



GMINA SOKOLNIKI

Urząd Gminy w Sokolnikach  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
98-420 Sokolniki

Tel. 62 78 45 159; Fax 62 78 45 194  
email: ug@sokolniki.pl  
www.sokolniki.pl

## KARTA USŁUGI

Nazwa Sprawy	UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK
Stanowisko/ referat/ jednostka organizacyjna realizująca zadanie	<b>Urząd Gminy w Sokolnikach</b> ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki, pokój nr 7, tel. 62 78 45 159, fax 62 78 45 194, email: ug@sokolniki.pl, www.sokolniki.pl
Podstawa prawna	1) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). 2) Zarządzenie Nr 120.9.2022 Wójta Gminy Sokolniki z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie instrukcji udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Gminy w Sokolnikach.
Wymagane dokumenty	Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który powinien zawierać określenie: 1) przedmiotu; 2) sposobu i formy udostępnienia informacji publicznej; 3) danych umożliwiających skuteczne doręczenie wnioskowanej informacji w sposób i w formie wskazanych we wniosku.
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki - pokój nr 7.
Sposób dostarczenia dokumentów	Osobiście. Listownie. Możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną.  Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki fax 62 78 45 194, email: ug@sokolniki.pl, <b>adres skrytki ePUAP: /01553rtalf/SkrytkaESP</b>
Oplaty	Jeżeli urząd gminy realizując wniosek ma ponieść dodatkowe koszty związane z udostępnieniem informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku lub z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, może pobrać od wnioskodawcy opłatę odpowiadającą wysokości tych kosztów.  Wysokość opłaty odpowiada rzeczywistym kosztom związanym z udostępnieniem informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku.
Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień	<b>Referat Finansów i Podatków</b> , Skarbnik Gminy – Barbara Sawicka – Kanicka – pokój nr 19, tel. 626262217 <b>Referat Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji</b> , Zastępca Wójta - Bartosz Górka – pokój nr 2, tel. 626262225 <b>Referat Organizacyjny</b> , Sekretarz Gminy – Ewelina Kos – pokój nr 9, tel. 626262212 <b>Referat Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Mieniem</b> , Kierownik - Ryszard Gruner – pokój nr 10, tel. 627846101 <b>Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska</b> , Kierownik – Rafał Barszczewski, pokój nr 11, tel. 626262230 <b>Urząd Stanu Cywilnego i ewidencja ludności</b> , Kierownik – Katarzyna Krzyżanowska, pokój nr 5, tel. 627845107 <b>Pelnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych</b> , Iwona Kapral – pokój nr 7, tel. 627845159  Kierownicy komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za terminowe udostępnianie informacji oraz za treść i zakres udzielonej odpowiedzi w związku z udostępnioną informacją publiczną będącą w posiadaniu kierowanych przez nich komórek organizacyjnych, zgodnie z właściwością określoną w regulaminie organizacyjnym urzędu.
Godziny urzędowania	Poniedziałek 7:30 - 15:30 Wtorek 8:30 - 16:30

	<p>Środa 7:30 - 15:30 Czwartek 7:30 - 15:30 Piątek 7:30 - 15:30</p>
Termin i sposób załatwienia sprawy	<p>Informacje udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.</p> <p>Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu należy powiadomić wnioskodawcę o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) powodach opóźnienia;</li> <li>2) terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.</li> </ol> <p>Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnym z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje urząd gminy nie umożliwiają takiego udostępnienia.</p> <p>Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, urząd gminy powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.</p> <p>Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.</p>
Tryb odwoławczy	<p>Od wydanych w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej rozstrzygnięć, wnioskodawcy przysługują następujące środki zaskarżenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) – odwołanie od powyższych decyzji wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję;</li> <li>2) na postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia;</li> <li>3) do skarg stosuje się przepisy <a href="#">ustawy</a> z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329) – w przypadku beczynności organu w sytuacji złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi za pośrednictwem organu, którego beczynność jest przedmiotem skargi.</li> </ol>
Uwagi	<p>Udostępnienie informacji publicznej na wniosek dotyczy informacji, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy.</p> <p>Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca złoży ustnie (telefonicznie lub w sposób bezpośredni) wniosek o udostępnienie informacji publicznej, która nie może zostać udostępniona niezwłocznie, wówczas jest on informowany o konieczności złożenia wniosku w formie papierowej, bądź elektronicznej.</p> <p>Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji oraz w przypadku gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.</p> <p>Załącznik do procedury – wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.</p>
Data wytworzenia informacji, osoba odpowiedzialna	<p>28 lipca 2022 r. Ewelina Kos</p>