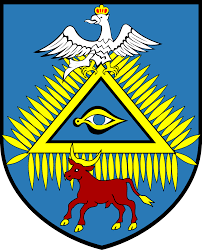


*Zadanie inwestycyjne dofinansowane z:* ***Programu SPORTOWA POLSKA – Program***

***rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej, edycja 2021***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SOKOLNIKI**



reprezentowana przez

Wójta Gminy Sokolniki

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **roboty budowlane,** w trybie art. 275 pkt 1,   
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP,

pn.:

**„Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach”**

|  |
| --- |
| **Dane niniejszego postępowania**:   1. **Nr referencyjny** – nadany przez Zamawiającego – **RIOŚ.042.6. 2021** 2. **Nr BZP** (ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych) -ocds-148610-3761088e-283f-11ed-9071-8637ea33a6f9 3. **Adres internetowy prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem:   https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7f8a0a62-e13a-4da1-a50b-6b4202a0ecdb   1. **Id postępowania** (nr wygenerowany przez miniPortal) - 7f8a0a62-e13a-4da1-a50b-6b4202a0ecdb |

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sokolniki

Sylwester Skrzypek

Sokolniki, dnia **30 sierpnia 2022 r.**

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego** 3](#_Toc112752320)

[**II. Adres strony prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, dane identyfikujące postępowanie** 4](#_Toc112752321)

[**III. Tryb udzielania zamówienia** 4](#_Toc112752322)

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia** 5](#_Toc112752323)

[**V. Źródła finansowania** 8](#_Toc112752324)

[**VI. Termin wykonania zamówienia** 8](#_Toc112752325)

[**VII. Warunki udziału w postępowaniu** 8](#_Toc112752326)

[**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania** 11](#_Toc112752327)

[**IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 12](#_Toc112752328)

[Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** w ofercie informacji: 16](#_Toc112752329)

[**X. Poleganie na zasobach innych podmiotów** 21](#_Toc112752330)

[**XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** 22](#_Toc112752331)

[**XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** 23](#_Toc112752332)

[**1)** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej. 23](#_Toc112752333)

[**2)** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan **Rafał Barszczewski**, tel. **533 365 865** email: **rif@sokolniki.pl** 23](#_Toc112752334)

[**3)** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz do ***„Formularza do komunikacji”*** 23](#_Toc112752335)

[**4)** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: 24](#_Toc112752336)

[**5)** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 24](#_Toc112752337)

[**6)** Za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP; Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. 24](#_Toc112752338)

[**7)** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych. 25](#_Toc112752339)

[**8)** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdz. II SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. 25](#_Toc112752340)

[**XIII. Składanie i otwarcie ofert** 27](#_Toc112752341)

[**XIV. Termin związania ofertą** 30](#_Toc112752342)

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty** 30](#_Toc112752343)

[**XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 31](#_Toc112752344)

[**XVII. Wymagania dotyczące wadium** 33](#_Toc112752345)

[**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 34](#_Toc112752346)

[**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 35](#_Toc112752347)

[**XX. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy** 37](#_Toc112752348)

[**XXI. Podwykonawstwo** 37](#_Toc112752349)

[**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** 38](#_Toc112752350)

[**XXII**I**. Informacje dodatkowe** 39](#_Toc112752351)

[**XXIV. Ochrona danych osobowych** 40](#_Toc112752352)

[**XXV. Spis załączników** 42](#_Toc112752353)

|  |
| --- |
| **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Zamawiającego:**  **Adres:**  **Strona internetowa Zamawiającego:**  **Nr telefonu**  **NIP:**  **Regon:**  **Adres poczty elektronicznej**  **Elektroniczna Skrzynka Podawcza:** | Gmina Sokolniki  Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki  <https://www.bip.sokolniki.akcessnet.net/>  +48 (62) 78 451 59  9970134237  250855133  [zamowienia@sokolniki.pl](mailto:zamowienia@sokolniki.pl)  /01553rtalf/SkrytkaESP |

**Godziny pracy Zamawiającego:**

Poniedziałek, środa-piątek - od godz. 7.30 do 15.30, wtorek- od godz. 8.30 do 16.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XII SWZ.**

|  |
| --- |
| **II. Adres strony prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której   udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia,   dane identyfikujące postępowanie** |

**Dane niniejszego postępowania**:

1. **Nr referencyjny** – nadany przez Zamawiającego – **RIOŚ.042.6.2021**
2. **Nr BZP** (ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych)

ocds-148610-3761088e-283f-11ed-9071-8637ea33a6f9

1. **Adres internetowy prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7f8a0a62-e13a-4da1-a50b-6b4202a0ecdb

1. **Id postępowania** (nr wygenerowany przez miniPortal) - 7f8a0a62-e13a-4da1-a50b-6b4202a0ecdb

|  |
| --- |
| **III. Tryb udzielania zamówienia** |

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi **art. 275 pkt 1 PZP**.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji** w celu ulepszenia treści ofert.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

|  |
| --- |
| **IV. Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest przebudowa istniejącej bieżni i przebudowa istniejącego boiska na obiekty o nawierzchni poliuretanowej oraz montaż nowych urządzeń sportowych (w tym lekkoatletycznych).
2. Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:

a) rozebranie istniejącej bieżni i boiska asfaltowego,

b) makroniwelacja terenu,

c) budowa 4-torowej bieżni okólnej o nawierzchni poliuretanowej,

d) budowa 4-torowej bieżni prostej,

e) budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej, wewnątrz bieżni okólnej,

f) budowa rozbiegu do skoku w dal wraz z zeskocznią,

g) budowa rzutni do pchnięcia kulą,

h) budowa piłkochwytów na boisku wewnątrz bieżni,

i) budowa utwardzonych dojść do bieżni,

j) budowa oświetlenia boiska,

k) budowa drenażu odwadniającego,

**UWAGA:** niniejsze postępowanie **nie obejmuje**: dostawy i montażu trybuny modułowej oraz utwardzenia placu pod trybunę, budowy miejsc postojowych i wymiany ogrodzenia zewnętrznego – mimo że projekt techniczny obejmuje te elementy. **Ich realizację Zamawiający przewiduje w ramach odrębnego postępowania.**

1. **Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera**:
2. **projekty wykonawcze** stanowiące Załączniki nr 8 do SWZ.
3. **s****pecyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych** stanowiące Załączniki nr 9 do SWZ.
4. **przedmiary robót** stanowiące Załączniki nr 10 do SWZ.

Z uwagi na to, że wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy przedmiary robót mają jedynie poglądowy charakter.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **45236000-0** | Wyrównanie terenu |
| **45111200-0** | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| **45212220-4** | Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi |
| **45317000-2** | Inne instalacje elektryczne |
|  |  |

1. **Znaki towarowe [art. 99 ust. 5 ustawy Pzp]. Ocena równoważności [art. 99 ust. 6 ustawy Pzp]**

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację opisującą przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w ww. przepisach użytemu w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne". Oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać wymogom określonym w SWZ.

Wszystkie wskazane w dokumentacji SWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako przykładowe i wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazuje się, iż służy to jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości oraz wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji technicznej,   
w tym m.in. zawartych w kartach katalogowych i SWZ pod warunkiem, że nie obniżą określonych dokumentacji technicznej standardów, walorów użytkowych i estetycznych, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami określonymi zarówno w dokumentacji technicznej i w SWZ. Rozwiązania systemowe mogą być zastępowane jedynie poprzez równoważne rozwiązania systemowe, stanowiące kompletne rozwiązania. Wskazanie w dokumentacji technicznej przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia [art. 101 ust. 5 ustawy pzp]. Koszty związane z wykazaniem równoważności ponosi Wykonawca.

1. **Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotowego zamówienia na części**. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. **Powody niedokonania podziału:**

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

* + 1. Podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców,
    2. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji projektowej wskazane są rozwiązania wymagające użycia wielorodzajowego sprzętu budowlanego. Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC oraz koszt ustanowienia zabezpieczenia, co zwiększyłoby sumaryczna wartość inwestycji.
    3. W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie.
    4. Podział zamówienia na części przy założeniu unieważnienia jednej z nich i przy założeniu konieczności wszczęcia kolejnego postępowania obejmującego unieważnioną część po okresie 9 miesięcy od dnia uzyskania promesy wstępnej oznaczałby:

- utratę dofinansowania dla całości projektu;

- związany z tym brak możliwości zrealizowania unieważnionej części (brak montażu finansowego);

- konieczność realizacji umowy na pierwszą (nieunieważnioną część postępowania) pomimo braku montażu finansowego.

* + 1. Podział zamówienia np. na dwie części znacząco utrudniłby rozliczenie wynagrodzenia wykonawców ze względu na konieczność jednoczesnego rozliczania transz dofinansowania z środków z programu Polski Ład.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac, sprawniejszej koordynacji nadzoru, a dodatkowo pozwoli otrzymać jedną gwarancję wykonania na całość robót.

|  |
| --- |
| **V. Źródła finansowania** |

Zadanie inwestycyjne dofinansowane z Programu „SPORTOWA POLSKA - Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej – edycja 2021”

|  |
| --- |
| **VI. Termin wykonania zamówienia** |

1. Termin realizacji całości zamówienia wynosi: do **11 miesięcy** od daty podpisania umowy, przy czym wartościowe zaangażowanie robót do dnia 30 listopada 2022r. wyniesie nie mniej niż 550 000,00zł.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.

|  |
| --- |
| **VII. Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VIII SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* 1. w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 roboty budowlane** polegające na **budowie lub przebudowie boiska sportowego** o łącznej wartości minimum **2 000 000 zł.** brutto.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedną robotę rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia. Do wykazu robót (załącznik nr 5 do SWZ) należy załączyć **dokumenty potwierdzające**, że roboty zostały wykonane należycie.

Uwagi:

1) Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa”, „remont” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6, 7a i 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.2351 ze zm.).

2) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia   
w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

3) Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

4) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

* 1. **dysponuje lub będzie dysponował** podczas realizacji zamówienia i skieruje do jego realizacji co najmniej następujące osoby spełniające poniższe wymagania:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

* osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi** w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub architektonicznej bez ograniczeń**.

Uwagi:

1) Uprawnienia, zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 r, poz. 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.)

2) Osoba ta musi posiadać aktualne **zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu** zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.2351 ze zm.).

3) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

1. Zamawiający, w stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,   
   w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Sposób wykazania warunków określony został w Rozdz. IX, pkt 3 ppkt 1) i 2) SWZ.

|  |
| --- |
| **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** **również**:
6. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 - zwana dalej: „Ustawą”);
7. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
8. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
9. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5. Okres wykluczenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie Ustawy;
10. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 5, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji.
11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

|  |
| --- |
| **IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** |

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia:

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

* + - 1. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z** **ofertą** (formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ)**:**

* 1. **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczenia z postępowania - wg wymogu **Załącznika nr 2a do SWZ**

**oraz**

spełniania warunki udziału w postępowaniu - wg **wymogu Załącznika nr 2b do SWZ**

**wstępne oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP,

*jeśli dotyczy:*

* 1. **potwierdzenie umocowania** do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby,
  2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  3. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,
  4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – wg wymogów **Załącznika nr 3 do SWZ,**
  5. **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,**
  6. **dowód wniesienia wadium.**

**Ad. a) – wstępne oświadczenie**

1. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ppkt a) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
   * 1. nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w rozdziale VIII SWZ (Zał. 2a)
     2. spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w rozdziale VII SWZ (Zał. 2b).
2. **Forma:**

Oświadczenia składane są **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym - osoby do tego upoważnionej.

1. Oświadczenia **składają odrębnie**:
   1. **wykonawca**/**każdy spośród wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   2. **podmiot**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy *(jeśli dotyczy)*;

**Ad. b) potwierdzenie umocowania** do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby*(jeśli dotyczy)*

* 1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  2. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa lub innego dokumentu** potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  4. **Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) powinno zostać złożone w **oryginale** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy.

W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz** (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

**Ad. c) – pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeśli dotyczy)*

1. Wykonawcy **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia **pełnomocnika**. Dokument pełnomocnictwa (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
2. Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. **Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) powinno zostać złożone w **oryginale** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawców – wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Ad. d) – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się** *(jeśli dotyczy)*

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2. **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej  
 i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

**Ad. e) – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** *(jeśli dotyczy)*

1. **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby, które musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. **Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania **podmiotu udostępniającego** zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie tego podmiotu.

W przypadku gdy zobowiązanie, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

**Ad. f) – zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** *(jeśli dotycz)*

1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** w ofercie informacji:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach
3. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP;
4. **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Nie należy** pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa kompresować z innymi dokumentami, a następnie podpisywać tak skompresowany plik (Zamawiający, w przypadku potrzeby udostępnienia takiej oferty, nie będzie miał możliwości wyodrębnienia z całości skompensowanego pliku samego pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa, którego nie może udostępnić – bez naruszenia integralności podpisu).

**Ad. g) – dowód wniesienia wadium** *(jeśli dotycz)*

Szczegóły zawiera rozdz. XVII SWZ.

1. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:

* **Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia**
  + 1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**;

*Zamawiający odstąpi od wymogu złożenia oświadczenia, w przypadku gdy ofertę w postępowaniu złoży tylko jeden wykonawca.*

- **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

* + 1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – *na potwierdzenie spełniania warunków określonych w rozdziale* *VII pkt 2 ppkt 4) lit. a) SWZ* - **załącznik nr 5 do SWZ**;
    2. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *na potwierdzenie spełniania warunków określonych w rozdziale* *VII pkt 2 ppkt. 4) lit. b) SWZ* - **załącznik nr 6 do SWZ**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

* + - 1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe **nie są już aktualne**, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
      2. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
      3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
      4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
      5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** określonych w Rozdziale XII SWZ.
      6. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
      7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
      8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
      9. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
      10. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

1. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
2. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono jejako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

* + - 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      2. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
   * + 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. Poz. 2415).
6. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

|  |
| --- |
| **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów** |

* + - 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **nie może podlegać wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy PZP.
      3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
      5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
      9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, **czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy**.
      10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      11. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
      12. **Inne dokumenty składane przez podmiot udostępniający zasoby:**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z zobowiązaniem do udostępnienia zasobów **wstępne oświadczenie** – wstępne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

|  |
| --- |
| **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

**1)** oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

**2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**

**a)** dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **wstępne oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i pełnieniu warunków **składa każdy z wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**b)** dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe **składa pełnomocnik wykonawców** w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierająca co najmniej:

**1)** zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu umowy,

**2)** określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

**3)** czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

1. Spółka cywilna traktowana będzie jako wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.** W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

|  |
| --- |
| **XII.** **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

* + - 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/), ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
  2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan **Rafał Barszczewski**, tel. **533 365 865** email: [**rif@sokolniki.pl**](mailto:rif@sokolniki.pl)
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz do ***„Formularza do komunikacji”***
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
* specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
* format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
* oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
* integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
  2. Za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP; Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
  4. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdz. II SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**
2. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w **języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski
4. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu **podpisu XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga **dołączenia** **odpowiedniej ilości plików** tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip .7Z.**
3. Wśród rozszerzeń **powszechnych a niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI znajdują się: **.rar .gif .bmp .numbers .pages.** - **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**. Podane wielkości dotyczy pliku wynikowego.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się **wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
6. **Zamawiający zaleca** w przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym:

* Przekonwertowanie plików składających się na ofertę oraz innych plików składanych w postępowaniu, na **rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie** **PadES,** ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności plików,
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym.Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju** (np. wszyscy podpisują podpisem kwalifikowanym)**.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian** w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w

szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w art. 63 PZP), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy

posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,

email: [rif@sokolniki.pl](mailto:rif@sokolniki.pl)

1. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do

komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na ww adres email.

|  |
| --- |
| **XIII. Składanie i otwarcie ofert** |

**ZŁOŻENIE OFERTY**

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/)**)** lub w postaci elektronicznej opatrzonej [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na *ePUAP* <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/GeneralInformation>
3. Sposób **szyfrowania i złożenia oferty** został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na *miniPortalu* (dostępna pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf>

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z** **ofertą** (formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ)**:**

* 1. **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczenia z postępowania - wg wymogu **Załącznika nr 2a do SWZ**

**oraz**

spełniania warunki udziału w postępowaniu - wg **wymogu Załącznika nr 2b do SWZ**

**wstępne oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP,

*jeśli dotyczy:*

* 1. **potwierdzenie umocowania** do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby,
  2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  3. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,
  4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – wg wymogów **Załącznika nr 3 do SWZ,**
  5. **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,**
  6. **dowód wniesienia wadium.**

1. **Zaszyfrowaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami** należy złożyć w terminie:

|  |
| --- |
| do dnia **14 września 2022 roku** dogodz**. 10:00** |

1. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego wykonawcę ofert.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne** wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* (zamieszczonym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP;
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z *miniPortalu*, określone w *Regulaminie miniPortalu* oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.

**Wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, o której mowa w pkt 2.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**OTWARCIE OFERT**

1. Komisja do przeprowadzenia postępowania rozpocznie procedurę otwarcia ofert:

|  |
| --- |
| Dnia **14 września 2022 roku** odgodz**. 10:15** |

1. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na *miniPortalu*.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

|  |
| --- |
| **XIV. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **13.10. 2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą **wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **XV. Sposób obliczania ceny oferty** |

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena oferty podana w **Załączniku nr 1** do SWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumienia art. 632 § 1 kodeksu cywilnego;
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym zobowiązany jest podać (cyfrowo i słownie) cenę oferty brutto [obejmującą VAT dla robót budowlanych], która jest zgodna z dołączonym do oferty kosztorysem ofertowym, uroszczonym.

