 064 285.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) za przekroczenie terminu wskazanego w § 6 ppkt.2, w wysokości :
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 5 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia ,
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

- Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność projektu, w tym również prawo wykonywania zależnego praw autorskich i wyraża zgodę na :
- 1) dokonanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itp.
 - 2) zwielokrotnienie projektu poprzez odbitki ksero,
 - 3) udostępnienie projektu osobom trzeci w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sporne sprawy rozpatrywane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym :
 - 1) jeden egzemplarz dla Wykonawcy
 - 2) egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca