

GMINA SOKOLNIKI
ul. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 1
98 – 420 S O K O L N I K I
powiat : wieruszowski
województwo : łódzkie

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy : RIF.272.2.2015

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**PRZEBUDOWA BOISKA SPORTOWEGO Z BUDOWĄ DRENAŻU
I OGORODZENIA NA BOISKU SPORTOWYM W SOKOLNIKACH –
ETAP II**

**Komisja przeprowadzająca
postępowanie :**

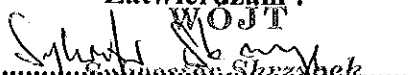
Powołana Zarządzeniem Nr 15/2014
Wójta Gminy Sokolniki
z dnia 27 marca 2014 r, w składzie :
Przewodniczący - Danuta Janiaczyk – Wolna
Z-ca przewodniczącego – Elżbieta Zychła
Sekretarz Komisji – Jolanta Cieśla
Członek Komisji – Joanna Morta
Członek Komisji – Dorota Golec
Członek Komisji – Zofia Siwik
Członek Komisji – Mariusz Figiel

Referat prowadzący postępowanie :

Referat Infrastruktury i Funduszy
Europejskich
Kierownik – Rafał Barszczewski

Sokolniki, dnia 12.02.2015 r

Zatwierdzam :
WOJT


.....
/podpis i pieczęć Wójta Gminy/

Część I. Wprowadzenie

Spis treści :

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Oznaczenie Wykonawcy
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Zamówienia częściowe
6. Zamówienia uzupełniające
7. Informacja o ofercie wariantowej
8. Termin wykonania zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełnienia warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków
10. Oferta wspólna
11. Wadium
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ
16. Zebranie Wykonawców
17. Wizyta w terenie
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
21. Miejsce i termin otwarcia ofert
22. Tryb otwarcia ofert
23. Zwrot oferty bez otwierania
24. Termin związania ofertą
25. Opis sposobu obliczenia ceny
26. Kryteria oceny ofert
27. Oferta z rażąco niską ceną
28. Uzupełnienie oferty
29. Zawartość oferty
30. Tryb oceny ofert
31. Wykluczenie Wykonawcy
32. Odrzucenie oferty
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia
35. Unieważnienie postępowania
36. Środki ochrony prawnej
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
38. Podwykonawstwo
39. Wykaz załączników

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

**Gmina Sokolniki,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki**

Numer telefonu : **62 78 46 101**

Numer faksu : **62 78 45 194**

Adres e-mail : **ug@sokolniki.pl**

Strona internetowa : **www.sokolniki.pl**

Godziny urzędowania : **7:45 do 15:45**

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części :
www.sokolniki.pl BIP/zamówienia publiczne/oglaszanie przetargów/.

2. Oznaczenie wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielenie zamówienia

Przetarg nieograniczony – na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r, poz.907 ze zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi : budowa ogrodzenia boiska, dostawa i montaż wyposażenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

8. Termin wykonania zamówienia .

Wymagany termin wykonania zamówienia :

- 1) data rozpoczęcia realizacji zamówienia – **data podpisania umowy**
- 2) data zakończenia realizacji zamówienia – **do dnia 15 kwietnia 2015 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej trzech robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości równej lub przekraczającej **20.000,00** zł brutto każda oraz przedstawić dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże osobę posiadającą kwalifikację zawodową, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz. U z 2013 r, poz.1409, ze zmianami), lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2014 r, poz.1946), na stanowisku :

- a) kierownika budowy – branża budowlana – uprawnienia budowlane – w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w ograniczonym zakresie (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), oraz minimum 2-letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum :

50.000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi również wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.). Do oferty należy dołączyć oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z dokumentami oraz oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli ;

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3, ustawy Pzp
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, ustawy Prawo zamówień Publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania :

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

2) oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy P.z.p uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

b) dokumenty wymienione w pkt.2 ppkt.3a, powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

c) wadium może być wniesione przez jednego z partnerów lub pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Część II. Warunki ogólne

11. Wymagania dotyczące wadium :

1. Wysokość wadium

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości : **3.000,00 zł** (słownie : trzy tysiące złotych 00/100)

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.: oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego)

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli :

a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,

b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu ,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

c) gwarancjach bankowych ,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego :

42 9256 0004 4200 0114 2000 0080 z adnotacją : wadium przetargowe – przebudowa boiska wraz z budową drenażu i ogrodzenia na boisku sportowym w Sokolnikach – etap II

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale .

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, stosownie do postanowień pkt 11.5.1 niniejszej SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w **42 9256 0004 4200 0114 2000 0080**.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy P.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.

3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy złożyć według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa

wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.

5) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych (np. : wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką lub pozostawiających wykonawcy wybór.)

6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.

2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę .

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt.2.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

16. Zebranie wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Informację o terminie zebrania i informację z zebrania zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

17. Wizyta w terenie

Zaleca się przeprowadzenie wizyty w terenie.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest : Jolanta Cieśla
tel : 62 78 46 101

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 10, do dnia 03.02. 2015 r, do godz. 10:00.**

1. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem.

Kopertę należy opisać następująco:

„Oferta przetargowa - przebudowa boiska wraz z budową drenażu i ogrodzenia na boisku sportowym w Sokolnikach – etap II”. Nie otwierać przed dniem **02.03.2015 r. godz. 10: 30.**”

3. Na kopercie oprócz napisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 21** w dniu **02.03.2015 r.** o godz. **10:30**.

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany te dotyczą . Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :

1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę ,

2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana ,

3) informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia zawarte w formularzach ofertowych. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania .

5. Informacje, o których mowa w pkt.22 ppkt 4 niniejszej SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r, o cenach (Dz. U z 2014 r., poz. 915).

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznikiem do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Wykonawca określając wynagrodzenie kosztorysowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

8. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte. Przy ustaleniu ceny oferty

należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacownie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

10. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.

11. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.

12. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę traktowana będzie jako cena kosztorysowa.

26. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszej SIWZ;
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;

5) wniesiono poprawnie wadium;

6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :

1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.)**.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi objaśnienia
1.	Cena	90 %	Najniższa cena spośród złożonych ofert w zł(brutto)/cena badanej oferty w zł(brutto) x 90 pkt. Cena oferowana minimalna (brutto) Cena = -----x 90% cena badanej oferty (brutto)	
2.	Okres gwarancji	10%	od 0 - 36 miesięcy – 1 pkt. od 37 - 48 miesięcy – 5 pkt. od 49 - 60 miesięcy – 10 pkt.	

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejsze podsumowanie (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowa sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonania oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę :

1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

29. Zawartość oferty.

1. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu musi zawierać następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym w oparciu o załączone do SIWZ przedmiary robót.

2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

4) Wykaz wykonanych robót budowlanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,

6) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

7) Wykaz podwykonawców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W przypadku braku informacji o podwykonawcach zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę własnymi siłami.

8) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje dla wykonawcy żadnych skutków związanych z wykluczeniem lub odrzuceniem oferty.

9) Dowód wpłaty wadium.

10) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta tj. z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być wystawione na reprezentanta wykonawcy i podpisane przez osoby do tego upelnomocnione.

11) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 niniejszej SIWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 29 pkt.1 niniejszej SIWZ.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności.

3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.

1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,

3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli znajdą okoliczności wskazane w pkt 31 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy znajdą okoliczności wskazane w pkt 32 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie 3 dni, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako niezłożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.
- 4) Przedstawienie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy P.z.p.

31. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

11) wykonawców, będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu , komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

12) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp. lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

13) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

14) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

15) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

16) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,

17) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2.Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni

z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia :

1) zostanie zawarta w formie pisemnej,

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144 i art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zostały przewidziane we wzorze do umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy P.z.p. (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę *organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku :

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, ma które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawcy może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokonana czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie :

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono wniesione pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.sokolniki.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.6 i pkt.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający :

- 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej www.sokolniki.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej" art od 179 do 198g.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, pocztą elektroniczną (e-mail) uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

38. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca musi wykazać w załączniku nr 7 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

39. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 8 - Oświadczenie, o nieujawnieniu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa

Załącznik nr 9 – Potwierdzenie złożenia wadium

Załącznik nr 10 - Wzór umowy

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Opis

1) **Lokalizacja** : Sokolniki, ul. Kaliska.