11.4. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowić będą ceny niezmienne, obowiązujące przez cały okres obowiązywania umowy.

|  |
| --- |
| **XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu   oceny ofert** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| I | Cena oferty brutto (C) | 60 % |
| II | Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia (G) | 40% |

**Oferty nieodrzucone oceniane będą wg wzoru:**

O = C + G, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium cena oferty brutto

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonaną dokumentację techniczną, roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia

|  |
| --- |
| **Kryterium I –** cena oferty brutto - **C** |

Zamawiający dokona oceny cen ofertowych brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 60 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie poniższego wzoru:

**C = (Cn / Cb) x 100 x 60%**

Gdzie:

**Cn** – najniższa cena oferty, **Cb** – cena oferty badanej

|  |
| --- |
| **Kryterium II** – Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonaną dokumentację projektową, roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia - **G** |

**Minimalny okres gwarancji**  wymagany przez Zamawiającego wynosi **48 miesięcy.** Punkty za kryterium gwarancja zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji **zawartego w formularzu oferty.**

Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższe zasady:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy lub więcej, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów. Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy **nie otrzyma więcej niż 40 punktów**.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 48 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

**G = (Gb / Gm) x 100 x 40%**

**Gm.** - najdłuższy oferowany okres gwarancji, nie więcej niż 60 m/cy,

**Gb**- okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż wymagane minimum, czyli 48 miesięcy, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje minimalny okres gwarancji, czyli 48 miesięcy i nie przyzna punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

|  |
| --- |
| **XVII. Wymagania dotyczące wadium** |

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1**0 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);

**2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**4.** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Sokolnikach:

**42 9256 0004 4200 0114 2000 0080 RBS o/Sokolniki**

Z adnotacją: „Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach”,

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

**5.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone **jako oryginał gwarancji** lub poręczenia w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP.

2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Sokolniki**,

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

**6.** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.

**7**. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

|  |
| --- |
| **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze   oferty w celu zawarcia umowy** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
7. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności oryginał zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia
8. kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w rozdz. VII pkt. 4b) SWZ oraz
9. kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, których mowa w rozdz. VII pkt 4b) SWZ do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).
10. kosztorysy ofertowe wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej za roboty budowlane z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp).
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

* + - 1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowyw wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
      2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
      3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:
  1. pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
     + 1. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
       2. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
       3. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia **w formie gwarancji lub poręczenia**, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
5. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
6. treść wystawionej gwarancji lub poręczenia **nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego** (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy tez potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
   * + 1. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu **musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego** przed podpisaniem umowy. **Zamawiający sugeruje**, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przesłała Zamawiającemu „draft” gwarancji, w celu zapoznania się Zamawiającego z jego treścią i możliwości wniesienia ewentualnych uwag.
       2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone **w formie oryginału**, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
       3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie, Oddział Sokolniki**

**Nr: 42 9256 0004 4200 0114 2000 0080 RBS o/Sokolniki**

tytułem przelewu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach”,**

* + - 1. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
      2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;

- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/ rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

|  |
| --- |
| **XX. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy** |

* + - 1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
      3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| **XXI. Podwykonawstwo** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

|  |
| --- |
| **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

|  |
| --- |
| **XXII**I**. Informacje dodatkowe** |

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. **KLAZUZULA ZATRUDNIENIA:**

**Wymagania,** **stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

1. **Wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych,**
2. **Obsługę maszyn i urządzeń zaangażowanych bezpośrednio w realizację robót budowlanych,**

o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projekcie umowy.

|  |
| --- |
| **XXIV. Ochrona danych osobowych** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach”,** prowadzonym w trybie podstawowym;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia   
  publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **XXV. Spis załączników** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** | **Termin składania** |
| **1** | **Formularz ofertowy** | Wraz z ofertą  w terminie składania ofert |
| **2**  2a | **Wstępne oświadczenie**  o braku podstaw do wykluczenia |
| 2b | o spełnieniu warunków |
| **3** | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** |
| **4** | **Oświadczenie**  o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej | Składa najwyżej oceniony,  na wezwanie zamawiającego |
| **5** | **Wykaz robót** |
| **6** | **Wykaz osób** |
| **7** | **Wzór umowy** |  |
| **8** | **Projekt Wykonawczy** |  |
| **9** | **Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** |  |
| **10** | **Przedmiary robót** |  |

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.