



GMINA SOKOLNIKI

Urząd Gminy w Sokolnikach
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98-420 SokolnikiTel. 62 78 45 159; Fax 62 78 45 194
email: ug@sokolniki.pl
www.sokolniki.pl

KARTA USŁUGI

Nazwa Sprawy	ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU PESEL I REJESTRU MIESZKAŃCÓW
Stanowisko/ referat/ jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Urząd Stanu Cywilnego Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki, pokój nr 5, tel. 62 78 45 107, fax 62 78 45 194, email: el@sokolniki.pl , www.sokolniki.pl
Podstawa prawna	1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191); 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.); 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	1) Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru PESEL lub rejestru mieszkańców; 2) Dowód osobisty lub paszport (do wglądu w organie gminy); 3) Tytuł prawny do lokalu lub budynku (w przypadku pobierania zaświadczenia o liczbie lub braku osób zameldowanych pod danym adresem).
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki (pokój nr 5)
Sposób dostarczenia dokumentów	Osobiście Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP: /01553rtalf/SkrytkaESP
Opłaty	17,00 zł za wydanie zaświadczenia (zwolnienia z opłaty na podstawie ustawy o opłacie skarbowej) 17,00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo).
Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień	Katarzyna Krzyżanowska, pokój nr 5, tel. 62 78 45 107, fax 62 78 45 194, email: el@sokolniki.pl
Godziny urzędowania	Poniedziałek 7:30 - 15:30 Wtorek 8:30 - 16:30 Środa 7:30 - 15:30 Czwartek 7:30 - 15:30 Piątek 7:30 - 15:30
Termin i sposób załatwienia sprawy	Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.
Tryb odwoławczy	Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Wojewody Łódzkiego wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
Uwagi	Zaświadczenie jest wydawane na wniosek osoby, której dotyczą udostępnione dane. Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym). Dopuszcza się wydanie zaświadczenia innej osobie, ale musi ona posiadać pełnomocnictwo do pobrania takiego zaświadczenia.
Data wytworzenia informacji, osoba odpowiedzialna	24 sierpnia 2022 r. Katarzyna Krzyżanowska