



KARTA USŁUGI

Nazwa Sprawy	ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY CUDZOZIEMCÓW
Stanowisko/ referat/ jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Urząd Stanu Cywilnego Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki, pokój nr 5, tel. 62 78 45 107, fax 62 78 45 194, email: el@sokolniki.pl, www.sokolniki.pl
Podstawa prawna	1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191); 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.); 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. poz. 2411 z późn. zm.); 4) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.); 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	1) Obywatel państwa członkowskiego UE albo EFTA przedstawia do wglądu w organie gminy: <ul style="list-style-type: none">• ważny dokument podróży lub inny ważny dokument, który potwierdzi tożsamość i obywatelstwo 1) Członek rodziny obywatela państwa członkowskiego UE albo EFTA przedstawia do wglądu w organie gminy: <ul style="list-style-type: none">• ważny dokument podróży,• ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE, a jeśli nie ma takiej możliwości – inny dokument, który potwierdzi, że jest członkiem rodziny obywatela UE, 2) Osoba nie będąca obywatelem państwa członkowskiego UE albo EFTA oraz nie będąca członkiem rodziny wymienionego cudzoziemca przedstawia do wglądu w organie gminy (BRAK MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO): <ul style="list-style-type: none">• ważny dokument podróży,• wizę, jeśli wjazd do Polski nastąpił na podstawie umowy, która przewiduje zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizej albo cudzoziemiec jest w Polsce na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt jako rezydenta długoterminowego UE przedstawia:<ul style="list-style-type: none">• ważny dokument podróży,• oraz JEDEN z następujących dokumentów:<ol style="list-style-type: none">1) tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca,2) karta pobytu,3) „Zgoda na pobyt tolerowany”,4) zezwolenie na pobyt czasowy,5) zezwolenie na pobyt stały,6) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE; 4) Potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub formularzu zgłoszenia pobytu czasowego; 5) Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu właściciela lub podmiotu (do wglądu w organie gminy); 6) Dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny

	zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów (jeśli wniosek składany jest w formie dokumentu elektronicznego); 7) Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego lub zgłoszenie pobytu czasowego.
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki (pokój nr 5)
Sposób dostarczenia dokumentów	Osobiście Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP: /01553rtalf/SkrytkaESP
Opłaty	Nie podlega opłacie skarbowej. 17, 00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo).
Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień	Katarzyna Krzyżanowska, pokój nr 5, tel. 62 78 45 107, fax 62 78 45 194, email: el@sokolniki.pl
Godziny urzędowania	Poniedziałek 7:30 - 15:30 Wtorek 8:30 - 16:30 Środa 7:30 - 15:30 Czwartek 7:30 - 15:30 Piątek 7:30 - 15:30
Termin i sposób załatwienia sprawy	W dniu zgłoszenia.
Tryb odwoławczy	Tryb odwoławczy występuje w przypadku wydania decyzji o odmowie zameldowania. Organem odwoławczym jest Wojewoda Łódzki za pośrednictwem Wójta Gminy Sokolniki, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
Uwagi	Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Data wytworzenia informacji, osoba odpowiedzialna	24 sierpnia 2022 r. Katarzyna Krzyżanowska