2) **Dane ogólne** : zakres zamówienia obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 145/2 w miejscowości Sokolniki, działka jest nie zabudowa. Na działce znajduje się boisko piłkarskie o nawierzchni z trawy naturalnej o wymiarach 110,0 m x 68,90 m, wraz z systemem drenarskim odprowadzającym wodę do dwóch zbiorników na wodę o pojemności 20 m³ każdy. Wodę ze zbiorników planuje się przeznaczyć do nawadniania boiska przy pomocy wózka nawadniającego samojezdnego. Woda ze zbiorników do wózka będzie podawana przez pompę zanurzeniową zasilaną z agregatu prądotwórczego.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest :

- 1) systemowe ogrodzenie panelowe wzdłuż granic działki o wysokości 2,2 m. Panele zgrzewane malowane proszkowo, szczegóły w opisie technicznym projektu. W ogrodzeniu w miejscach wskazanych w części graficznej projektu zagospodarowanie działki planuje się montaż dwóch bram o szerokości 4 m w świetle i dwóch furtek o szerokości 1 m w świetle,
- 2) planuje się wyposażenie terenu działki w następujące elementy :
 - boksy dla zawodników rezerwowych i trenera na płycie głównej o konstrukcji stalowej z elementami aluminiowymi. Pokrycie z bezbarwnej płyty poliwęglanowej odpornej na uderzenia lub szkła akrylowego. Wymiary : głębokość mierzona według stopy podstawy ok.160 cm, wysokość całkowita ok.215 cm, długość model 10-osobowy – ok.500 cm.
 - dwie bramki do piłki nożnej aluminiowe profesjonalne montowane w tulejach na płycie głównej,
 - dwie bramki do piłki nożnej aluminiowe profesjonalne przenośne,
 - osiem ławek parkowych przy płycie boiska,
 - sześć koszy na śmieci,
 - samobieżny wózek nawadniający wraz z pompą i agregatem prądotwórczym

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w :

- 1) projekt wykonawczy budowlany wraz z branżami,
- 2) przedmiar robót – część pomocnicza,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3.4. Wymagania dotyczące robót :

- 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuka budowlaną, przepisami BHP, ppoż., zgodnie z poleceniami Zamawiającego ;
- 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz wymogami niniejszej Specyfikacji.

3.5. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń :

- 1) użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowymi wymiarowym, posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnić pełną sprawność eksploatacyjną,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklarację zgodności na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem oraz karty przekazywanych odpadów,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zabrać zbędne zdemontowane urządzenia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o ich dalszym wykorzystaniu lub przekazaniu innej jednostce;
- 4) producent urządzeń zaproponowanych przez Wykonawcę powinien zapewnić co najmniej 10-letnią dostępność części zamiennych.

3.6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia :

- 1) organizację terenu placu budowy,
- 2) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych
- 3) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu prac doprowadzić okolice do stanu czystości,
- 4) Zamawiający przekaze teren wykonywania prac budowlanych na podstawie protokołu przekazania placu budowy,
- 5) odbiór końcowy zadania nastąpi przy udziale : Zamawiającego, Wykonawcy, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót,
- 6) Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o dniu odbioru przedmiotu zamówienia,
- 7) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sobie dostęp do wody i energii elektrycznej.

3.7. Wymagania stawiane Wykonawcy :

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, zatrudnione przez niego osoby oraz podwykonawców;
- 4) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 5) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 6) Wykonawca we własnym zakresie jest odpowiedzialny za usunięcie wszelkich powstałych odpadów;
- 7) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksu oraz dokonana innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.8. Możliwość zatrudnienia podwykonawców :

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 2) wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy podwykonawczej przedłoży ją Zamawiającemu (lub projekt umowy podwykonawczej) w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w niniejszym postępowaniu,
- 3) Zamawiający może zgodnie z art.647¹ k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie,
- 4) zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego pod zlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania

akceptacji Zamawiającego.

3.9. Wymagania dotyczące gwarancji :

- 1) Wykonawca obejmuje całość przedmiotu umowy na okres co najmniej **36 miesięcy**. Przez całość przedmiotu umowy Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie dostarczone i uruchomione urządzenia,
- 2) Wykonawca gwarantuje przez pełen okres gwarancji sprawne i bezawaryjne działanie zainstalowanych sieci i urządzeń,
- 3) reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad oraz awarii załatwiane będą z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do 3 dni,
- 4) udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą,
- 5) termin obowiązywania gwarancji liczony będzie od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia,
- 6) jeżeli okresy gwarancji na urządzenia, udzielone przez ich producentów, są dłuższe niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzenia,
- 7) okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy niewchodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielonemu przez Wykonawcę,
- 8) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowe.

WÓJT

.....
/Data i podpis Wójta Gminy/

sporządziła: J. Ciecha
Borowice