

ZARZĄDZENIE NR 0050.54.2021
WÓJTA GMINY SOKOLNIKI

z dnia 5 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz §4 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXII/235/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 351 poz. 3127), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się konsultacje projektu Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania do Wójta pisemnych opinii do projektu aktu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Projekt Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok oraz wzór formularza zgłaszania opinii zamieszcza się na stronie internetowej gminy Sokolniki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sokolnikach.

§ 4. Termin przeprowadzenia konsultacji ustala się w okresie od dnia 5 listopada 2021 r. - rozpoczęcie do 12 listopada 2021 r. - zakończenie.

§ 5. Przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Projekt Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek

Program współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Rozdział 1. CELE PROGRAMU

§ 1. 1. Głównym celem wprowadzenia programu współpracy między gminą Sokolniki a organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki w zakresie zadań publicznych oraz wspólne działanie samorządu i wymienionych podmiotów, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw,
- 2) zwiększenie ilości i jakości usług publicznych,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 4) wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi,
- 5) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w realizacji zadań Gminy,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

Rozdział 2. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom między innymi udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określenia sposobu ich realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji co oznacza, że Gmina będzie równo traktować wszystkie podmioty w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności co oznacza, że Gmina i organizacje udostępnią sobie wzajemnie informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy.

Rozdział 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań własnych Gminy:

- 1) kultury;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, zakłada udział osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca gminy Sokolniki i organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności samorządu gminnego i organizacji pozarządowych m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i organizacje pozarządowe oraz udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych organizacji;
- 3) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
- 4) udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 5) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy lub innych pomieszczeń komunalnych, obiektów gminnych, budynków lub ich części organizacjom pozarządowym na spotkania, prelekcje, szkolenia i zajęcia związane z działalnością statutową tych organizacji;
- 6) promowanie osiągnięć i działalności organizacji na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

3. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zgodnie z celem i kierunkiem działania Gminy.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Określa się katalog priorytetowych zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2022 roku, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Podmiotami realizującymi po stronie Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2022 r.:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Wójt w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;

Rozdział 8. PLANOWANE ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przyznawane w formie dotacji na wspieranie (poprzez dofinansowanie) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub powierzenie (poprzez finansowanie) określonych zadań Gminy organizacjom pozarządowym.

2. W 2022 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 5.000,00 zł.

Rozdział 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;

- 2) liczba ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę Sokolniki z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji.

2. Określone w ust. 1 wskaźniki stanowią podstawę do sporządzenia sprawozdania z realizacji programu współpracy za dany rok przedkładanego Radzie Gminy Sokolniki w terminie do 31 maja roku następnego.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10. 1. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 został przygotowany przez Referat Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji Urzędu Gminy w Sokolnikach.

2. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/235/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sokolnikach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokolniki.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 11. 1. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zobowiązana jest do opiniowania kompletności złożonych ofert pod względem formalnym, zawartości merytorycznej ofert oraz przedłożenie wyników swojej pracy Wójtowi.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu zgłaszają do Wójta kandydatów na członków Komisji Konkursowej.

3. Wójt w terminie 7 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 2 publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Komisji Konkursowej.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) przygotowanie prac Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno– technicznej konkursu, a także na zaproszenie Przewodniczącego osoby z głosem doradczym, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie objętej konkursem.

6. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

7. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek

