

Projekt

Zatwierdzony przez .....

22.02.2019

DB. 0006. 16. 2019/195

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SOKOLNIKI**

Wójt  
Sylwester Strzypek

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Sokolniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa: Bagatelka, Góry, Kopaniny, Nowy Ochędzyn, Pichlice, Prusak, Ryś, Sokolniki, Stary Ochędzyn, Tyble, Walichnowy, Wiktorówek, Zdzierczyzna, stosownie do treści § 2 ust. 1 uchwały Nr XXIV/155/09 Rady Gminy Sokolniki z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Sokolniki, Rada Gminy Sokolniki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty sołectwom Gminy Sokolniki stanowiące załączniki nr 1-13 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXX/210/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bagatelka;
- 2) uchwała Nr XXX/211/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Góry;
- 3) uchwała Nr XXX/212/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kopaniny;
- 4) uchwała Nr XXX/213/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Ochędzyn;
- 5) uchwała Nr XXX/214/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectw Pichlice;
- 6) uchwała Nr XXX/215/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Prusak;
- 7) uchwała Nr XXX/216/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ryś;
- 8) uchwała Nr XXX/217/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sokolniki;
- 9) uchwała Nr XXX/218/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Stary Ochędzyn;
- 10) uchwała Nr XXX/219/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tyble;
- 11) uchwała Nr XXX/220/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Walichnowy;
- 12) uchwała Nr XXX/221/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wiktorówek;
- 13) uchwała Nr XXX/222/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Zdzierczyzna;

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

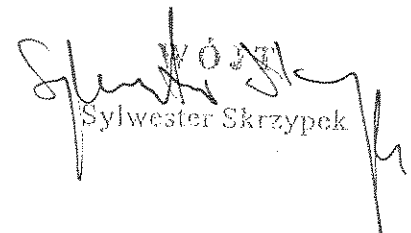
**Uzasadnienie  
do projektów uchwał Rady Gminy Sokolniki  
w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Sokolniki**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Jednostki pomocnicze w naszej Gminie to 13 sołectw, które funkcjonują w oparciu o swoje statuty uchwalone przez Radę Gminy Sokolniki 23 czerwca 2010 roku. Treść obowiązujących statutów wymagała doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w naszej Gminie określa Uchwała Nr XXIV/155/09 Rady Gminy Sokolniki z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Sokolniki. Zgodnie z powyższą uchwałą Wójt Gminy Sokolniki Zarządzeniem Nr 0050.9.2019 z dnia 5 lutego 2019 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych Gminy Sokolniki. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców co do opracowanych projektów uchwał. Mieszkańcy sołectw nie wnosili uwag, opinii ani wniosków do przedstawionych projektów.

Projekty statutów są przygotowane w odniesieniu do wszystkich 13 sołectw. Treść jest jednakowa dla wszystkich sołectw za wyjątkiem paragrafu 1 określającego nazwę sołectwa oraz teren działania sołectwa.

Mając powyższe na uwadze przedkłada się Wysokiej Radzie jeden projekt uchwały w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Sokolniki wraz z uzasadnieniem.

  
Sylwester Skrzypek

## STATUT SOŁECTWA BAGATELKA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Bagatelka, Gunnisko, Zagórze, a także ulic: Bolesławieckiej, Budowlanych, Brzozowej, Kaliskiej, Kwiatowej, Lipowej, Ogrodowej, Parkowej, Północnej, Słonecznej, Stanisława Staszica, Wrocławskiej, Władysława Kusiaka i Zielonej w Sokolnikach, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bagatelka, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Bagatelka, Gunnisko, Zagórze, a także ulic: Bolesławieckiej, Budowlanych, Brzozowej, Kaliskiej, Kwiatowej, Lipowej, Ogrodowej, Parkowej, Północnej, Słonecznej, Stanisława Staszica, Wrocławskiej, Władysława Kusiaka i Zielonej w Sokolnikach.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
- 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
- 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
- 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

§ 10. 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**Rozdział 4.  
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

- 180
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.
  4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
  5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.
  6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

- 1) utraty prawa wybieralności,

- 2) śmierci,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylecia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa



## STATUT SOŁECTWA GÓRY

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Góry, Góry ul. Parcela, Siedliska i Szustry, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Góry, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Góry, Góry ul. Parcela, Siedliska oraz Szustry.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 184
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
  - 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
  - 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

**§ 10.** 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

**§ 13.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

**§ 16.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

1266  
3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysiem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

137

- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
  3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylenia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

8

1888

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

## STATUT SOŁECTWA KOPANINY

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Kopaniny, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kopaniny, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Kopaniny.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 1020
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
  - 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
  - 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.



§ 10. 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**Rozdział 4.**  
**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

132  
3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

§ 18. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

§ 19. 1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 20. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

**Rozdział 6.**

**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

**Rozdział 7.**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylecia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## Rozdział 9.

### Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

## STATUT SOŁECTWA NOWY OCHĘDZYN

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Nowy Ochędzyn, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowy Ochędzyn, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Nowy Ochędzyn.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 196
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
  - 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
  - 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

184

**§ 10.** 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

**§ 13.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

**§ 16.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysiem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,



- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

**Rozdział 6.**

**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

**Rozdział 7.**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylecia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

200

## Rozdział 9.

### Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

## STATUT SOŁECTWA PICHLICE

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Pichlice oraz Borki Pichelskie, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pichlice, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Pichlice i Borki Pichelskie.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokołniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stałe zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 2021
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
  - 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
  - 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

§ 10. 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**Rozdział 4.  
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

204

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysiem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
  3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylenia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## Rozdział 9.

### Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa



**STATUT SOŁECTWA PRUSAK****Rozdział 1.****Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Prusak, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Prusak, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowość Prusak.
3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.
4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 2096
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
  - 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
  - 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

**§ 10.** 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

**§ 13.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

**§ 16.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

**Rozdział 6.**

**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

**Rozdział 7.**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylenia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

## STATUT SOŁECTWA RYŚ

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Ryś i Wyglądacze stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ryś, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowość Ryś i Wyglądacze.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 214
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
  - 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
  - 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.



§ 10. 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysiem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

- 217
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
  3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylenia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

**STATUT SOŁECTWA SOKOLNIKI****Rozdział 1.****Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Mieszkańcy ulic: Krótkiej, Leśnej, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Plac Miasteczko, Polnej, Południowej, Sieradzkiej, Szkolnej, Warszawskiej i Wieluńskiej w miejscowości Sokolniki, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sokolniki, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ulic: Krótkiej, Leśnej, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Plac Miasteczko, Polnej, Południowej, Sieradzkiej, Szkolnej, Warszawskiej i Wieluńskiej w miejscowości Sokolniki.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należą:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,

- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
- 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
- 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
- 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

§ 10. 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**Rozdział 4.  
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18. 1.** Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19. 1.** Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysiem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20. 1.** Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23. 1.** Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,



- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
  3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylenia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

224

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

**STATUT SOLECTWA STARY OCHĘDZYN**

**Rozdział 1.**

**Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Stary Ochędzyn, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Solectwo Stary Ochędzyn, zwany dalej „Solectwem”.

2. Obszar działania Solectwa obejmuje obręb miejscowości Stary Ochędzyn.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic solectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**Rozdział 2.**

**Organizacja i zakres działania organów Solectwa i Rady Soleckiej**

§ 3. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Solectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Solectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Solectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Solectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Solecka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Solectwo, jego organy i Rada Solecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Solectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Soleckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Solectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Solectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Soleckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Solectwa o terminie posiedzeń Rady Soleckiej,

- 226
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
  - 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
  - 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

**§ 10.** 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

**§ 13.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

**§ 16.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

§ 18. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

§ 19. 1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysiem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 20. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

**Rozdział 6.**

**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

**Rozdział 7.**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylenia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## Rozdział 9.

### Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa



## STATUT SOŁECTWA TYBLE

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Tyble, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Tyble, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Tyble.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
- 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
- 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
- 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

§ 10. 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**Rozdział 4.  
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

61

234

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysiem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

**Rozdział 6.**

**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

**Rozdział 7.**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylenia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

## STATUT SOŁECTWA WALICHNOWY

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Walichnowy, Maksymów, Malanów stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Walichnowy, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Walichnowy, Maksymów i Malanów.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należą:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
- 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
- 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
- 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.



298

**§ 10.** 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

**§ 13.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

**§ 16.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołeczka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

- 24
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
  3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylecia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2423

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

## STATUT SOŁECTWA WIKTORÓWEK

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Wiktorówek stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wiktorówek, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Wiktorówek.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 244
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
  - 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
  - 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

245

§ 10. 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

246  
3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18. 1.** Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19. 1.** Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20. 1.** Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23. 1.** Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,



- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
  3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylenia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

248

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

§ 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa

**STATUT SOŁECTWA ZDZIERCZYŻNA**

**Rozdział 1.**

**Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Zdzierczyżna i Borków Sokolskich stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zdzierczyżna, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Zdzierczyżna i Borków Sokolskich.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**Rozdział 2.**

**Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- 4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,

250

- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) udział w Sesjach Rady Gminy,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw,
- 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą,
- 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa,
- 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

**§ 10.** 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

**§ 13.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

**§ 16.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym. spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

**§ 18.** 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

**§ 19.** 1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) śmierci,

- 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.
  3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego;

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylecia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

- § 31. 1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.
2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
  3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa