

ZASADY PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI W URZĘDZIE GMINY W SOKOLNIKACH

§ 1. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi może być przyznana premia.

2. Premia jest wypłacana w ramach posiadanych środków wynagrodzenia.

§ 2. 1. Premię przyznaje wójt po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika lub osoby bezpośrednio nadzorującej pracę pracownika.

2. Wysokość premii nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 3. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych wraz z wynagrodzeniem za dany miesiąc.

§ 4. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wywiązują się z powierzonych im zadań, w szczególności:

- 1) starannie i sumiennie wykonują powierzone do wykonania zadania;
- 2) wykazują inicjatywę w pracy;
- 3) wykonują prace dodatkowe wykraczające poza zakres obowiązków, np. obsługa uroczystości gminnych;
- 4) wykazują się sprawnością organizacyjną i dyspozycyjnością;
- 5) dbają o powierzone przez pracodawcę mienie i posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób racjonalny i oszczędny;
- 6) przestrzegają obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu pracy.

§ 5. 1. Pracownikowi może zostać obniżona premia lub może być pozbawiony prawa do premii za dany miesiąc w przypadku:

- 1) niewłaściwego i niedbałego wywiązywania się z powierzonych zadań;
- 2) nieprzestrzegania porządku pracy, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) powtarzającego się spóźniania do pracy;
- 4) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia;
- 5) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych;
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 7) uzasadnionych skarg i zażaleń na pracę pracownika.

2. Premia nie przysługuje w danym miesiącu, gdy pracownik:

- 1) stawi się do pracy w stanie nietrzeźwości;
- 2) spożywa alkohol w miejscu pracy;
- 3) spowoduje wypadek przy pracy z winy pracownika lub niedopełniania obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w wyniku czego dojdzie do wypadku przy

9

pracy;

- 4) umyślnie spowoduje szkodę;
- 5) dopuści się zaboru mienia na szkodę pracodawcy lub osób trzecich;
- 6) w sposób rażący naruszy ustalony porządek i dyscyplinę pracy, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe;
- 7) zostanie ukarany jedną z kar przewidzianych w Kodeksie pracy;
- 8) spowoduje konieczność rozwiązania z nim stosunku pracy z przyczyn określonych w art. 52 § 1 Kodeks pracy.

§ 6.1. Pracownik nie zachowuje prawa do premii uznaniowej w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

WÓJF
Sylwester Skrzypek