

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE
o wartości poniżej kwoty 5 225 000 EUR**

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**Przebudowa budynku mieszkalnego ze zmianą
sposobu użytkowania na „Dzienny Punkt Seniora”
ETAP I**

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.11.10.00-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe
- 45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45.26.22.10-6 Fundamentowanie
- 45.26.23.10-7 Zbrojenie
- 45.26.23.11-4 Betonowanie konstrukcji
- 45.26.25.20-2 Roboty murowe
- 45.26.27.00-8 Przebudowa budynków
- 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45.26.11.00-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych
- 45.42.20.00-1 Roboty ciesielskie
- 45.26.12.10-9 Wykonywanie pokryć dachowych
- 45.26.14.10-1 Izolowanie dachu
- 45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne
- 45.26.21.20-8 Wznoszenie rusztowań

Zatwierdzam:

WÓJT
Sylwester Strzypek

Sokolniki, dnia 03 października 2017 r.

1.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
----	--

GMINA SOKOLNIKI
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98-420 Sokolniki
tel. (+48) 62 78 451 59, faks (+48) 62 78 451 94
www.sokolniki.pl
ug@sokolniki.pl

2.	Tryb udzielenia zamówienia
----	----------------------------

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 225 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”.

3.	Opis przedmiotu zamówienia
----	----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących wykonanie robót ziemnych, wykonanie ław i stóp fundamentowych, demontaż istniejącej konstrukcji dachu i pokrycia i orynnowania oraz dostawę i montaż nowej konstrukcji dachowej wraz z pokryciem z blachodachówki na pełnym deskowaniu wraz niezbędnymi obmurówkami na istniejącym budynku podlegającym przebudowie zlokalizowanym w m. Walichnowy ul. Al. Wyzwolenia 16 dz. nr geod. 230, obręb 0010 Walichnowy, Gm. Sokolniki

2. Zakres robót:

- zdjęcie humusu
- rozbiórka istniejących schodów i chodnika w części frontowej budynku
- roboty ziemne – wykopy pod ławy i stopy fundamentowe
- wykonanie żelbetowych ław i stóp fundamentowych
- wykonanie słupów żelbetowych pod konstrukcję dachową
- wymurowanie ścian fundamentowych
- rozbiórka pokrycia dachowego i demontaż istniejącej zużytej konstrukcji dachowej
- rozbiórka kominów ponad dachem
- rozbiórka istniejącej murowanej ścianki kolankowej
- wykonanie wieńca żelbetowego 25 x 30 cm na obwodzie istniejącego budynku
- wykonanie podciągów na słupach wraz z połączeniem z wieńcem
- wymurowanie nowej ścianki kolankowej na wieńcu wraz z wykonaniem zbrojonych trzpieni pod mocowanie konstrukcji dachowej
- rozbiórka części posadzki w pomieszczeniu planowanej kotłowni
- wymurowanie kominów z elementów kominowych ceramicznym
- montaż nowej konstrukcji dachowej z pełnym deskowaniem, łatami i kontrłatami
- montaż dachowej izolacji przeciwwodnej i paroprzepuszczalnej
- montaż blachodachówki
- zabezpieczenie budowy na okres zimowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik do SIWZ.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

4. Obowiązki wykonawcy:

- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w jednym egzemplarzu i przekazanie jej zamawiającemu w terminie odbioru końcowego;
- 3) zorganizowanie placu budowy i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy;
- 4) współpraca ze służbami zamawiającego;
- 5) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;
- 6) umieszczenie na budowie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
- 7) przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez zamawiającego;
- 8) zgłaszanie robót podlegających zakryciu do odbioru;
- 9) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 10) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami;
- 11) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 12) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac;
- 13) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż do dnia odbioru końcowego.

5. Wykonawca udzieli na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji co najmniej 3 lata a maksymalnie 5 lat. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są zgodne z wymogami ustawy. Umowa o podwykonawstwo będzie wymagała akceptacji przez zamawiającego przed jej podpisaniem. W treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę i podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000,00 zł.

7. Na podstawie art. 29 ust. 3a, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. W związku z powyższym wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

8. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Zgodnie z wyszczególnieniem na stronie tytułowej niniejszego opracowania

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4.	Termin wykonania zamówienia
-----------	------------------------------------

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 15.12.2017 r.

5.	Warunki udziału w postępowaniu
-----------	---------------------------------------

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

5a.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
------------	--

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
-----------	---

1. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126):

- a. Wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składające się na ofertę:

1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
2. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5a SIWZ,
3. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2 SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Gmina Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki, faksem pod numer: 62 78 45 194 lub drogą elektroniczną na adres: ug@sokolniki.pl Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania oraz umieści wyjaśnienia na stronie internetowej zamawiającego.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Zamawiający nie organizuje przedofertowego zebrania uczestników postępowania.

8. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

– Pan Rafał Barszczewski – tel. 533 365 865

– –, tel.

8.	Wymagania dotyczące wadium
----	-----------------------------------

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia oferty poprzez wniesienie wadium

9.	Termin związania z ofertą
----	----------------------------------

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.	Opis sposobu przygotowywania ofert
-----	---

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-----	---

1. Ofertę należy złożyć w:

Gmina Sokolniki

**98-420 Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 , pokój nr 7 (I piętro)
do dnia 19.10.2017 r., do godz. 10:00**

2. Wszystkie oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Zamknięta koperta/opakowanie zawierające ofertę będą posiadać następujące oznaczenia:

Gmina Sokolniki

**98-420 Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
Oferta „Przebudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania
na „Dzienny Punkt Seniora” – ETAP I
znak sprawy: RO.271.8.2017**

Nie otwierać przed dniem 19.10.2017 r. godz. 10:10

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Informacje dotyczące zmian i wycofania ofert:

- a) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego w sposób opisany jak w rozdziale 11 pkt. 3 i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie jak w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności,
- c) wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19.10.2017 r. o godz. 10:10 w siedzibie zamawiającego tj. :

**Gmina Sokolniki,
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 , 98-420 Sokolniki, pokój nr 21 (I piętro)**

12.	Opis sposobu obliczania ceny
------------	-------------------------------------

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- §1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- §2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
------------	--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

- cena – 60%
- okres gwarancji – 20%
- termin wykonania – 20%.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_{min}/C_b \times 60\% + G_{ob}/G_{on} \times 20\% + T_{min}/T_{ob} \times 20\%) \times 100 =$ ilość punktów oferty badanej
gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej,
Gob – okres gwarancji w ofercie badanej,
Gon – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,
Tmin – najkrótszy termin realizacji zaproponowany w ofertach
Tob – termin realizacji w ofercie ocenianej
100 – wskaźnik stały,
60% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”,
20% - procentowe znaczenie kryterium „gwarancji” oraz „terminu”

2. Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 3 lata. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 3 do 5 lat. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

3. Zamawiający stosując kryterium terminu wykonania zamówienia określił przedział czasowy, w którym oczekuje wykonania zamówienia, tj. maksymalny akceptowalny przez niego w dniu 15.12.2017 r. oraz okres minimalny, realny do dotrzymania w dniu 01.12.2017 r.

4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
------------	--

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne o jego wynikach.

2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys powinien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona”/ i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
------------	--

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9. Listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego podane w punkcie 8.4 SIWZ.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

16.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
------------	--

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
------------	---

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.