

*Dostępny samorząd – granty
„Dostępny Samorząd w Gminie Sokolniki”*

Sokolniki, dnia 3.11.2022 r.

ROS.7313.3.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE na świadczenie usługi doradztwa w zakresie dostępności

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98-420 Sokolniki
Tel.: 62 78 451 59
Fax.: 62 78 451 94
Strona internetowa: <https://www.sokolniki.pl/>
E mail: ug@sokolniki.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu „Dostępny samorząd - granty” dla jednostek samorządu terytorialnego – załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r. oraz późniejszymi jego zmianami.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł netto.
3. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa w zakresie dostępności w łącznym wymiarze 20 godzin w ramach realizowanego grantu „Dostępny samorząd”.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) analizę aktualnych dokumentów i przestrzeni pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z psem asystującym/ psem przewodnikiem, przez co należy rozumieć analizę dokumentu: „Analiza stanu oraz plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę Sokolniki w budynkach użyteczności publicznej na lata 2021/2022” oraz analizę przestrzeni budynków Urzędu Gminy w Sokolnikach oraz GOKSiT pod kątem dostępności (**szacunkowy czas świadczonej usługi 3 godziny**);
 - 2) opracowanie standardów/instrukcji związanej z przebywaniem w budynkach osób z niepełnosprawnościami, którzy korzystają z pomocy psa przewodnika/ psa asystującego – dotyczy budynku Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Kultury,

*Dostępny samorząd – granty
„Dostępny Samorząd w Gminie Sokolniki”*

Sportu i Turystyki w Sokolnikach (**szacunkowy czas świadczonej usługi 2 godziny**);

- 3) weryfikację założonych działań pod kątem doboru odpowiednich rozwiązań dotyczących dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami/ wypracowanie dobrych praktyk, w tym analiza opisów przedmiotów zamówienia w zakresie: budowy windy; podjazdu dla osób niepełnosprawnych; zakupu i montażu drzwi; uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych; planów tyflograficznych; przewijaków przyściennych; domofonów; oznakowania pomieszczeń i ciągów komunikacji alfabetem Braille’a; zakupu infokiosków, należy przez to rozumieć analizę opisów przedmiotu zamówienia pod kątem odpowiednich rozwiązań w zakresie dostępności, a także, czy przyjęte rozwiązania będą spełniać wymogi w zakresie dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych (**szacunkowy czas świadczonej usługi 15 godziny**).
3. Usługi doradcze świadczone będą przez Wykonawcę w łącznym wymiarze 20 godzin, w terminie realizacji zamówienia.
4. Usługi doradcze świadczone będą bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego lub na terenie Gminy Sokolniki oraz za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 3) wytycznymi w zakresie projektowania bez barier;
 - 4) innymi dokumentami w tym zakresie.
6. Kody CPV:
 - 1) 71210000-3: Doradcze usługi architektoniczne;
 - 2) 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usług i doradcze;
 - 3) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Świadczenie usługi doradczej odbywać będzie się w trakcie realizacji grantu „Dostępny samorząd”, nie dłużej jednak niż do dnia 30.06.2023 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne), którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – wykształcenie wyższe architektoniczne, uprawnienia budowlane (dyplom ukończenia studiów, uprawnienia) - weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 2) posiadają co najmniej jednoroczne doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia - weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 3) znajdują się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia,
- 4) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
 - 1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

*Dostępny samorząd – granty
„Dostępny Samorząd w Gminie Sokolniki”*

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (m. in. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) odbywa się w języku polskim: bezpośrednio na adres poczty elektronicznej bartoszg@sokolniki.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki. Powyższe nie dotyczy złożenia oferty, która winna być złożona w sposób określony w Rozdziale X.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY

*Dostępny samorząd – granty
„Dostępny Samorząd w Gminie Sokolniki”*

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy.
2. Podana w ofercie cena brutto za jedną roboczogodzinę pracy eksperta (doradcy) będzie stanowić podstawę rozliczenia wszystkich usług doradczych. Wysokość zaoferowanej stawki roboczogodziny pracy eksperta (doradcy) będzie stała przez cały okres realizacji umowy.
3. Iloczyn liczby godzin i stawki jednostkowej za jedną roboczogodzinę pracy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Przyjmuje się, że roboczogodzina wynosi 60 minut.
5. Cena brutto jednej Roboczogodziny usługi doradczej podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności podatek VAT, koszty dojazdu, zakwaterowania doradców itp.
6. Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
10. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.
12. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca przekazuje na adres: zamowienia@sokolniki.pl lub w formie papierowej na adres Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki – oryginał podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do Zapytania.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
11. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZAMIANA”.

Dostępny samorząd – granty
„Dostępny Samorząd w Gminie Sokolniki”

14. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych cenę netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki lub na adres poczty elektronicznej: zamowienia@sokolniki.pl nie później niż do dnia **14 listopada 2022 r. do godziny 12:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w terminie do 3 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania Ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Komisja dokona oceny ofert na podstawie Kryterium „Cena” – 100%
4. Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena ryczałtowa oferty najtańszej}}{\text{Cena ryczałtowa oferty badanej}} \times 100$$

5. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

*Dostępny samorząd – granty
„Dostępny Samorząd w Gminie Sokolniki”*

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

XIV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Z wybranym Wykonawcą na podstawie przeprowadzonego Zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
4. Zamawiający wyznaczy termin na podpisanie umowy, nie dłuższy jednak, niż 30 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie podpisze umowy w wymaganym terminie, Zamawiający uzna, że odstąpił on od podpisania umowy.

XV. ZAŁĄCZNIKI ORAZ INNE UREGULOWANIA

1. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej stanowi załącznik nr 3 do Zapytania;
4. Umowa stanowi załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek