

Adres strony Internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.sokolniki.pl

Sokolniki: Wykonanie usługi - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sokolniki

Numer ogłoszenia: 394188 - 2014; data zamieszczenia: 02.12.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki, woj. łódzkie, tel. 062 7845176, faks 062 7845194.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sokolniki.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie usługi - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sokolniki.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sokolniki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. Poz. 1399 z późn. zm.) zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sokolniki Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 10 maja 2013 r, poz.2611 - załącznik Nr 13 do SIWZ). 2) Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia: - w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokolniki. - powierzchnia gminy: 8002 km² - wykaz dróg przebiegających przez Gminę Sokolniki: (wykaz dróg gminnych na terenie gminy Sokolniki - załącznik nr 9 do SIWZ, mapa topograficzna gminy - załącznik nr 10 do SIWZ) * drogi bitumiczne - 53,865 km * drogi gruntowe - 42,790 km Razem: 96,655 km - załącznikiem nr 11 do SIWZ jest wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokolniki i liczby zameldowanych w nich osób wg stanu na dzień 27-11-2014 r. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna. 3) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów: a) z zamieszkałych posesji: - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 - segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje: * zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe) * opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07. b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne: - przeterminowane

leki o kodzie 20 01 32 - zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 - odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 - odpady budowlano - rozbiórkowe o kodach z grupy 17 - zużyte opony o kodzie 16 01 03 - odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01 - chemikalia o kodzie 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 27* i 20 01 29*, 20 01 19* c) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 - wykaz punktów: - budynek Urzędu Gminy w Sokolnikach, ul. M.J. Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki d) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z następujących punktów: - budynek Urzędu Gminy w Sokolnikach, ul. M.J. Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Sokolnikach, ul. Parkowa 1, 98- 420 Sokolniki - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Sokolnikach, Filia w Starym Ochędzynie, 98- 420 Sokolniki - Zespół Szkół w Tyblach, Tyble 50 A, 98- 420 Sokolniki - Zespół Szkół w Ochędzynie, Stary Ochędzyn 55, 98- 420 Sokolniki - Zespół Szkół w Pichlicach, Pichlice 1, 98- 420 Sokolniki - Zespół Szkół w Walichnowach, ul. Szkolna 28A, 98- 420 Sokolniki - Zespół Szkół w Sokolnikach, ul. Szkolna 1, 98- 420 Sokolniki Odpady komunalne odbierane i wywożone będą przez Wykonawcę z częstotliwością zgodną z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów czyli: - z terenów nieruchomości zamieszkałych : * niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz w miesiącu; * papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne - przynajmniej raz w miesiącu; * szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe - przynajmniej raz na trzy miesiące; 4) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) - Zamawiający zorganizuje PSZOK na terenie Międzygminnego Składowiska Odpadów w miejscowości Maręże, gmina Skomlin, - Zamawiający zapewni pracownika do obsługi PSZOK, który monitoruje stan zapelnienia pojemników i niezwłocznie zgłasza konieczność ich opróżnienia Wykonawcy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia. - w ramach realizacji zamówienia PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednio oznakowane pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w terminie 14 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 31.12.2014 r. - Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku. - Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - załącznik Nr 12 do SIWZ. 5) Obowiązek zapewnienia pojemników a) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej: 1) pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób zmieszany, o pojemnościach: - pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (0,12 m³) ; - pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (0,24 m³) ; - pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (1,1 m³) ; - pojemniki (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5 m³ do 10 m³; 2) pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: - pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (0,12 m³) ; - pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (0,24 m³) ; - pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (1,1 m³) . b) Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. c) Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik nr 11 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian. d) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w terminie 14 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 31.12.2014 r. W terminie do 07.01.2015 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 31.12.2014 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). e) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwały Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ. f) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach. g) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z

winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Zadanie Nr 2 1)

Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z terenów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Sokolniki. 2) Wykaz lokalizacji terenów użyteczności publicznej z których należy odebrać odpady wraz z liczbą koszy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. 3) Wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ kosze zlokalizowane przy drogach, przystankach autobusowych, na placach, w parkach opróżniane powinny być z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię tj. nie rzadziej niż raz w miesiącu. II. Częstotliwość, zasady odbioru i wywozu odpadów. 1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. 3) Zamawiający monitoruje stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe. Zamawiający zgłasza telefonicznie konieczność odbioru odpadów z poszczególnych pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać ww odpady po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego z zachowaniem takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników. 4) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz ww odpadów w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w okresie jesiennym. a) Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną. b) Zbiórka polega na : - załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą, - zagospodarowaniu odebranych odpadów, - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady c) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze. 5) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewni możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. 6) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd. 7) Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązuje do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.) 8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów: - pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 31.12.2014 r. - kolejny harmonogram powinien obejmować okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 31.12.2015 r - zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, - harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, - harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego 9) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi przez Wykonawcę. 10) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sokolniki, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu. 11) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właściciela nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru - taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. III. Kontrola obowiązku segregowania odpadów. 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów

