



GMINA SOKOLNIKI

Urząd Gminy w Sokolnikach
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98-420 Sokolniki

Tel. 62 78 45 159; Fax 62 78 45 194
email: ug@sokolniki.pl
www.sokolniki.pl

KARTA USŁUGI

Nazwa Sprawy	SPORZĄDZENIE TESTAMENTU URZĘDOWEGO (ALLOGRAFICZNEGO)
Stanowisko/ referat/ jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Referat Organizacyjny Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki, pokój nr 7, tel. 62 78 45 159, fax 62 78 45 194, email: ug@sokolniki.pl, www.sokolniki.pl
Podstawa prawna	1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.). 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	1) wniosek o sporządzenie testamentu allograficznego, 2) dowód osobisty spadkodawcy, 3) dowody osobiste świadków złożenia testamentu, 4) dowód wniesienia opłaty skarbowej.
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki (pokój nr 7),
Sposób dostarczenia dokumentów	Osobiście w Urzędzie Gminy w Sokolnikach.
Opłaty	Opłata skarbową w wysokości 22,00 zł za sporządzenie protokołu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sokolnikach 74 9256 0004 4200 0114 3000 0010 w tytule należy podać: „Opłata skarbową za sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy– imię i nazwisko”.
Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień	Sekretarz Gminy, Ewelina Kos, pokój nr 9, tel. 62 62 62 212, fax 62 78 45 194, email: sekretarz@sokolniki.pl , rada@sokolniki.pl
Godziny urzędowania	Poniedziałek 7:30 - 15:30 Wtorek 8:30 - 16:30 Środa 7:30 - 15:30 Czwartek 7:30 - 15:30 Piątek 7:30 - 15:30
Termin i sposób załatwienia sprawy	Protokół zawierający ostatnią wolę spadkodawcy sporządza się w dniu zgłoszenia osoby zainteresowanej i co najmniej dwóch świadków, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy.
Uwagi	Testament allograficzny jest formą testamentu zwykłego, która polega na tym, że spadkodawca oświadcza swoją ostatnią wolę w obecności Wójta, Sekretarza Gminy lub Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i dwóch świadków (świadków może być więcej). Ustne oświadczenie spadkodawcy spisywane jest w protokole z podaniem daty jego sporządzenia. Protokół odczytuje się spadkodawcy w obecności świadków i osoby urzędowej. Protokół powinien być podpisany przez spadkodawcę, przez osobę urzędową, wobec której spadkodawca oświadczył swoją ostatnią wolę oraz przez świadków. Jeżeli spadkodawca nie może podpisać protokołu, należy to zaznaczyć w protokole ze wskazaniem przyczyny

braku podpisu.

Stosownie do art. 951 § 3 Kodeksu cywilnego nie mogą w ten sposób sporządzić testamentu osoby głuche lub nieme.

Nie może być świadkiem przy sporządzaniu testamentu:

- 1) kto nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 2) niewidomy, głuchy lub niemy;
- 3) kto nie może czytać i pisać;
- 4) kto nie włada językiem, w którym spadkodawca sporządza testament;
- 5) skazany prawomocnie wyrokiem sądowym za fałszywe zeznania.

Ponadto nie może być świadkiem przy sporządzaniu testamentu osoba, dla której w testamencie została przewidziana jakakolwiek korzyść. Nie mogą być również świadkami: małżonek tej osoby, jej krewni lub powinowaci pierwszego i drugiego stopnia oraz osoby pozostające z nią w stosunku przysposobienia.

Ustalenie terminu złożenia oświadczenia może nastąpić drogą bezpośrednią (osobiście lub telefonicznie).

Data wytworzenia informacji, osoba odpowiedzialna

22 lipca 2022 r.
Ewelina Kos