

Znak sprawy: RO.271.11.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

„Przebudowa obiektu rekreacyjnego „OKOŃ” – dostawa i montaż altany z drewna sosnowego lub świerkowego”

w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro

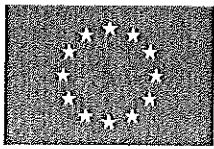
przeprowadzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 106) oraz zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Sokolniki – Sylwester Skrzypek

WÓJT
Sylwester Skrzypek
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Sokolniki, dnia 28 listopada 2017 r.



Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Sokolniki zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki

NIP: 997 – 013 – 42 – 37, REGON: 250855133

nr telefonu (62) 78 46 101, nr faksu (62) 78 45 194

Poczta elektroniczna [e-mail]: ug@sokolniki.pl

Adres internetowy [URL]: <http://www.sokolniki.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Sokolniki:

Poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰ do godz. 17⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰.

2. Miejsce oraz sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.sokolniki.pl>

Publikacja na Portalu Ogłoszeń ARiMR: <https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl>

3. Słownik.

Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

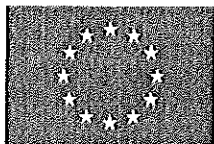
- 1) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszego Zapytania Ofertowego,
- 2) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe,
- 3) „Zamawiający” – Gmina Sokolniki,

4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

1. (Tryb udzielenia zamówienia):

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 106) oraz zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego, w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia



29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), dla zamówień o wartości poniżej 30 000 euro.

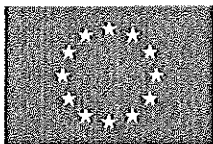
2. **(Rodzaj zamówienia):** dostawa

Rozdział 3 FINANSOWANIE

Zamawiający informuje, iż zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy „LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy altany z drewna sosnowego lub świerkowego w ramach zadania pod nazwą: **Przebudowa obiektu rekreacyjnego „OKOŃ”**.
2. **(Szczegółowy opis i zakres zadania inwestycyjnego):** dostawa i montaż na przygotowanym przez Zamawiającego podłożu altany z drewna sosnowego lub świerkowego o wymiarach: 3,6 m x 6,3 m +/- 10%. Powierzchnia zabudowy nie mniejsza niż 22,68 m² (liczona po zewnętrznym obwodzie ścian w miejscu styku z podłożem). Wysokość ścian min. 210 cm. Dach dwu lub czterospadowy kryty deską struganą i gontem bitumicznym. Dwie ściany zabudowane pełną balustradą drewnianą do wysokości min. 90 cm, trzecia ściana zabudowana balustradą do połowy, czwarta ściana otwarta (bez balustrady). Konstrukcja altany na balach drewnianych o średnicy słupów narożnych min. 240 cm. Nie dopuszcza się konstrukcji z słupami wewnętrznymi.
Wykonawca łącznie z oferta przedstawi: zdjęcie altany, podstawowe szkice i opis, w tym informację z jakich materiałów jest wykonana.
3. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
34928210 – 3 – wiaty drewniane
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.



Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował dostawę i montaż: od dnia podpisania umowy do dnia 27 grudnia 2017 r.

Rozdział 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

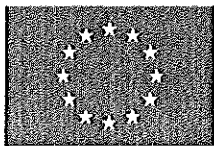
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie. Wykonywali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia ofert minimum jedną dostawę polegającą na dostawie i montażu altany z drewna.

2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniających warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust.4 ustawy, lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział 7 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć wykaz dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy lub usługi zostały



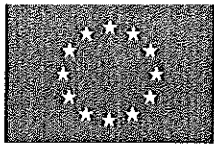
wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

zgodnie z wzorem stanowiącym (Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego) – w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale 6 pkt. 1

2. **W celu braku podstaw odrzucenia oferty Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego).**
3. **Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.**

Rozdział 8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.



11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. Oferta musi zawierać:
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 7 Zapytania Ofertowego.
 - 2) Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Pełnomocnictwo - o ile dotyczy;
13. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

Gmina Sokolniki

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98 - 420 Sokolniki**

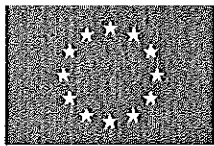
OFERTA

w postępowaniu na:

**„Przebudowa obiektu rekreacyjnego OKOŃ - dostawa i montaż altany z drewna sosnowego lub świerkowego”
(Znak sprawy: RO. 271.11.2017)**

Nie otwierać przed dniem 07 grudnia 2017 r., godz. 10:30

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty - wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.



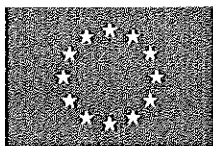
18. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 12 należy złożyć w terminie do dnia 07.12.2017 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj.:
Urzędu Gminy Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98 - 420 Sokolniki
pokój nr 7
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2017 r. o godz. 10:30 w siedzibie:
Urzędu Gminy Sokolniki,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 - 420 Sokolniki
sala nr 21
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale 8 pkt. 13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
2. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
3. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch



miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (Załącznik Nr 4 do Zapytanie Ofertowego).

Rozdział 11

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	85%	85 pkt.
2	Gwarancja (T)	15%	15 pkt.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_N$$

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 85 \text{ pkt.}$$

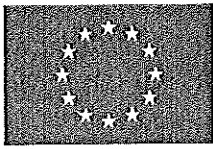
$$P_B$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.



W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 85 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryterium „gwarancja” - znaczenie 15 %, zostanie obliczona według wzoru:

$$P_G = T_o/T_{\max} \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancja

T_{\min} - najdłuższy okres gwarancji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

T_o - okres gwarancji oferty ocenianej.

Maksymalny termin gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru i nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku przedłożenia oferty z terminem gwarancji:

- większym lub równym 60 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 15 punktów,
- równym 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.
- krótszym niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ocenę zgodnie z wyżej przedstawionymi kryteriami.

5. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + T$$

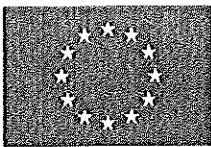
gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 4.



Rozdział 12

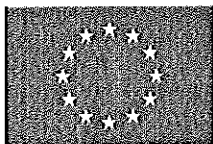
OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 6 Zapytania Ofertowego
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (*a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy*). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej: <http://www.sokolniki.pl> oraz na stronie: <https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl>.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania bez wyboru żadnej z ofert.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której wzór zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.
2. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.
3. Zmiana umowy z zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego



wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.

4. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała w skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla beneficjenta lub
 - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonanie tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

Rozdział 14

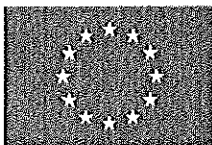
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Zmianę Zapytania Ofertowego zamawiający zamieści w miejscach publikacji zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 15

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030),



- z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 Zapytania Ofertowego (oferta i wykaz stanowiący załącznik nr 2 oraz oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4 składane są w oryginale, a dokumenty potwierdzające doświadczenie tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru w oryginale lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
 4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 - 420 Sokolniki**, numer faksu: +48 (62) 78 45 194, e-mail: ug@sokolniki.pl
 5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RO.271.11.2017**.
 6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pan Rafał Barszczewski – tel. 533 365 865,
Pani Jolanta Cieśla – Tel. 62 78 46 101,
poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, wtorek w godzinach 7:30 do 17:00, piątek w godzinach 7:30 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 16

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 - | Wzór Formularza Ofertowego. |
| Załącznik Nr 2 - | Wzór wykazu dostaw |
| Załącznik Nr 3 - | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem). |
| Załącznik Nr 4 - | Wzór projektu umowy. |