komunalnych. 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. 3) W takim przypadku Wykonawca: - umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów, - o zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych, - do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości, - do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. IV. Zagospodarowanie odpadów 1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy Sokolniki poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r. poz. 645). 2) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w pkt. 1 frakcji odpadów wynoszą : - w roku 2015 - co najmniej 16 % , - w roku 2016 - co najmniej 18 % . 3) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy Sokolniki poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r. Poz. 645). 4) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych w pkt. 3 innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą : - w roku 2015 - co najmniej 40%, - w roku 2016 - co najmniej 42%. 5) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Sokolniki poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomów ograniczenia tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). 6) Wymagane poziomy, o których mowa w pkt. 5, wynoszą : - w roku 2015 - co najwyżej 50 % , - w roku 2016 - co najwyżej 45 % , 7) Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012 poz. 630). 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub w szczególnych przypadkach dla instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Nr XXVII/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz uchwałą nr XXVII/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. W sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012. 9) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 - 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. V. Raporty i inne obowiązki informacyjne 1) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia : a) Raportu na koniec I, II, III i IV kwartału 2015 r. i 2016 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach. b) Raportów miesięcznych zawierających określenie: - ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach, - ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg) - ilości odebranych odpadów szkła (Mg) - ilości selektywnie odebranych odpadów z podziałem na: papier, metal, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe (Mg), - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (Mg), - ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów oraz

chemikaliów (Mg) - ilości odebranych odpadów biodegradowalnych / zielonych / (Mg) - adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne - sposobach zagospodarowania w/w odpadów - ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metal, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe, szkło), ze strumienia odpadów zmieszanych (Mg) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Raport za miesiąc grudzień 2015 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r. Raport za miesiąc grudzień 2016 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2017 r. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. 2) Bieżące przekazywanie adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstały odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. 3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 4) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Sokolniki oraz sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. VI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy: 1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy: a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sokolniki, b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu, c) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, d) do punktów, do których będzie utrudniony dojazd, Wykonawca dostarczy specjalnie oznakowane worki o pojemności 120 l, e) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, f) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych 4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej 5. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego. 6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom : 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. 7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej. 8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówienia. 9. Wymagania stawiane Wykonawcy : 1) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy, 4) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia, 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienia w okresie objętym umową. Zamówienie uzupełniające stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-0, 90.51.10.00-2, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.40.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości : 15.500,00 zł , słownie : piętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100. 2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach : 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielonych przed podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r, Nr 42 poz.275, ze zmianami). 3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Rejonowego Banku Spółdzielczego w Lututowie, oddział w Sokolnikach, nr konta : 42 8256 0004 4200 0114 2000 0080 z adnotacją : wadium przetargowe - na wykonanie usługi - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Sokolniki. 4.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje się na rachunku bankowym. 5.Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed terminem składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 6.Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 7.Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie. 8.Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. 9.Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania. 10.Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 11.Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. 12.Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 13.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 14.W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.45 i art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania : a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U z 2013 r, poz.1399), b) posiada aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r, o odpadach (Dz. U z 2013 r, poz.21, ze zmianami) lub równoważne , w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym (Dz. U z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, ze zmianami).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że : a) będzie dysponował na czas realizacji zadania: - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej - pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, - pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo - transportową: - usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, - usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, - zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145,951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21), - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, - na terenie której znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości . Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art.24 ust.2 pkt.3 lub 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza żadnego warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90.00

2 - Termin płatności faktur - 10.00

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.2 (umowy) dopuszczalna jest w przypadku : 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia , pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia,powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, 2) zmiany stawki VAT podatków od towarów i usług - wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług, 3) wprowadzenie zmian w stosunku do (opisu przedmiotu zamówienia- zał. nr 1), w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia, 4) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiot zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia, 4.Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia. 5.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej. 6.W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o : 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy, 2) zmianie osób reprezentujących, 3) ogłoszeniu upadłości, 4) ogłoszeniu likwidacji, 5) zawieszeniu działalności, 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.sokolniki.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 - 420 Sokolniki, pokój nr 15.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.12.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 - 420 Sokolniki, pokój nr 10.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie