

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120.13.2018
Wójta Gminy Sokolniki
z dnia 5 czerwca 2018 r.

Wójt Gminy Sokolniki

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Sokolnikach

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98-420 Sokolniki**

Stanowisko ds. wymiaru podatków

Referat Finansów i Podatków

I. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. prowadzenie spraw podatków i opłat lokalnych w zakresie: wymiaru podatku od nieruchomości, wymiaru podatku rolnego, wymiaru podatku leśnego, wymiaru podatku od środków transportowych, od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
2. prowadzenie postępowania w zakresie podatków objętych „tajemnicą skarbową”,
3. współpraca z ewidencją gruntów, ewidencją ludności oraz innymi jednostkami w toku prowadzonego postępowania administracyjnego,
4. przygotowywanie decyzji wymiarowych, umorzeniowych, przesuwania terminów płatności, rozłożenia na raty,
5. przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych,
6. prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych,
7. sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat,
8. przygotowywanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat,
9. prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej;

II. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy w Sokolnikach, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki, II piętro. W Urzędzie brak windy.

Stanowisko pracy: praca stacjonarna przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2018.

III. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

5. wykształcenie minimum średnie;
6. doświadczenie zawodowe: min. rok pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
7. umiejętność obsługi komputera i urzędzeń biurowych;
8. nieposzlakowana opinia;
9. podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
 - ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - ustawa Kodeks Cywilny,
 - ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawa ordynacja podatkowa,
 - ustawa o podatku rolnym,
 - ustawa o podatku leśnym,
 - ustawa o podatku od nieruchomości,
 - ustawa o finansach publicznych.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość programów dot. podatków od osób fizycznych i prawnych, od środków transportu etc.
2. umiejętności: analityczne, pracy w zespole, wyciągania wniosków, stosowania prawa, sumienność, samodzielność, kreatywność odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sokolnikach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu maju 2018 roku wyniósł poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) List motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) Kwestionariusz osobowy – zgodnie z załączonym wzorem;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectw pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu/innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia);
- 6) Kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- 7) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie pok. 7 (I piętro Urzędu Gminy) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 czerwca 2018 roku do godz. 15:00.

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 1, parter naprzeciwko Banku Spółdzielczego.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek

Sokolniki, dnia 5 czerwca 2018 roku