

Sokolniki, dnia 16 marca 2015 r.

Znak sprawy : RIF.272.4.2015

Z A P R O S Z E N I E

do złożenia oferty o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r , poz.907 z późniejszymi zmianami), określonego w art.4 pkt.8.

1. Zamawiający

Gmina Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98 – 420 Sokolniki
NIP 997 – 013 – 42 – 37, REGON : 250855133
www.sokolniki.pl. ug@sokolniki.pl
tel. 62 78 45 159 fax 62 78 45 194

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE
Referat Infrastruktury i Funduszy Europejskich
tel. 62 78 46 101 fax 62 78 45 194

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie art.70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 ze zmianami).

Do udzielenia zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907, ze zmianami), zamówienie zostanie udzielone zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 euro, zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 38/2014 Wójta Gminy Sokolniki z dnia 24 lipca 2014 r

2.Przedmiot zamówienia obejmuje :

Wykonanie usługi bankowej polegającej na :

- 1) prowadzenie 9 (dziewięciu) rachunków rozliczeniowych w złotych z możliwością otwierania i zamykania krótkotrwałych rachunków wg potrzeb gminy,
- 2) zapewnienie dostępu do środków pieniężnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu,
- 3) przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych.

3.Termin wykonania :

- 1) rozpoczęcie od dnia 01 kwietnia 2015 r
- 2) zakończenie do dnia 31 marca 2018 r.

4.Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskanie dodatkowych informacji, oraz osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami :

- 1) niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami podlega umieszczeniu na stronie internetowej BIP Zamawiającego :<https://www.bip.sokolniki.akcessnet.net/> zapytania ofertowe osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami : Pani Maria Werbicka – tel. 62 78 46 155

5. Opis sposobu obliczania ceny :

W celu ustalenia przez Wykonawcę wartości oferty, należy przyjąć następujący sposób ustalenia wartości oferty :

- podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Wszelkie koszty prowadzonych w ramach wykonywania umowy rachunków jak również operacji wykonywanych dla Zamawiającego jak i w ramach struktur podmiotów biorących udział w zamówieniu oraz na rzecz osób trzecich, jak również wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem operacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz innych usług świadczonych w ramach niniejszego zamówienia muszą zostać skalkulowane w rocznej opłacie ryczałtowej, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji,

6. Kryteria wyboru ofert :

1) cena – znaczenie – 90 %

2) punkt kasowy w miejscowości Sokolniki – 10 %

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r, o cenach (Dz. U z 2014 r., poz. 915).

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznikiem do niniejszego Zaproszenia.

7. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

8. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacownie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.

10. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1.1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :

1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym Zaproszeniem,

2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.).**

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi objaśnienia
1.	Cena	90 %	Najniższa cena spośród złożonych ofert w zł(brutto)/cena badanej oferty w zł(brutto) x 90 pkt. Cena oferowana minimalna (brutto) Cena = -----x 100% cena badanej oferty (brutto)	
2.	Punkt kasowy w miejscowości Sokolniki	10 %	Zapewniamy – 10 punktów Nie zapewniamy – 0 pkt.	Jeśli Wykonawca zapewnia winien podać adres

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

8. Wymagania, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie albo dokument równoważny na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. : zezwolenie albo dokument równoważny uprawniający do prowadzenia działalności bankowej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, Prawo bankowe (Dz. U z 2015 r., poz.128),

2) musi być zapewniony punkt kasowy na terenie miejscowości Sokolniki,

3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty projekt umowy.

9.Sposób przygotowania oferty :

- 1) ofertę należy złożyć na "Formularzu ofertowym", którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia,
- 2) dołączony projekt umowy.

10.Miejsce i termin złożenia ofert :

- 10.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **26.03.2015 r.**, do godz.**10:00** na adres : Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, pokój nr **10**
- 10.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, podany w punkcie 1 w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszym Zaproszeniu i dodatkowo opatrzone napisem „zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.03.2015 r.**, o godz. **10:10**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **21**. Otwarcie ofert jest jawne
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

WÓJT
Sylwester Skrzypek

Załączniki :

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Spowiadająca: Jolanta Ciosta