

Sokolniki, dnia 07 stycznia 2015 r.

Znak sprawy : RIOŚ.272.1.2015

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r , poz.907 z późniejszymi zmianami), określonego w art.4 pkt.8.

### 1. Zamawiający

**Gmina Sokolniki**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**  
**98 – 420 Sokolniki**  
**NIP 997 – 013 – 42 – 37, REGON : 250855133**  
www.sokolniki.pl.      ug@sokolniki.pl  
**tel. 62 78 45 159**      **fax 62 78 45 194**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**  
**Referat Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska**  
**Urzędu Gminy w Sokolnikach**  
**tel. 62 78 46 101**      **fax 62 78 45 194**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie art.70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 ze zmianami).

Do udzielenia zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907, ze zmianami), zamówienie zostanie udzielone zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 euro, zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 38/2014 Wójta Gminy Sokolniki z dnia 24 lipca 2014 r

### 2.Przedmiot zamówienia obejmuje :

- zakup wraz dostawą materiałów biurowych wg specyfikacji ilościowej, tj. :

L.P	Nazwa towaru	J. M	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto	Uwagi
1	Blok biurowy A4 kratka	Szt.	120			
2	Blok biurowy A5 kratka	Szt.	120			
3	Brulion A4 kratka	Szt.	100			
4	Cienkopis	Szt.	300			
5	Długopis	Szt.	300			
6	Długopis żelowy niebieski	Szt.	100			
7	Długopis żelowy czerwony	Szt.	50			
8	Długopis żelowy czarny	Szt.	100			
9	Dziurkacz	Szt.	30			
10	Fascykula archiwizacyjna A4 220/320	Szt.	300			

11	Gumka	Szt.	30			
12	Grzbiety do bindowania	Szt.	100			
13	Klej w sztyfcie	Szt.	100			
14	Klej w płynie	Szt.	50			
13	Koperta mała 114x162 C-6 SK	Szt.	3000			
14	Koperta duża 162x229 C-5 SK	Szt.	3000			
15	Koperta duża 176x250 B-5 SK	Szt.	3000			
16	Koperta duża 250x353 B-4 HK	Szt.	1500			
17	Koperta duża 250x324 C-4 HK	Szt.	3000			
18	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 250x353x38 mm B-4 HK	Szt.	700			
19	Koperty samoklejące NC koperty format DL SK białe okno prawe	Szt.	1500			
20	Korektor w taśmie	Szt.	100			
21	Kostka papierowa biała klejona	Szt.	100			
22	Koszulka A4	Op.	30			
23	Koszulka A5	Op.	15			
24	Koszulka z klapką boczną A4	Op.	30			
25	Koszulki z kolorowymi indeksami A4	Op.	20			
26	Linijka 30 cm	Szt.	30			
27	Marker	Szt.	100			
28	Marker do CD	Szt.	100			
29	Marker do znakowania olejowy lub lakierowy	Szt.	50			
30	Mazaki (4szt) różne kolory	op.	10			
31	Notes samoprzylepny 76x76	Szt.	200			
32	Notes samoprzylepny 76x102	szt.	200			
33	Notes samoprzylepny 38x51	Szt.	200			
34	Notes samoprzylepny 51x76	Szt.	200			
35	Nożyczki	Szt.	20			
36	Ofertówka A4	op.	10			
37	Ofertówka A5	op.	10			
39	Okladka do bindowania	szt.	100			
40	Ołówek	szt.	100			
41	Ołówek automatyczny	szt.	70			
42	Papier wizytówkowy/kartonowy	Op.	20			
43	Papier ksero A4 klasy C	ryza	1000			
44	Papier ksero A3 klasy C	ryza	40			
45	Papier do dyplomów	op.	10			
46	Papier ozdobny	op.	5			
47	Pinezki	op.	50			
48	Płyta CD 25 szt.	op.	50			
49	Płyta CD-RW 10 szt.	op.	15			
50	Płyta DVD/					
51	Poduszka do stempli	szt.	10			
52	Przekładki kartonowe 1/3 A4	Szt.	20			
53	Przekładki do segregatora A4	szt.	20			

