

**UCHWAŁA NR III/26/18  
RADY GMINY SOKOLNIKI**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) i art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 12268 i poz. 1722) Rada Gminy Sokolniki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w ust. 1 pochodzić będą z budżetu Gminy.

3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy Sokolniki na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

5. Pomoc finansowa w formie dotacji udzielona będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, w tym do wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń, w tym urządzeń wodnych, służących do:

- a) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach,
- b) ochrony przed powodzią,
- c) odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych.

6. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania, o których mowa w §1 ust. 5 poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokolniki oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sokolnikach na dany rok budżetowy.

7. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 5 przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

8. Wniosek, o którym mowa §1 ust. 7 należy składać w Urzędzie Gminy w Sokolnikach.

9. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych danej spółki wodnej.

10. Wniosek powinien być sporządzony odrębnie dla każdego zadania.

11. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Sokolniki wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 2. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 ust. 5 następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Gminę Sokolniki ze spółką wodną.

2. Przekazanie dotacji, o której mowa nastąpi po podpisaniu stosownej umowy.

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do złożenia rozliczenia końcowego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały oraz złożenia sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.

3. Rozliczenie wykorzystania udzielanych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem wykonania budżetu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokolniki oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sokolniki na dany rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Sokolniki

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafał Prukop".

Rafał Prukop

*(pieczęć spółki wodnej)***WNIOSK O DOTACJĘ****I. Dane dotyczące wnioskodawcy.**

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres:

.....

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym :

.....

4. Numer NIP i REGON:

.....

5. Nr rachunku bankowego:

.....

6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

**II. Charakterystyka planowanych robót konserwacyjnych.**

1. Nazwa zadania

.....

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót :

Lp	Nazwa obiektu Rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie zakończenie )	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wnioskowana wysokość dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9


3. Źródła finansowania zadania:

- a/ środki własne.....zł
- b/ dotacje samorządu powiatowego .....zł
- c/ dotacja z Samorządu Województwa.....zł
- d/ inne (kredyty, pożyczki) .....zł
- e/ wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Sokolniki .....zł

Załączniki:

- 1. Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych.
- 2. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

Sporządził:.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

- 1. Osób umocowanych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
- 2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych

- 1. ....
- 2. ....

Opinia Starosty lub upoważnionego pracownika