

## Zapytanie ofertowe

na zadanie pn.

### **„Podwójne powierzchniowe utwalenie dróg na terenie Gminy Sokolniki”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zadań o szacowanej wartości poniżej 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

- I. ZAMAWIAJĄCY : Gmina Sokolniki,  
Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki  
NIP: 9970134237  
Kontakt:  
Tel. 627845159  
e-mail: [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)  
[www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa, tj. wykonanie podwójnego powierzchniowego utwalenia nawierzchni bitumicznej przy użyciu kationowej emulsji asfaltowej i grysów bazaltowych na wybranych odcinkach dróg na terenie Gminy Sokolniki.

Szczegółowy zakres i opis warunków wykonania zamówienia znajduje się w szczegółowych specyfikacjach technicznych stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ( jednocześnie załącznik do umowy z Wykonawcą). KSNR 6 1003-02,1003-03

III. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**15 maj 2018r. – 31 lipiec 2018r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego
- 4) Oferta musi być sporządzona czytelnie

- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,
- 11) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 12) Oferta musi zawierać:
- Formularz ofertowy „ (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - Pełnomocnictwo - o ile dotyczy;
- 13) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

**GMINA SOKOLNIKI  
UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 1  
98-420 SOKOKOLNIKI**

**OFERTA**

w postępowaniu na:

„Podwójne powierzchniowe utrwalenie dróg na terenie Gminy Sokolniki”

(znak sprawy: RiP.7021.2.2018)

**Nie otwierać przed dniem 22.03.2018r. , godz.:10:10**

- 14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 15) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców.
- 16) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

17) Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

18) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 12 należy złożyć w terminie do dnia 22.03.2018 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. : Urzędu Gminy Sokolniki ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 98 - 420 Sokolniki pokój nr 7

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt, 1. a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską,

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2018 r. o godz. 10:10 w siedzibie: Urzędu Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 - 420 Sokolniki sala nr 21

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale 8 pkt, 13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

#### VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

Jedynym kryterium na podstawie którego udzielone zostanie zamówienie jest cena. Zamawiający proponuje zawarcie umowy na wykonanie zadania Oferentowi, który po spełnieniu wszystkich warunków niniejszego postępowania proponuje najniższą cenę wykonania usługi.

#### IX. OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej: [www.sokolniki.pl](http://www.sokolniki.pl)
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania bez wyboru żadnej z ofert.

#### X. POSTANOWIENIA UMOWY

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

#### XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 2, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Zmianę Zapytania Ofertowego zamawiający zamieści w miejscach publikacji zapytania.
- 4, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

#### XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t, j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 Zapytania Ofertowego (oferta oraz oświadczenia stanowiące załączniki nr 2 i 3 składane są w oryginale)

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 - 420 Sokolniki, numer faksu: +48 (62) 78 45 194, e-mail: ug@sokolniki.pl

5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RP.7021.2.2018.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Rafał Barszczewski - tel. 533 365 865, poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:30 - 15:30, wtorek w godzinach 7:30 do 17:00, piątek w godzinach 7:30 do 14:00 , z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik Nr 2 – Szczegółowe specyfikacje techniczne

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy z Wykonawcą

Załącznik Nr 4 – Wzór karty gwarancyjnej

**URZĄD GMINY  
w SOKOLNIKACH**  
98-420 Sokolniki, ul. M. J. Piłsudskiego 1  
tel. 62/ 78 45 159, fax 78 45 194  
NIP 619-00-21-220

**WÓJT**  
Sylwester Skrzypek