

KOREKTA TYTUŁU
DEKLARACJI

Załącznik do Uchwały Nr
z dnia

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE,
DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: Dzień - Miesiąc - Rok złożenia deklaracji
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja – pierwsza deklaracja (data zamieszkania:- - _____) dzień - miesiąc - rok	
<input type="checkbox"/> zmiana deklaracji ¹⁾ (data zaistnienia zmian:- - _____) dzień - miesiąc - rok	
1) Zmiana deklaracji – w przypadku zmiany danych np. ilości osób (wyprowadzenie się mieszkańca, zamieszkanie nowego mieszkańca, zamieszkanie nowonarodzonego dziecka), adresu zamieszkania.	
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty	
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ²⁾	
<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (jaki).....	
2) W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.	
D. DANE IDENTYFIKACYJNE	
D.1. Osoba fizyczna	
3. Nazwisko	4. Imię
5. PESEL	6. Nr telefonu ³⁾
7. Adres e-mail ³⁾	

D.2. Pozostałe podmioty (np. spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe)

8. Nazwa pełna		
9. Nr KRS		
10. Nr telefonu 3)	11. NIP 3)	12. Adres e-mail 3)
13. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko)		
14. Podstawa umocowania 5)		

D.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY*

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina 3)	19. Ulica 3)	20. Nr domu 4)	21. Nr lokalu 3)
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI –na której powstają odpady komunalne 6)

25. Miejscowość	26. Ulica	27. Nr domu 4)	
28. Nr lokalu	29. Kod pocztowy	30. Poczta	

D.5. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby zD.3.

31. Nazwa (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)			
32. Kraj	33. Województwo	34. Powiat	
35. Gmina 3)	36. Ulica 3)	37. Nr domu 4)	38. Nr lokalu 3)
39. Miejscowość	40. Kod pocztowy	41. Poczta	

3) Dane nieobligatoryjne, ale ułatwiające komunikowanie się w przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień i uzupełnień deklaracji.

4) W przypadku, gdy nieruchomość nie ma numeru porządkowego należy podać numer geodezyjny/ewidencyjny działki.

5) Podstawa umocowania – pełnomocnictwo, umowa spółki itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

6) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni dla każdego budynku osobna deklaracja.

E. OŚWIADCZENIA (dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)

E.1. Oświadczam, iż odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów będę gromadził/a w przydomowym kompostowniku.

TAK NIE

E.2. Oświadczam, iż odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów będę przekazywał/a przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem odbioru.

TAK NIE

UWAGA! Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej

E.3 Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.4	42.
Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	43. zł/mc
Łącznie wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty: poz.42x poz. 43)	44. zł/mc
Kwota zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika (w przypadku zaznaczenia słowa TAK w poz. E.1)	45. zł/mc
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (poz. 44 – poz. 45)	46. zł/mc

F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU.

Nieruchomość będzie wykorzystywana w okresie:	47. od.....do.....
Stawka opłaty.	48.zł/rok

G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ* / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ*

49. Data	50. Czytelny podpis (osoby składającej deklarację lub pełnomocnika, jeżeli osoba fizyczna działa przez pełnomocnika; w przypadku reprezentacji podmiotu innego niż osoba fizyczna – dodatkowo pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania) ⁷⁾ Imię i nazwisko
----------	---

⁷⁾Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w wyznaczonych terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z póź.zm.).

* - Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA (zaświadczenia)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sokolniki. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:
 - telefonicznie: 627845159
 - listownie: Urząd Gminy w Sokolnikach ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki
 - e-mail: ug@sokolniki.pl
2. W Urzędzie Gminy w Sokolnikach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: iod@sokolniki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia zgodnie z przepisami Działu VII Wydawanie zaświadczeń ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, 730) potwierdzającego przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Sokolniki
4. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione z mocy prawa, w tym podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Administrator Wójt Gminy Sokolniki nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe, gromadzone w ramach wydawania zaświadczeń są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019, poz. 553) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) – 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikającą z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości, przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać, zaś dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
 - e) prawo do przenoszenia danych - ma zastosowanie jedynie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie zgody lub na podstawie umowy i w sposób zautomatyzowany; nie dotyczy przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba, że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - g) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - wycofanie zgody przysługuje Państwu w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, tj. dokonane przed cofnięciem zgody.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawski 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku o wydanie zaświadczenia bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA:

1. Pierwsza deklaracja składana jest w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. Zmianę danych np. zmianę ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość należy zgłosić w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Informujemy, iż złożona deklaracja stanowi podstawę do dokonania płatności (osoba składająca deklarację nie otrzymuje odrębnego zawiadomienia o wysokości opłaty wynikającej ze zmiany deklaracji).