

REGULAMIN

Przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż samochodów

§ 1. Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej „przetargiem” jest Wójt Gminy Sokolniki.

§ 2. Przetarg na sprzedaż pojazdów ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).

§ 3.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Sokolniki nr 42 9256 0004 4200 0114 2000 0080 i okazaniem komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

3. Wadium wpłacone przez Nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

4. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 4. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji, zaznaczając, że jest to przetarg II podaje do wiadomości:

1) Przedmiot przetargu,

2) Cenę wywoławczą,

3) Wysokość wadium,

4) Minimalne postąpienie w wysokości 100,00 zł,

5) Termin uiszczenia ceny nabycia,

6) Zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu. Przewodniczący komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawily się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 5.1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej samochodu przeznaczzonego do sprzedaży.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienie będą przyjęte, 9po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia ofertowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przeprowadzenia przetargu.

5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§ 6.1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

1) Określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,

2) Imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,

3) Wysokość ceny wywoławczej,

4) Najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,

5) Imię i nazwisko i miejsce zamieszkania Nabywcy lub jego siedzibę,

6) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką Nabywca uiszcil na poczet przetargu,

7) Wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie przeprowadzonego przetargu,

8) Wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny.