

## PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

dostarczonego zgodnie z zawartą Umową nr ..... z dnia .....

1. Przedmiot umowy:

- zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (informatycznego) wraz z oprogramowaniem.

2. Nazwa Dostawcy:

.....  
.....

3. Wykaz dostarczonych do Kupującego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Ilość szt.	cena brutto (zł)	wartość brutto (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Wartość ogółem:</b>			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy nr ..... został dostarczony do Odbiorcy w dniu ..... zgodnie z umową.

5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Kupującego zgodnie z postanowieniami umowy, został dokonany w dniu .....

6. Inne informacje

.....  
.....  
.....

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Sokolniki, dnia .....