

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020.).

Nazwa postępowania:

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Sokolniki, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy”**

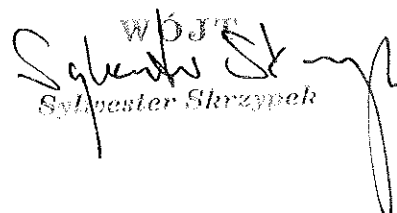
Zamawiający:

Gmina Sokolniki  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
98 - 420 Sokolniki

Zatwierdzona przez:

Wójt Gminy Sokolniki

Sokolniki dnia , 06.12.2016 r.

WÓJT  
  
Sylwester Skrzypek

## ROZDZIAŁ I

### Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Gmina Sokolniki
Kierownik Zamawiającego:	Sylwester Skrzypek – Wójt Gminy Sokolniki
Adres:	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki
NIP:	9970134237
REGON:	250855133
Numer telefonu:	(62) 78 46 101
Numer faksu:	(62) 78 45 194
e-mail:	<a href="mailto:ug@sokolniki.pl">ug@sokolniki.pl</a> lub <a href="mailto:sekretarz@sokolniki.pl">sekretarz@sokolniki.pl</a>
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.sokolniki.pl">www.sokolniki.pl</a>
Biuletyn Informacji Publicznej:	<a href="http://www.bip.sokolniki.pl">www.bip.sokolniki.pl</a>

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
4. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020.).
5. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015, poz. 2263)
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2254)
  - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2014 r, Nr 121, ze zmianami),

- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami),
- g) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015 r., poz. 584 z późniejszymi zmianami),
- h) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zmianami),
- i) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 , poz. 21 ze zmianami),
- j) Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2016 r. poz 672 ze zmianami),
- k) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dnia. 25.05.2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- l) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- m) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U z 2015 r., poz. 687 z późniejszymi zmianami),
- n) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U z 2015 r., poz, 469 z późniejszymi zmianami),
- o) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 21009 r., Nr 104, poz. 868),
- p) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122),
- q) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014 r., poz. 1973),
- r) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U z 2014 r. poz. 1923),
- s) Uchwała Nr XX/112/2016 Rady Gminy Sokolniki z dnia 29 września 2016 r, w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokolniki,
- t) Uchwała Nr XXI/124/2013 Rady Gminy Sokolniki z dnia 27 marca 2013 r, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- u) Uchwała Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r, w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego”,
- v) akty prawa miejscowego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Sokolniki z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy  
 Sygnatura akt: Nr RGK. 271.3.2016

- 90 50 00 00-2 - Usługi związane z odpadami
- 90 51 20 00-9 - Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 53 30 00-2 - Usługi zagospodarowania odpadami
- 90 51 40 00-3 - Usługi recyklingu odpadów
- 90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokolniki.

- powierzchnia gminy: 8002 km<sup>2</sup>

- wykaz dróg przebiegających przez Gminę Sokolniki:

( wykaz dróg gminnych na terenie gminy Sokolniki - załącznik nr 13 do SIWZ, mapa topograficzna gminy – załącznik nr 11 do SIWZ )

\* drogi bitumiczne - 53,865 km

\* drogi gruntowe – 42,790 km

Razem: 96,655 km

- załącznikiem nr 11 do SIWZ jest wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokolniki i liczby zameldowanych w nich osób wg stanu na dzień 30.11.2016 r. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

- Szacowana ilości odpadów zebranych w 2014 r. i 2015 r. na terenie gminy :

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów [Mg]	
			2014 rok	2015 rok
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	584,50	668
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	84,40	92,1
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	105,66	89,9
4.	16 01 03	Zużyte opony	19,28	8,44
5.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	48,87	44,34
6.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,10	0

Wskazane ilości odebranych w 2014 r. i 2015 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

**3) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**

**a) z zamieszkałych posesji:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01
- segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
  - \* zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe)
  - \* opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07.

**b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:**

- przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36
- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- odpady budowlano - rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- zużyte opony o kodzie 16 01 03
- odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01
- chemikalia o kodzie 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 27\* i 20 01 29\*, 20 01 19\*

**c) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 - wykaz punktów:**

- budynek Urzędu Gminy w Sokolnikach, ul. M. J. Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki

**d) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:**

- budynek Urzędu Gminy w Sokolnikach, ul. M. J. Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki
- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Sokolnikach, ul. Parkowa 1, 98- 420 Sokolniki
- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Sokolnikach, Filia w Starym Ochędzynie, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Tyblach, Tyble 50 A, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Ochędzynie, Stary Ochędzyn 55, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Pichlicach, Pichlice 1, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Walichnowach, ul. Szkolna 28A, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Sokolnikach, ul. Szkolna 1, 98- 420 Sokolniki

Odpady komunalne odbierane i wywożone będą przez Wykonawcę z częstotliwością zgodną z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów czyli:

**- z terenów nieruchomości zamieszkałych :**

- \* niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu;
- \* papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne –raz w miesiącu;
- \* szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe – raz na trzy miesiące;

**4) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

- Zamawiający zorganizuje PSZOK na terenie Międzygminnego Składowiska Odpadów w miejscowości Maręże, gmina Skomlin,
  - Zamawiający zapewnia pracownika do obsługi PSZOK, który monitoruje stan zapelnienia pojemników i niezwłocznie zgłasza konieczność ich opróżnienia Wykonawcy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.
  - w ramach realizacji zamówienia PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednio oznakowane pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w terminie 14 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 15.01.2017 r.
  - Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
  - Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 5) Obowiązek zapewnienia pojemników**

a) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego.

Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej:

1) pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób zmieszany, o pojemnościach:

- pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów ( 0,12 m<sup>3</sup> );
- pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów ( 0,24 m<sup>3</sup> );
- pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów ( 1,1 m<sup>3</sup> );
- pojemniki (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;

2) pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

- pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów ( 0,12 m<sup>3</sup> );

- pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów ( 0,24 m<sup>3</sup> );

- pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów ( 1,1 m<sup>3</sup> ).

b) Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

c) Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkujących na niej. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik nr 12 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.

d) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w terminie 14 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 15.01.2017 r. W terminie do 20.01.2017 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 15.01.2017 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

e) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwały Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

f) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

g) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

## Zadanie Nr 2

1) Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z terenów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Sokolniki.

2) Wykaz lokalizacji terenów użyteczności publicznej z których należy odebrać odpady wraz z liczbą koszy stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.

3) Wskazane w załączniku nr 14 do SIWZ kosze zlokalizowane przy drogach, przystankach autobusowych, na placach, w parkach opróżniane powinny być z częstotliwością zapewniając niedopuszczenie do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię tj. nie rzadziej niż raz w miesiącu.

## II. Częstotliwość, zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawo-

wo dniu wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3) Zamawiający monitoruje stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe. Zamawiający zgłasza telefonicznie konieczność odbioru odpadów z poszczególnych pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w/w odpady po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego z zachowaniem takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

4) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz w/w odpadów w ramach umowy powinien być zrealizowany dwa razy w roku w okresie wiosenno - jesiennym.

a) Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

b) Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady

c) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

5) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewni możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

6) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

7) Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązuje do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania ( zabrudzeń, plam, itd.)

8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów:

- pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 31.12.2016 r,
- zadaniem Wykonawcy jest także sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
- harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
- harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego



9) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi przez Wykonawcę.

10) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sokolniki, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

11) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właściciela nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru - taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

### **III. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.**

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

3) W takim przypadku Wykonawca:

- umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów,

- o zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych,

- do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości,

- do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

#### IV. Zagospodarowanie odpadów

1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy Sokolniki poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U z 2012 r . poz. 645 ).

2) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w pkt. 1 frakcji odpadów wynoszą :

- w roku 2017 – co najmniej 20 % ,
- w roku 2018 – co najmniej 30 % .

3) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Sokolniki poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U z 2012 r. Poz. 645 ).

4) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych w pkt. 3 innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą :

- w roku 2017 – co najmniej 45 % ,
- w roku 2018 – co najmniej 50 % .

5) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Sokolniki poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomów ograniczenia tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r., poz. 676 ).

6) Wymagane poziomy, o których mowa w pkt. 5, wynoszą:

- w roku 2017 - co najwyżej 45 % ,
- w roku 2018 - co najwyżej 40 % ,

7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub w szczególnych przypadkach dla instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. W sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.

9) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 – 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

## V. Raporty i inne obowiązki informacyjne

1) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia :

a) Raportu na koniec I, II, III i IV kwartału 2017 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

b) Raportów miesięcznych zawierających określenie:

- ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,

- ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg)

- ilości odebranych odpadów szkła (Mg)

- ilości selektywnie odebranych odpadów z podziałem na: papier, metal, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe (Mg),

- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (Mg),

- ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów oraz chemikaliów (Mg)

- ilości odebranych odpadów biodegradowalnych / zielonych / ( Mg )

- adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne

- sposobach zagospodarowania w/w odpadów

- ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metal, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe, szkło ), ze strumienia odpadów zmieszanych ( Mg)

Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Raport za miesiąc grudzień 2017 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

2) Bieżące przekazywanie adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstały odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Sokolniki oraz sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014 r, poz. 1973).

#### **VI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sokolniki,

b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,

c) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

d) do punktów, do których będzie utrudniony dojazd, Wykonawca dostarczy specjalnie oznakowane worki o pojemności 120 l,

e) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

f) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

#### **5. Obowiązki Wykonawcy**

**Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do :**

1) Prawidłowego gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi Regionu zgodnie z uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012,

3) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17-19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zmianami).

- 4) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012, poz. 676),
- 5) Uzyskania dla Gminy Sokolniki poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 6) Uzyskania poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012, poz. 645).
- 7) Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934).
- 8) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia sytuacji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów i sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki.  
W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego właściciela nieruchomości o ostrzeżeniu i konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązku segregowania odpadów;
- 9) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, w zależności od zapotrzebowania. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.
- 10) Przygotowanie kalendarza odbioru odpadów, jego wydruk i dostarczenie właścicielom nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu Zamawiającemu.
- 11) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
- 12) Odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemnikach, bez względu na stopień jego zapelnienia.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
- 14) Sporządzenia i dostarczenia raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

- 15) Prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informacje:
- masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych), w szczególności:
    - odpadów zmieszanych [Mg],
    - odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
    - odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
    - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
    - odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg],
    - przeterminowanych leków z apteki [Mg],
    - zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
  - sposobach zagospodarowania w/w. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane,
  - ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg]
  - ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno –biologicznego przetwarzania [Mg];
  - ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].
- 16) Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów zawierających: datę, kod, wagę odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK oraz do innych instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Karty muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Sokolniki oraz powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r, poz.1973).
- 17) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy.
- 18) Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokolniki nie jest zależna od Zamawiającego. Określone ilości mogą ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za zwiększone ilości odpadów komunalnych.
- 19) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 20) Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
- 21) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 22) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy pod wykonawczej przedłoży ją Zamawiającemu (lub projekt umowy podwykonawczej) w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w niniejszym postępowaniu.
- 23) Zamawiający może zgodnie z art.647 k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w

---

terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.

- 24) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę Podwykonawców oraz dalszego pod zlecenia robót przez Podwykonawców dalszym Podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 25) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy Sokolniki prowadzonych przez Zamawiającego na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie takie będzie przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie później niż 7 dni przed spotkaniem.

## ROZDZIAŁ IV

### Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej;
2. Obowiązek wyposażenia każdej nieruchomości w pojemniki – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do **15.01.2017 r.** oraz złożenie w terminie do **20.01.2017 r.** raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
3. Dostarczenie mieszkańcom harmonogramu na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym do **31.12.2016 r.**

## ROZDZIAŁ V

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu będą dotyczyć:
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, a mianowicie:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zmian.);

- b) **zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- c) **wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

## 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie.

## 3) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia tj. wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum 800 Mg, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonana należycie.

## 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że na czas wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponować w zakresie :

### Posiadania bazy magazynowo – transportowej:

- a) usytuowanej w gminie, z której terenu odbierane będą odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej Gminy Sokolniki,
- b) usytuowanej na terenie do którego posiada tytuł prawny,
- c) zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- d) wyposażonej w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- e) wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- f) wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- g) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( t.j.Dz. U. z 2015 r. poz.469, ze zmianami),
- h) wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- i) na terenie której znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej, zgodnie



---

z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122) .

**Posiadania wyposażenia o odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:**

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- d) pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Zarówno baza magazynowo - transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz.122)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Posiadanie osób zdolnych do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
- b) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
- c) dysponowanie przynajmniej 5 osobami, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi, z min. 3 letnim doświadczeniem.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

Zamawiający żąda, aby Wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścili informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie że podmiot:

- nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. Aktualne zezwolenie na transport, odzysk bądź unieszkodliwienie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
4. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg załącznika nr 4.
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - 2) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Zamiast dokumentów o których mowa w pkt.2-4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany

---

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja,

4) Składa dokument lub dokumenty określone w pkt. 9-10 wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub zamieszkania tej osoby.

13. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. poświadczonym przez Wykonawcę

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt. 6, kopie dokumentów każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. powyżej polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych jak wyżej dotyczących każdego z tych podmiotów.

7) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące :

a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 
- b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - c) Zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r .poz. 1113 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (62 78 45 194) oraz drogą elektroniczną (e-mail: [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
  - 2) zmiany treści SIWZ,
  - 3) wyjaśnienia treści oferty,
  - 4) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,
  - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art.186 ustawy,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2,
  - 16) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem.
4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: **Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki.**
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
- w kwestiach formalnych i merytorycznych – Marzena Kasprzak, Jolanta Cieśla- tel. 62 78 46 101
10. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
    - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
    - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
    - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić na wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.
    - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej : [www.sokolniki.bip.pl](http://www.sokolniki.bip.pl)
    - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  11. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
    - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.sokolniki.bip.pl](http://www.sokolniki.bip.pl)
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania oferty o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.sokolniki.bip.pl](http://www.sokolniki.bip.pl)

## **Rozdział VIII.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (*załącznikami*), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Oferty wniesione po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia takiej oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy)
9. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Koperta musi zawierać przede wszystkim następujące informacje:
  - 1) winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji
  - 2) oraz oznaczona w sposób następujący :

**Oferta przetargowa – wykonanie usługi – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Sokolniki z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.**

***Nie otwierać przed dniem: 16 grudnia 2016 r. do godz.10.10.***
  - 3) ponadto oferta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą "Dokument zastrzeżony" winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którychkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przesłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



19. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia Rozdziału VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
- 1) Jest niezgodna z ustawą,
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 9) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty, metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia.**

## Rozdział XI

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 16.12.2016 r. do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, tj. :  
Nazwa Zamawiającego -Urząd Gminy Sokolniki  
Ulica -Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
Kod, miejscowość -98 – 420 Sokolniki  
Pokój nr -10 (biuro obsługi klienta)
2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 16.12.2016 r, o godz. 10.10, w siedzibie Zamawiającego, tj. :  
Nazwa Zamawiającego - Urząd Gminy Sokolniki  
Ulica - Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
Kod, miejscowość - 98 – 420 Sokolniki  
Pokój nr - 21 (II piętro sala narad)
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 2.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. jak również w nim nie ujęte. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nie do szacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6.Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
7. Cenę oferty należy określić odrębnie dla:

- 1) przedmiotu zamówienia określonego jako zadanie 1 opisane w pkt SIWZ , przyjmując do kalkulacji wskazaną częstotliwość odbioru odpadów
  - 2) przedmiotu zamówienia określonego jako zadanie 2 opisane w pkt SIWZ , przyjmując do kalkulacji wskazaną szacunkową.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### Rozdział XIII

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.)**.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	70 %
2.	Czas realizacji reklamacji	20 %
3.	Warunki płatności faktur	10 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### 1) Kryterium – cena oferty:

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$LP = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\dots} \times 100 \text{ pkt} \times 70\% / \text{waga kryterium/}$$

Cena badanej oferty

**2) Kryterium - czas na realizację zgłoszonej reklamacji:**

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w dniach : maksymalnie do 5 dni.

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$LP = \frac{\text{Czas reklamacji (ilość dni)}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \% \text{ /waga kryterium/}$$

**3) Kryterium - warunki płatności faktur:**

Ocena w zakresie – czas realizacji płatności faktur, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony do opłacenia faktury, który nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia złożenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$LP = \frac{\text{Termin płatności faktur – liczba dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\% \text{ /waga kryterium/}$$

5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

## Rozdział XIV

### Formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności :
  - 1) nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie :
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – [www.sokolniki.bip.pl](http://www.sokolniki.bip.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku formach (w zależności od wyboru wykonawcy) określonych w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na rachunek bankowy 74 9256 0004 4200 0114 3000 0010 z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego zamówienia na wykonania umowy na wykonanie usługi – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Sokolniki z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy”.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku/Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 1) Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) Z kwoty o której mowa w ppkt 1 Zamawiający może potrącić kary umowne.

## Rozdział XVI

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
2. Postanowienia umowy zawarto w :
  - projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 6*
3. Zmiany umowy :

Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.2 (umowy) dopuszczalna jest w przypadku :

  - 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia , pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 2) zmiany stawki VAT podatków od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 3) wprowadzenie zmian w stosunku do „opisu przedmiotu zamówienia”, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - 4) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o :
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęcie postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środków ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dziale VI.

## **Rozdział XVIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnienia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.



6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł za 1 stronę).
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r, poz.1128) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. , poz. 380).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział XIX Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji :

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 - Uchwała Nr XX/112/2016, Rady Gminy Sokolniki, z dnia 29 września 2016 r
9. Załącznik nr 9 - Uchwała Nr XXI/124/2013, Rady Gminy Sokolniki, z dnia 27 marca 2013 r,
10. Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego, z dnia 21 czerwca 2012 r,
11. Załącznik nr 11 - Mapa topograficzna gminy
12. Załącznik nr 12 – Szczegółowy wykaz nieruchomości
13. Załącznik nr 13 - Wykaz dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Sokolniki.
14. Załącznik nr 14 – Wykaz koszy w miejscach użyteczności publicznej.

WÓJT  
*Sylwester Skrzypek*  
Sylwester Skrzypek

Kierownik Referatu  
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

*Henryk Niedźwiecki*  
Henryk Niedźwiecki

Sporządziła: *Jolanta Cieślak*