

UCHWAŁA Nr XX/138/09
RADY GMINY SOKOLNIKI
z dnia 4 czerwca 2009r.

w sprawie nadania Statutu Gminy Sokolniki

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; z 2009r. Nr 223, poz. 1458) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminy Sokolniki w brzmieniu:

STATUT GMINY SOKOLNIKI

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminy Sokolniki określa:

- 1) ustrój Gminy Sokolniki;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Sokolniki i Komisji Rady Gminy Sokolniki;
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Sokolniki;
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Sokolniki;
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Gminy, jej komisji, Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sokolniki;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sokolniki;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Sokolniki;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Sokolniki;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sokolniki;
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Sokolniki;
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Sokolniki;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sokolnikach;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sokolniki;
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku.

Rozdział II.

Gmina

§ 3. 1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią wspólnotę samorządową i realizują swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Wieruszowskim w Województwie Łódzkim i obejmuje obszar 80 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, która stanowi **Załącznik nr 1** do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5. 1. Herbem Gminy jest umieszczony w błękitnym polu tarczy złoty trójkąt z promieniami złotymi na zewnątrz, w którym umieszczone jest Oko Opatrzności Boskiej. Ponad nim znajduje się orzeł srebrny ukoronowany złotą koroną. Poniżej trójkąta znajduje się ciołek czerwony w kłusie. Wzór herbu określa **Załącznik nr 2** do Statutu.

2. Barwami Gminy Sokolniki są następujące barwy:

1) srebrna;

2) błękitna;

3) złota.

3. Barwy Gminy Sokolniki stanowią składniki flag Gminy Sokolniki.

4. Flagę terytorialną Gminy Sokolniki stanowi poziomy prostokątny płat tkaniny, o proporcji szerokości do jej długości wynoszącej 5 : 8. Płat materii składa się z poziomych pasów barwnych: dwóch pasów wąskich o jednakowej szerokości i wymiarze pięciu jednostek, biegnących od skraju górnego płata i skraju dolnego płata, zamykających górę i dół poziomego prostokąta materii po obu jego stronach. Od krawędzi obu tych pasów, od środka prostokąta górą i dołem, przylegają dwa następne pasy, tej samej szerokości, o wymiarze pięć jednostek. Pasy te przylegają swymi krawędziami od środka prostokąta materii, do jednego szerokiego pasa wewnętrznego, zajmującego środek poziomego prostokąta materii o wymiarach pięćdziesiąt pięć jednostek. Szeroki poziomy pas środkowy ma barwę złotą. Węższe pasy po obu jego stronach na górze i dole mają barwę błękitną. Zewnętrzne pasy, przy skraju górnego i dolnego płata flagi, są barwy srebrnej. W realizacjach seryjnych barwa złota jest odwzorowywana jako barwa żółta, a barwa srebrna odwzorowywana jest jako barwa biała. Wzór flag określa **Załącznik nr 3** do statutu.

5. Flagę urzędową Gminy Sokolniki stanowi flaga terytorialna o wyglądzie zgodnym z opisem zawartym w ust. 4 z herbem gminy wpisanym w pas o kolorze złotym, usytuowanym po lewej stronie (od strony drzewca). Wzór flagi określa **Załącznik nr 3** do statutu.

6. Zasady używania herbu i barw oraz insygniów władz określa **Załącznik Nr 4** do statutu.

§ 6. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi **Załącznik nr 5** do Statutu.

3. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Sokolniki ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.

Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej Gminy a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały uwzględniając następujące zasady:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy określa **Załącznik nr 6** do Statutu.

§ 9. Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) siedzibę władz;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada w miarę posiadanych możliwości finansowych powinna uchwalić corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty 1.000.00 złotych.

6. Decyzje, o których mowa w ustępach od 3 do 5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach bankowych są przewodniczący organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej, zgodnie z zapisem zawartym w umowie rachunku bankowego.

§ 11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13. Ustawowy skład Rady wynosi piętnastu radnych.

§ 14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) rewizyjną;
- 2) rolnictwa;
- 3) oświaty, kultury i zdrowia;
- 4) bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad;
- 3) dokonanie otwarcia sesji;
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt. 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) sprawuje policję sesyjną;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 6) podpisuje uchwały Rady;
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20. 1. Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady może upoważnić inną osobę do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§ 21. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w sytuacji wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 22. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 23. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 24. Obsługę administracyjną Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu.

§ 25. Tryb pracy Rady i Komisji w tym Komisji Rewizyjnej zawiera Regulamin Rady Gminy Sokolniki stanowiący **Załącznik nr 7** do Statutu.

Rozdział V.

Radni

§ 26. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny winien niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 27. 1. Radny powinien odbywać spotkania z wyborcami nie rzadziej niż raz w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 28. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień chyba, że okaże się to niemożliwe.

§ 29. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 30. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Rozdział VI.

Zasady działania klubów radnych

§ 31. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 32. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 33. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 34. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, które podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej pięciu.

§ 35. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, którzy wybierani są przez członków klubu.

§ 36. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy również zmian do regulaminów.

§ 37. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§ 38. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt jest obowiązany zapewnić klubom warunki organizacyjne w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VII.

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 39. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 40. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VIII. Tryb pracy Wójta

§ 41. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady;
- 2) przypisane mu zadania i kompetencje;
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie, na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego;
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 42. Wójt rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w formie:

- 1) zarządzeń;
- 2) okólników;
- 3) decyzji;
- 4) postanowień.

§ 43. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 44. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta lub jego Zastępcy na ich posiedzenia.

§ 45. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 41 i § 42 w przypadku otrzymania upoważnienia od Wójta.

Rozdział IX.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 46. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 47. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych organów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminy.

§ 48. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w sekretariacie Urzędu u osoby zajmującej się obsługą Rady, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów przez Wójta.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów przez Wójta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 49. 1.Z dokumentów wymienionych w § 48 ust. 1 i 2 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2.Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie w asyście pracownika Urzędu.

§ 50. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów, o których mowa w § 48 ust. 1 i 2, ich fotografii oraz kserokopii.

§ 51. Uprawnienia wynikające z § 47 i 48 nie znajdują zastosowania do:

- 1) dokumentów wyłączonych na podstawie ustaw;
- 2) informacji publicznych stanowiących prawem chronione tajemnice;
- 3) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż zapis art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział X. Pracownicy samorządowi

§ 52. W Urzędzie na podstawie mianowania zatrudnieni są Kierownicy Referatów i inspektorzy.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 53. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r Nr 180 poz. 1111; z 2009r Nr 223, poz. 1458) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

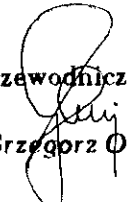
§ 54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

§ 55. Tracą moc uchwały Rady Gminy Sokolniki:

- 1) Nr V/32/2003 z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Gminy Sokolniki;
- 2) Nr XIII/70/2004 z dnia 26 sierpnia 2004 roku w sprawie zmiany w Statucie Gminy Sokolniki;
- 3) Nr XIV/79/2004 z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie herbu i barw Gminy Sokolniki;
- 4) Nr XVII/97/05 z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Gminy Sokolniki.

§ 56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Gminy Sokolniki oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady


Grzegorz Olszewski