

## Klauzula informacyjna

### sporządzenie testamentu allograficznego

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sokolnikach, reprezentowany przez Wójta Gminy Sokolniki. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych:

- telefonicznie: 627845159

- listownie: Urząd Gminy w Sokolnikach ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki,

- e-mail: [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)

2. W Urzędzie Gminy w Sokolnikach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sławomir Mazur,

z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: [iod@sokolniki.pl](mailto:iod@sokolniki.pl)

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu sporządzenia ostatniej woli spadkodawcy w postaci testamentu allograficznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.). Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku ze sporządzeniem protokołu zawierającego ostatnią wolę w postaci testamentu allograficznego.

4. Odbiorcami danych, czyli podmiotami którym dane osobowe będą ujawnione są wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Wójt Gminy Sokolniki zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, a także podmiotom, które świadczą usługi prawne.

5. Administrator Danych Osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz przepisach wykonawczych do niej, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawski 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.