

Załącznik Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Rozdział 1 Podstawa prawna opracowania

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015, poz. 2263)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2254)
5. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2014 r, Nr 121, ze zmianami),
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003 r, Nr 153, poz.1503, z późniejszymi zmianami),
7. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015 r, poz. 584 z późniejszymi zmianami),
8. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zmianami),
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 , poz. 21 ze zmianami),
10. Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2016 r. poz 672 ze zmianami),
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dnia. 25.05.2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
13. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U z 2015 r, poz. 687 z późniejszymi zmianami),
14. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U z 2015 r, poz, 469 z późniejszymi zmianami),
15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 21009 r., Nr 104, poz. 868),

16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r, poz. 122),
17. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014 r, poz. 1973),
18. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U z 2014 r. poz. 1923),
19. Uchwała Nr XX/112/2016 Rady Gminy Sokolniki z dnia 29 września 2016 r, w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokolniki,
20. Uchwała Nr XXI/124/2013 Rady Gminy Sokolniki z dnia 27 marca 2013 r, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
21. Uchwała Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r, w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego”,
22. Akty prawa miejscowego.

Rozdział 2

Przedmiot zamówienia

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia.

- 90 50 00 00-2 - Usługi związane z odpadami
- 90 51 20 00-9 - Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 53 30 00-2 - Usługi zagospodarowania odpadami
- 90 51 40 00-3 - Usługi recyklingu odpadów
- 90 51 10 00-2 - Usługi wywozu odpadów

2. Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokolniki.

Powierzchnia gminy: **8002 km²**

Wykaz dróg przebiegających przez Gminę Sokolniki stanowi załącznik nr 12 do SIWZ, mapa topograficzna gminy - załącznik nr 13 do SIWZ.

* drogi bitumiczne - **53,865 km**

* drogi gruntowe - **42,790 km**

Razem: **96,655 km**

Załącznikiem nr 14 do SIWZ jest wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokolniki i liczby zameldowanych w nich osób wg stanu na dzień

31.05.2017 r. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynię to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

Szacowana ilości odpadów zebranych w 2014 r. i 2015 r. na terenie gminy:

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów [Mg]	
			2014 rok	2015 rok
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	584,50	668
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	84,40	92,1
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	105,66	89,9
4.	16 01 03	Zużyte opony	19,28	8,44
5.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	48,87	44,34
6.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,10	0

Wskazane ilości odebranych w 2014 r. i 2015 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

a) z zamieszkałych posesji:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01
- segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - * zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe)
 - * opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07.

b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20, 01 35, 20 01 36
- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- odpady budowlano - rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- zużyte opony o kodzie 16 01 03
- odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01
- chemikalia o kodzie 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 27* i 20 01 29*, 20 01 19*

c) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 - wykaz punktów:

- budynek Urzędu Gminy w Sokolnikach, ul. M. J. Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki

d) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:

- budynek Urzędu Gminy w Sokolnikach, ul. M. J. Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki
- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Sokolnikach, ul. Parkowa 1, 98- 420 Sokolniki
- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Sokolnikach, Filia w Starym Ochędzynie, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Tyblach, Tyble 50 A, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Ochędzynie, Stary Ochędzyn 55, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Pichlicach, Pichlice 1, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Walichnowach, ul. Szkolna 28A, 98- 420 Sokolniki
- Zespół Szkół w Sokolnikach, ul. Szkolna 1, 98- 420 Sokolniki

e) z terenów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Sokolniki.

Wykaz lokalizacji terenów użyteczności publicznej z których należy odebrać odpady wraz z liczbą koszy stanowi załącznik nr 15 do SIWZ.

Wskazane w załączniku nr 15 do SIWZ kosze zlokalizowane przy drogach, przystankach autobusowych, na placach, w parkach opróżniane powinny być z częstotliwością zapewniając niedopuszczenie do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię tj. nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Zamawiający zorganizuje PSZOK na terenie Międzygminnego Składowiska Odpadów w miejscowości Maręże, gmina Skomlin.

Zamawiający zapewnia pracownika do obsługi PSZOK, który monitoruje stan zapełnienia pojemników i niezwłocznie zgłasza konieczność ich opróżnienia Wykonawcy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

W ramach realizacji zamówienia PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednio oznakowane pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w terminie 14 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 15.07.2017 r.

Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – załącznik Nr 10 do SIWZ.

5. Obowiązek zapewnienia pojemników.

- 1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej:
 - a) pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób zmieszany, o pojemnościach:
 - pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (0,12 m³);
 - pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (0,24 m³);
 - pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (1,1 m³);
 - pojemniki (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5 m³ do 10 m³;
 - b) pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (0,12 m³);
 - pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (0,24 m³);
 - pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (1,1 m³).
- 2) Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.
- 3) Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik nr 14 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.
- 4) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w terminie 14 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 15.07.2017 r. W terminie do 20.07.2017 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 15.07.2017 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
- 5) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwały Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.
- 6) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.
- 7) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

Rozdział 3 Częstotliwość, zasady odbioru i wywozu odpadów

1. Odpady komunalne odbierane i wywożone będą przez Wykonawcę z częstotliwością zgodną z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Sokolniki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów czyli:
 - z terenów nieruchomości zamieszkałych :
 - * niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu;
 - * papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne – raz w miesiącu;
 - * szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe – raz na trzy miesiące.
2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
3. Zamawiający monitoruje stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe. Zamawiający zgłasza telefonicznie konieczność odbioru odpadów z poszczególnych pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w/w odpady po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego z zachowaniem takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.
4. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz w/w odpadów w ramach umowy powinien być zrealizowany dwa razy w roku w okresie wiosenno - jesiennym.
 - 1) Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.
 - 2) Zbiórka polega na:
 - załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
 - zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
 - 3) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewni możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.
6. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
7. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.)

- 8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów:**
- pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 01 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 15.06.2017 r;
 - drugi harmonogram obejmujący okres od dnia 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 31.12.2017 r;
 - trzeci harmonogram obejmujący okres od dnia 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 31.12.2018 r;
 - czwarty harmonogram obejmujący okres od dnia 01 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 31.12.2019 r;
- Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 9.** Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi przez Wykonawcę.
- 10.** W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sokolniki, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 11.** W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właściciel nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru - taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Rozdział 4

Kontrola obowiązku segregowania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.
3. W takim przypadku Wykonawca:

- umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów,
 - o zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych,
 - do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości,
 - do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

Rozdział 5

Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy Sokolniki poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w pkt. 1 frakcji odpadów wynoszą :
 - w roku 2017 – co najmniej 20 %,
 - w roku 2018 – co najmniej 30 %,
 - w roku 2019 – co najmniej 40 %,
 - w roku 2020 – co najmniej 50 %.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Sokolniki poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167).
4. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych w pkt. 3 innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą :
 - w roku 2017 – co najmniej 45 %,
 - w roku 2018 – co najmniej 50 %,
 - w roku 2019 – co najmniej 60 %,
 - w roku 2020 – co najmniej 70 %,

5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Sokolniki poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomów ograniczenia tych odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
6. Wymagane poziomy, o których mowa w pkt. 5, wynoszą:
 - w roku 2017 - co najwyżej 45 %,
 - w roku 2018 - co najwyżej 40 %,
 - w roku 2019 - co najwyżej 40 %,
 - w roku 2020 - co najwyżej 35 %.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub w szczególnych przypadkach dla instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. W sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.
8. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 - 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Rozdział 6

Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) Raportu na koniec III i IV kwartału 2017, I, II, III i IV kwartału 2018 i 2019 r. oraz za I i II kwartał 2020 r. r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
 - b) Raportów miesięcznych zawierających określenie:
 - ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg)
 - ilości odebranych odpadów szkła (Mg)
 - ilości selektywnie odebranych odpadów z podziałem na: papier, metal, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe (Mg),
 - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (Mg),

- ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów oraz chemikaliów (Mg)
- ilości odebranych odpadów biodegradowalnych / zielonych / (Mg)
- adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów
- ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metal, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe, szkło), ze strumienia odpadów zmieszanych (Mg)

Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Raport za miesiąc grudzień 2017, 2018, 2019 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2018, 2019, 2020 r. Raport za miesiąc czerwiec 2020 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do 31 lipca 2020 r. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport miesięczny jest podstawą do zapłaty zobowiązań za wykonaną usługę.

2. Bieżące przekazywanie adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstały odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
3. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Sokolniki oraz sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014 r, poz. 1973).

Rozdział 7

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sokolniki,
 - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
 - 3) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 4) do punktów, do których będzie utrudniony dojazd, Wykonawca dostarczy specjalnie oznakowane worki o pojemności 120 l,
- 5) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

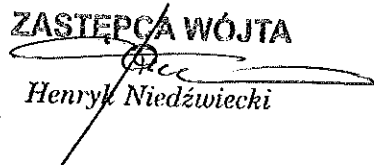
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Prawidłowego gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi Regionu zgodnie z uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012,
- 3) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17-19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zmianami).
- 4) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012, poz. 676),
- 5) Uzyskania dla Gminy Sokolniki poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 6) Uzyskania poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2016, poz. 2167).

- 7) Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U z 2016 poz. 934).
- 8) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia sytuacji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów i sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki.
- 9) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego właściciela nieruchomości o ostrzeżeniu i konsekwencjach nieprzebrzegania obowiązku segregowania odpadów;
- 10) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniku, w zależności od zapotrzebowania. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.
- 11) Przygotowanie kalendarza odbioru odpadów, jego wydruk i dostarczenie właścicielom nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu Zamawiającemu.
- 12) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
- 13) Odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemnikach, bez względu na stopień jego zapełnienia.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
- 15) Sporządzenia i dostarczenia raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 16) Prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informacje:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych), w szczególności:
 - odpadów zmieszanych [Mg],

- odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
 - odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg],
 - przeterminowanych leków z apteki [Mg],
 - zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
- a) sposobach zagospodarowania w/w. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane,
- b) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg]
- c) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg];
- d) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].
- 17) Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów zawierających: datę, kod, wagę odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK oraz do innych instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Karty muszą jednoznacznie stwierdzać że odpady pochodzą z terenu Gminy Sokolniki oraz powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r, poz.1973).
- 18) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy.
- 19) Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokolniki nie jest zależna od Zamawiającego. Określone ilości mogą ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za zwiększone ilości odpadów komunalnych.
- 20) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy Sokolniki prowadzonych przez Zamawiającego na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie takie będzie przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie później niż 7 dni przed spotkaniem.

ZASTĘPCA WÓJTA


Henryk Niedźwiecki