

Program współpracy Gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sokolniki,
 - 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Sokolniki,
 - 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Sokolniki,
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Sokolnikach,
 - 5) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
 - 6) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1118, 1146),
 - 7) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - 8) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911),
 - 9) małych grantach – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a Ustawy,
2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Sokolniki i jej mieszkańców.

2. Cel główny

§ 2. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącą lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych.

3. Cele szczegółowe

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) utrwalanie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz mechanizmów współpracy samorządu i organizacji poprzez zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wspieranie postaw proobywatelskich.

4. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej samodzielności i niezależności w swojej działalności statutowej, bez dominacji gminy nad organizacjami,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom uczestnictwo w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz definiowaniu zadań priorytetowych przeznaczonych do realizacji,
- 4) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina i organizacje udostępnią sobie wzajemnie informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, poprzez wypracowanie odpowiednich procedur.

5. Zakres przedmiotowy

§ 5. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w artyku 4 ust. 1 Ustawy o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) i dotyczy:

- 1) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpracy przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacji działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowania sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;

- 6) promocji najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

6. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) udzielanie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a Ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 4) udziale przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu,
 - 5) udziale przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów,
 - 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
 - 7) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
 - 8) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na rok 2016 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - a) wspieranie organizacji zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży wraz z zakupem niezbędnego sprzętu,
 - b) organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach,

- turniejach, rozgrywkach i zawodach sportowych włącznie z opłatą za udział, zakupem niezbędnych usług, sprzętu, strojów oraz w przypadku organizacji w/w wydarzeń z zakupem nagród, medali i upominków dla uczestników,
- c) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży wraz z zakupem niezbędnych sprzętów, strojów i usług,
- 2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- a) organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury,
 - c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu,
 - e) wspieranie lokalnych zespołów muzycznych;
- 3) w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia**
- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) promocji honorowego krwiodawstwa.
 - c) profilaktyka edukacyjna w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz nowotworowych
- 4) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży**
- a) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem a wsią,
 - b) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów,
 - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy
- 5) w dziedzinie pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**
- a) dożywianie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych, znajdujących się w trudnych warunkach społeczno – bytowych,
 - b) zapewnienie usług opiekuńczych w domu chorego,
 - c) organizowanie alternatywnych zajęć dla dzieci i młodzieży
 - d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi

2. Wójt na podstawie oceny lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w cel ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

8. Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

9. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie art. 19 a Ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 Ustawy.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

6. Organizacje mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, niewymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w oparciu o tryb oraz zasady przyznawania dotacji określone w „*Uchwale Nr XXXII/234/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sokolniki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania*”, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań nie objętych Ustawą.

10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10.1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem ustala się w wysokości **30 000,00 zł.**

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2016 rok.

11. Sposób oceny realizacji programu

§11. 1. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert,
 - 3) liczbie ofert złożonych w konkursie,
 - 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy Urzędu.
 3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawniania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
 4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawi

Radzie w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

5. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.1. Projekt Programu opracowuje pracownik, a po uzyskaniu aprobaty Wójta, Program poddany zostaje konsultacjom z organizacjami w sposób określony w *Uchwale Nr XXXII/235/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji złożono/ nie złożono żadnych opinii.

3. Ostateczna wersja Programu zostaje przyjęta Uchwałą Rady do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13.1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.

2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da Ustawy.

4. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta, który kieruje pracami komisji. W przypadku jego nieobecności pracami komisji kieruje wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

6. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w Ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.

7. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnie oceny ofert pod względem merytorycznym. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym. Ocena merytoryczna przebiega wg następujących kryteriów:

1) możliwości realizacji zadania publicznego,

- 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - 4) udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy,
 - 6) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
8. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert. Z prac Komisji sporządzany jest pisemny protokół.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dokonuje Wójt.
10. Informacja o zatwierdzeniu podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej Gminy.

14. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 21 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146).