54	Półskoroszyt zawieszkowy kartonowy	Szt.	500			
55	Rozszywacz	Szt.	15			
56	Rolki termiczne 110 mm RT11020W	op.	20			
57	Rolki do telefaksu rf 21015 wd	op.	20			
58	Rysiki do ołówków HD	op.	20			
59	Segregator A4 50mm	szt.	100			
60	Segregator A4 80mm	szt.	100			
61	Segregator A5 75mm	szt.	100			
62	Skoroszyt zawieszkowy plastikowy	Szt.	300			
63	Skoroszyt zawieszkowy kartonowy	szt.	500			
64	Skoroszyt z oczkami kartonowy	Szt.	500			
65	Spinacze małe 28 mm	op.	100			
66	Spinacze duże 50 mm	op.	20			
67	Taśma samoklejąca 18 mm	op.	75			
68	Teczka z gumką A4 kolorowa	szt.	200			
69	Teczka do akt osobowych	szt.	15			
70	Temperówka	szt.	5			
71	Tusz do pieczętek	szt.	20			
72	Wkład do długopisu Zenith Waterman	szt.	15			
73	Wąsy do skoroszytów	op.	100			
74	Zakreślacz	szt.	50			
75	Zeszyt A5					
76	Zszywacz	szt.	15			
77	Zszywki	op.	100			
78	Zwrotne potwierdzenia odbioru KPA (100 szt)	op.	20			
79	Zwrotne potwierdzenia odbioru ordynacja podatkowa (100 szt)	op.	20			
	<b>R A Z E M</b>					

Wspólnik Słownik Zamówienia : 30190000 – 7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

### 3. Termin wykonania :

- 1) rozpoczęcie od dnia podpisania umowy
- 2) zakończenie do dnia 31.12.2016 r

### 4. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskanie dodatkowych informacji, oraz osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami :

- 1) niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami podlega umieszczeniu na stronie internetowej BIP Zamawiającego : <https://www.bip.sokolniki.akcessnet.net/> zapytania ofertowe osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami : Pani Marzena Kasprzak – tel. 62 78 46 101

### 5. Kryteria wyboru ofert :

- 1) cena – znaczenie – 90 %
- 2) termin dostawy – znaczenie – 10 %

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r, o cenach (Dz. U z 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznikiem do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacownie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.
11. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.

**6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.)**.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi objaśnienia
1.	Cena	90 %	Najniższa cena spośród złożonych ofert w zł(brutto)/cena badanej oferty w zł(brutto) x 90 pkt.  Cena oferowana minimalna (brutto) Cena = -----x 90% cena badanej oferty (brutto)	

2.	Termin wykonania dostawy	10%	2 dni Wykonawca otrzyma – 10 pkt. 4 dni Wykonawca otrzyma - 7 pkt. 6 dni Wykonawca otrzyma - 5 pkt. 10 dni Wykonawca otrzyma - 0 pkt.	
----	--------------------------	-----	--	--

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**7. Wymagania, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" dokonanej przez składającego ofertę,

**9. Sposób przygotowania oferty :**

- 1) ofertę należy złożyć na "Formularzu ofertowym", którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia,  
2) dołączeniu do oferty zaakceptowanego projektu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

**9. Miejsce i termin złożenia ofert :**

- 1) ofertę należy złożyć do dnia **20 stycznia 2012 r.**, do godziny **15.45**.  
Ofertę można złożyć za pomocą faksu (nr fax 62 78 45 194), wysyłając formularz na adres [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl), lub w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, pokój nr 10.**

**Załączniki :**

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 Projekt umowy  
Załącznik nr 3 Specyfikacja ilościowo – wartościowa

*Sylwester Szrzyński*  
Sylwester Szrzyński

Spisano: *Jolanta Cieśla*