

Gmina Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98 - 420 Sokolniki
tel. 62 78 45 159
fax 62 78 45 194
www.sokolniki.pl
e-mail: ug@sokolniki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.:

REMONT NAWIERZCHNI DROGI RYŚ - ŚMIECHEŃ

DATA: 30 czerwca 2016 r

WÓJT
ZATWIERDZAM:
Sylwester Skrzypek

J. Ciesla

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98 - 420 Sokolniki
tel. 62 78 45 159
fax 62 78 45 194
www.sokolniki.pl
e-mail: ug@sokolniki.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Podstawowy zakres inwestycji polega na remoncie drogi gminnej, który obejmuje:

- remont drogi gminnej o szerokości 3,5 m – dwa odcinki,
- wykonanie mijanki o szerokości 5,0 m (Odcinek I),
- wykonanie elementów odwodnienia,
- wykonanie oczyszczania istniejącego rowu drogowego,
- wykonanie zjazdów.

Rozbiórkę istniejącego kruszywa zalegającego na przedmiotowej drodze należy wykonać starannie , warstwowo, nie dopuścić do zanieczyszczenia kruszywa gruntem rodzimym. Rozebrane kruszywa zostanie powtórnie wbudowane w konstrukcje poboczy.

Pozostałe rozbiórki małych elementów betonach, ceglanych i kamiennych polegają na rozbiórce elementów małogabarytowych drobnym sprzętem ręcznym.

Szczegółowy zakres robót określają załączone do SIWZ kosztorysy ofertowe, oraz dokumentacja techniczna zadania.

- 3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
- 451111100-9
 - 451111230-9
 - 45112000-5
 - 45200000-9
 - 45233000-9
 - 45233150-5
 - 45233220-7
 - 45233292-2
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załącznik nr 9 do nr 13 do SIWZ.
- 3.4 Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w dokumentacji projektowej oraz technicznej pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi), jakim muszą odpowiadać towary (materiały i urządzenia), aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca, może się powoływać się w ofercie na zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składając wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych na zasadach określonych w pkt 10.5.3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).
- 3.5 Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający -w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji projektowej z wykorzystaniem norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa opis rozwiązań równoważnych, określony w pkt 10.5.4. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).

- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych. Zamawiający przewiduje rozliczenia jedynie w PLN. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 3.7 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wymagane zapisy umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje brak akceptacji tej umowy wskazane są w § 13 ust. 2 wzoru umowy.

Obowiązkowi przedkładania zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000,00 PLN.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe:

- zatrudnianie podwykonawców;
- zgłaszanie podwykonawców;
- realizowanie na ich rzecz płatności;

określone są we wzorze umowy.

- 3.8 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.9 Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym.

Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie 60 miesięcy, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale KRYTERIA OCENY OFERT.

Wykonawca składając ofertę akceptuje oświadczenie gwarancyjne stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ w którym określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta.

UWAGA: Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba że gwarancja producenta wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zakończenie robót : do dnia 10 listopada 2016 r.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 3.1.1.) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3.1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 3.1.4.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych, lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający - w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - żąda, aby wykonawca wskazał szczegółowe informacje dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki

będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i sprawdzenia - podczas realizacji przedmiotu zamówienia - czy doszło do rzeczywistego przekazania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia w sposób wykazany przez wykonawcę w ofercie.

- 1.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności: gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 1.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 1.5. W zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1 złożą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu;

3.5.1)W zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie **minimum dwóch zamówień** polegających na remoncie, budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni mineralno - biutumicznej o powierzchni minimum 1000 m² każda. Zamówienia te powinny być wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie robót złożonym wraz z ofertą należy podać powierzchnię w m² wykonanej drogi w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 26 ust. 2b pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego

Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

3.5.2) W zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie osobą pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która w okresie ostatnich 3 lat pełniła funkcję kierownika budowy na minimum 3 robotach budowlanych obejmujących remont, przebudowę lub budowę drogi o nawierzchni mineralno - bitumicznej o powierzchni minimum 1000 m².

UWAGA:

1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie osób złożonym wraz z ofertą należy podać informację o doświadczeniu kierownika budowy w kierowaniu robotami budowlanymi (należy zamieścić dane o minimum 3 robotach budowlanych obejmujących remont, przebudowę lub budowę drogi o nawierzchni mineralno – bitumicznej o powierzchni minimum 1000 m² którymi ta osoba kierowała - w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu).

2. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

3.5.3) W zakresie warunku określonego w pkt 5.1.4 złożą oświadczenie o spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.6.1. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 i 5.4 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 26 ust. 2b pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

3.6.2 .Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

3.7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

3.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

4.1.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3).

4.1.3. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załącznika nr 5) oraz z załączeniem dowodów wskazujących, czy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Określenie zamówień, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie: wykaz winien wskazywać zamówienia w zakresie potwierdzającym warunek określony w pkt 5.4.2.

4.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt. 5.4.3 (wg załącznika nr 6)

4.1.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 6).

5. Dowodami, o których mowa w pkt 4.1.2 są:
 - 5.1. poświadczenie,
 - 5.2. inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.2
 - 5.3. W przypadku, gdy zamawiający, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.1.2 zostały wykonane jest gmin Sokolniki, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 4.1.2
 - 5.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:
 - 5.4.1 Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4)
 - 5.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4.3. Aktualne oświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4.4. Aktualne oświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, z póź. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7)

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.4.2, 5.4.3, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub przed notariuszem- wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenia wymagane w pkt 5.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 5.1 winny być złożone wspólnie przez wykonawców zaś dokumenty wymagane w pkt 5.4 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2 Oświadczenia wymagane w pkt. 5.1 oraz 5.4.5 winny być składane w formie oryginału.
- 6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2 – 5.1.4 oraz 5.4.1 – 5.4.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać odręczny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem/.
- 6.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5 W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski

7. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr **62 78 45 194**
- drogą elektroniczną na e-mail: ug@sokolniki.pl
- pisemnie na adres: **Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki**

7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania

w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan **Rafał Barszczewski** – tel. 62 78 45 159, w każdy dzień roboczy w godz. 8 : 00 do 15 : 00

7.6 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia : **www.sokolniki.pl**

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **6.800,00 zł** (słownie: sześć tysięcy osiemset złotych 00/100)
- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **RBS o/Sokolniki numer konta: 42 9256 0004 42000114 2000 0080 z dopiskiem: OFERTA PRZETARGOWA – Remont nawierzchni drogi Ryś - Śmiecheń**
- Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
- 8.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
 - 8.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- 8.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 8.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ i oznakowana: **OFERTA PRZETARGOWA – Remont nawierzchni drogi Ryś - Śmiecheń**

UWAGA:

- 10.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej, który musi być zgodny z przedmiarem robót, bowiem stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia kosztorysowego.
- 10.5.3 Jeżeli wykonawca przewiduje wykorzystanie innych materiałów niż materiały podane przez użycie znaków towarowych w dokumentacji

projektowej powinien do oferty dołączyć wykaz towarów (materiałów, urządzeń) równoważnych określających ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi) towarów (materiałów i urządzeń) opisanych w dokumentacji projektowej i towarów (materiałów i urządzeń) oferowanych przez Wykonawcę oraz opisy techniczne oferowanych towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych.

- 10.5.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.5 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.5.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
- 10.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10.10 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu „Remont nawierzchni drogi Ryś - Śmiecheń

„Nie otwierać przed dniem 18 lipca 2016 r, godz. 10 : 00”

- 10.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
- 10.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, pokój nr 10**
- 11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty , które wpłyną do Zamawiającego do dnia **18 lipca 2016 r, do godz. 10 : 00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską .
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki , pokój nr 21, dnia 18 lipca 2016 r, r. o godz. 10 : 10.**

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1 Cena oferty jest ceną kosztorysową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów. Cenę wynikającą z koszt rysu ofertowego należy

wpisać do zał. nr 1. Zasady obliczania wysokości wynagrodzenia wykonawcy wskazano w § 5 wzoru umowy.

- 12.2 Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach. **Wykonawca powinien sporządzić odrębne kosztorysy na każdy z trzech etapów realizacji zamówienia. W formularzu ofertowym należy podać odrębnie ceny za każdy z etapów. Cena ofertowa podlegająca ocenie w ramach kryteriów oceny ofert będzie sumą cen za poszczególne etapy.**
- 12.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- 12.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 12.3.2 koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 12.3.3 koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej
 - 12.3.4 koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji
 - 12.3.5 koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących
 - 12.3.6 koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
 - 12.3.7 koszty wynikające z udzielonej gwarancji
 - 12.3.8 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT
 - 12.3.9 koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
 - 12.3.11 koszty dozoru budowy,
 - 12.3.12 koszty związane z wywozem i utylizacją nieczystości stałych i płynnych,
 - 12.3.13 koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 12.3.14 koszty przeszkolenia pracowników z obsługi sprzętu.

12.4 Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1)

12.5 Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

12.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

- a. w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- b. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

UWAGA:

13.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 90%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$\text{PC} = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2. Okres gwarancji – 10%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wysłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

PG = ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji

Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy - 0 pkt

Wydłużenie o 12 miesięcy – 5 pkt

Wydłużenie o 24 miesiące– 10 pkt

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego maksymalny punktowany okresu gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

13.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$PO = PC + PG$$

Gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium cena

PG – punkty w kryterium Gwarancja

13.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: **42 9256 0004 42000114 2000 0080**
- 15.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 15.4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.
- 15.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało

określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

15.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Odwołanie.

17.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

17.2.1.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

17.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

17.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego

17.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

- 17.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu .
 - 17.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
 - 17.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 17.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 17.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych , na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 17.4 Skarga do sądu.
- 17.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
 - 17.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
 - 17.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 17.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

17.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie gwarancyjne
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień
6. Załącznik nr 6 – Wykaz i oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 9 – Projekt budowlany
10. Załącznik nr 10 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
11. Załącznik nr 11 – Projekt wykonawczy – Remontu nawierzchni drogi Ryś – Śmiecheń,
12. Załącznik nr 12 – Przedmiar robót – działki nr 187/5, 55, 187/1, 187/4 od drogi powiatowej do wiaduktu nad S8,
13. Załącznik nr 13 – Przedmiar robót – działki nr 187/3, 187/4 od wiaduktu nad S8 do granicy gminy Sokolniki.