

Znak sprawy: RO.271.6.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zmianami)

Nazwa postępowania:

„Zakup ciągnika z kosiarką do utrzymania terenów zielonych”

Zamawiający:

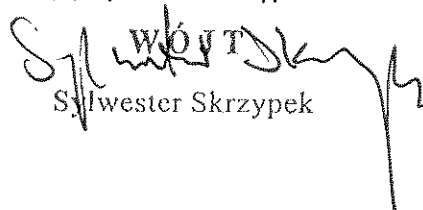
Gmina Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98-420 Sokolniki
powiat: wierszowski
woj. łódzkie

Sokolniki, dnia: 24 .05.2018 r.

Zatwierdzona przez:

Wójta Gminy Sokolniki

/-/ Sylwestra Skrzypka


Sylwester Skrzypek

1. Zamawiający:

Gmina Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki

NIP 997 – 013 – 42 – 37, REGON 250855133

tel. 62 78 45 121, fax 62 78 45 194, e-mail: ug@sokolniki.pl, www.sokolniki.pl

Godziny urzędowania: w godz. 7³⁰ – 15.³⁰ (poniedziałek, środa, czwartek), godz. 7³⁰ – 17⁰⁰ (wtorek), godz. 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz.1579, ze zm.).

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt.5.1) i 5.2) SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt. 6 SIWZ).
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedna lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia, zadanie nr 1 , zadanie nr 2. *Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.*
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.
 - ✓ W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót lub zastosowane produkty przy realizacji przedmiotu zamówienia zostają opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający informuje, iż zapis ten jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie minimalne

parametry jakościowe i cechy użytkowe powinny posiadać produkty użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego,

- ✓ Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobaty, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 2) i ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,
- ✓ Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego części, rozwiązania techniczne itp., spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,
- ✓ W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających rozwiązanie równoważne. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup ciągnika z kosiarką do utrzymania terenów zielonych**". Pojazd ma być fabrycznie nowy ma spełniać wymagania obowiązujące na terenie Polski i dotyczących dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego aktów prawnych oraz być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32 poz. 262) oraz posiadać polskie świadectwa homologacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, oraz załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby urzędu gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki.
- 3) Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu,
- 4) Wykonawca, który nie jest producentem winien być autoryzowanym przedstawicielem producenta ciągników i posiadać serwis zapewniający naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne,
- 5) Wykonawca będzie wykonywał pełną, nieodpłatną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej. Miejsce serwisowania w ramach udzielonej gwarancji – plac przed budynkiem Urzędu Gminy w Sokolnikach,
- 6) W przypadku serwisowania pojazdu w punkcie serwisowym Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem pojazdu do punktu serwisowego naprawy w trakcie trwania gwarancji. Serwis pogwarancyjny na terenie Polski,
- 7) Zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pisemnie (faksem, mailem) przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Dopuszcza się

zgłoszenie telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin faksem lub mailem,

8) Pojazd nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu.

9) Stan formalno – prawny:

- a) W pełni udokumentowane legalne pochodzenie,
- b) Pojazd zarejestrowany na terenie RP w dniu odbioru pojazdu od Wykonawcy,
- c) Pojazd w 100 % przygotowany do pracy, kompletny, sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu drogowego zgodnie z przeznaczeniem użytkowania,
- d) Stan techniczny w pełni przygotowany do użytkowania (do pracy),
- e) Gwarancja, bez wyłączeń, na cały zakupiony sprzęt minimum 12 miesięcy.

10) Dostarczony ciągnik musi być wyposażony w następujące dokumenty:

- a) Świadectwo homologacji na terenie RP,
- b) Dokumenty gwarancyjne
- c) Fabryczna instrukcja obsługi ciągnika w języku polskim,
- d) Komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,
- e) Certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklaracją zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą,
- f) Książka serwisowa w języku polskim.

11) Dostarczona kosiarka musi być wyposażona w następujące dokumenty:

- a) Dokumenty gwarancyjne,
- b) Fabryczna instrukcja obsługi w języku polskim,
- c) Certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklaracją zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą
- d) Książka serwisowa w języku polski.

12) Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV

- a) 16700000 - 2 - ciągniki
- b) 16000000 – 5 – maszyny rolnicze

13) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie dofinansowana ze środków budżetu gminy w ramach zadania pn. „Zakup ciągnika z kosiarką do utrzymania terenów zielonych”

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy
- 2) Zakończenie do dnia 16 lipca 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22, ust. 5 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy Pzp,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie,

- c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Poleganie na potencjalne innych podmiotów:
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Zobowiązanie winno określać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a oraz art. 25a ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2) A. SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasobach Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

1) Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Aktualne zaświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12 -22, ust. 5 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy Pzp,

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

2) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3) W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informację potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

4) Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.2 lit. A. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji,
- ✓ jeżeli w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ppkt.a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- a) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt.6.1 lit. a) , pkt.6.2 lit. A.a) i pkt. 6.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- b) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 6.1 lit. a) SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Poza dokumentami wymienionymi w w pkt. 6.1 lit. a, b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- d) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6) Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1 lit. a i lit. b) SIWZ oraz zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) składane wraz z ofertą. Dokument określony w pkt. 6.3) SIWZ składane jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumenty wymienione w pkt. 6.2) SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza (składane są na wezwanie i maja być aktualne na dzień złożenia oferty, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp).

7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

7. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej,

faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów), z zastrzeżeniem pkt.7.3) SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza się fakt ich otrzymania.

- 2) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK. na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznania się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt. 7.1) oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust, 2 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą e-mail.
- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przejąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 9) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
 - a) **Gmina Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki**
 - b) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Pan Henryk Niedźwiecki
tel. 798 227 146,
 - sprawy formalne – Pani Jolanta Cieśla – tel. 62 78 46 101.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy

9. Termin związania ofertą:

- 1) Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeśli było wymagane).

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ,
 - b) oświadczenia wskazane w pkt.6 SIWZ
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonywania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - d) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 380), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osobę przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nieposiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 5) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. Były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

- 6) Dokumenty składające się na ofertę wymienione w punkcie 10.1) oraz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawione w formie oryginałów.
- 7) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt.6.6) SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 8) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu przez osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) , uniemożliwiającym, odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmę) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego1, 98 – 420 Sokolniki – pokój nr 7, oraz opisana: Oferta przetargowa na zakup 2ciągnika z kosiarką do utrzymania terenów zielonych” Znak sprawy: RO.271.6.2018 r. Nie otwierać przed dniem 06.06.2018 r. , do godz.10⁰⁰”.
- 11) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury i dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 14) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” z zachowaniem kolejności numerowania strony.

15) Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- a) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ,
- b) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, pokój nr 7, w terminie do dnia: **06 czerwca 2018 r.**, do godz.10⁰⁰.
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu **06 czerwca 2018 r.**, o godz.10¹⁰, w siedzibie Zamawiającego :
Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, pokój nr 21.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 3) Cena może być tylko jedna za ofertowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena opisana w pkt. 12.1) SIWZ jest ceną ryczałtową. W związku z tym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert:

- a) cena – znaczenie 70 %,
- b) okres gwarancji – znaczenie 30 %,

2) Przy dokonywaniu oceny Komisja Przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

- a) przy ocenie kryterium „cena”:

$$C_c = (C_n / C_o) \times 100 \times 70 \%$$

gdzie:

C_c – przyznane punkty w kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

- b) przy ocenie kryterium „okres gwarancji”:

$$G_p = (G_n / G_o) \times 100 \times 30 \%$$

gdzie:

G_p – przyznane punkty w kryterium gwarancję

G_n – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 12 m - cy

G_o – okres gwarancji z badanej oferty

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$C = C_c + G_p$$

gdzie:

C – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 3) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 1) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej,
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy,
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy, zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust.1a ustawy Pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

16. Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp oraz z godnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.
- 2) Zmiana umowy sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 3) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałej okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażona na piśmie.
- 4) Zmiany umowy nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednia środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

19. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, (zadanie nr 1 i zadanie nr 2)
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Sokolniki, dnia 24.05.2018 r.

WÓJT
Sylwester Skrzypek