



GMINA SOKOLNIKI

Urząd Gminy w Sokolnikach  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
98-420 SokolnikiTel. 62 78 45 159; Fax 62 78 45 194  
email: ug@sokolniki.pl  
www.sokolniki.pl**KARTA USŁUGI**

| Nazwa Sprawy   | ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY OBYWATELA POLSKIEGO  |
|--|--|
| Stanowisko/ referat/ jednostka organizacyjna realizująca zadanie | <b>Urząd Stanu Cywilnego</b><br>Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki, pokój nr 5, tel. 62 78 45 107, fax 62 78 45 194, email: el@sokolniki.pl, <a href="http://www.sokolniki.pl">www.sokolniki.pl</a>  |
| Podstawa prawna  | 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191);<br>2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.);<br>3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. poz. 2411 z późn. zm.);<br>4) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).  |
| Wymagane dokumenty   | 1) Ważny dowód osobisty lub paszport osoby meldującej się (do wglądu w organie gminy);<br>5) Potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub formularzu zgłoszenia pobytu czasowego;<br>6) Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu właściciela lub podmiotu (do wglądu w organie gminy);<br>7) Dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów (jeśli wniosek składany jest w formie dokumentu elektronicznego);<br>8) Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego lub zgłoszenie pobytu czasowego. |
| Miejsce złożenia dokumentów                                      | Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki (pokój nr 5)  |
| Sposób dostarczenia dokumentów                                   | Osobiście<br>Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki<br>albo<br>za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP:<br><b>/01553rtalf/SkrytkaESP</b>   |
| Opłaty   | Nie podlega opłacie skarbowej.<br>17, 00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo).  |
| Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień                | Katarzyna Krzyżanowska, pokój nr 5, tel. 62 78 45 107, fax 62 78 45 194, email: <a href="mailto:el@sokolniki.pl">el@sokolniki.pl</a>   |
| Godziny urzędowania  | Poniedziałek 7:30 - 15:30<br><b>Wtorek 8:30 - 16:30</b><br>Środa 7:30 - 15:30<br>Czwartek 7:30 - 15:30<br>Piątek 7:30 - 15:30  |
| Termin i sposób załatwienia sprawy                               | W dniu zgłoszenia.   |
| Tryb odwoławczy  | Tryb odwoławczy występuje w przypadku wydania decyzji o odmowie zameldowania. Organem odwoławczym jest Wojewoda Łódzki za pośrednictwem Wójta Gminy Sokolniki, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.   |

|   |  |
|---|--|
| Uwagi   | <p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w <a href="#">art. 33 § 2</a> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w <a href="#">ustawie</a> z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> |
| Data wytworzenia informacji, osoba odpowiedzialna | 09 sierpnia 2022 r.<br>Katarzyna Krzyżanowska  |