

## Dostępny samorząd – granty

---

Sokolniki, dnia 24.11.2022 r.

ROS.7313.3.8.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynkach w sposób wizualny i dotykowy (plan tyflograficzny)

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sokolniki  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
98-420 Sokolniki  
Tel. 62 78 451 59  
Fax 62 78 451 94  
Strona internetowa: <https://www.sokolniki.pl/>  
E mail: [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu „Dostępny samorząd - granty” dla jednostek samorządu terytorialnego – załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r. oraz późniejszymi jego zmianami.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł netto.
3. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy (plan tyflograficzny) w budynku Urzędu Gminy w Sokolnikach (3 sztuki) oraz budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Sokolnikach (2 sztuki).
2. Zamówienie obejmuje:
  - 1) wykonanie projektu graficznego tablic dla osób widzących i niewidomych na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 5 );
  - 2) wykonanie tablic tyflograficznych (po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego), stojaków wraz z dostawą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

## Dostępny samorząd – granty

---

3. Plan powinien zawierać (wymagania Zamawiającego):
  - 1) plany tyflograficzne należy wykonać z tworzywa sztucznego odpornego na działania warunków atmosferycznych;
  - 2) kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny spełniający wymogi dla osób słabowidzących;
  - 3) oznaczenia dotykowe dla osób niewidomych i oznaczenia drukowane dostosowane do możliwości wzrokowych osób słabowidzących;
  - 4) legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne;
  - 5) opisy w alfabecie Braille'a (Marburg Medium);
  - 6) używane czcionki powinny być bezszeryfowe i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy);
  - 7) zaznaczone najważniejsze punkty i pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego;
  - 8) odpowiednią orientację przestrzenną;
  - 9) krawędzie bezpieczne dla użytkowników;
  - 10) ilość planów tyflograficznych – 5 szt (3 plany dla budynku Urzędu Gminy, 2 plany dla budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Sokolnikach);
  - 11) na planach należy umieścić herb gminy Sokolniki, znak funduszy Europejskich z nazwą Programu PO WER; barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/> oraz logo PFRON, zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej PFRON” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: <http://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>;
  - 12) konstrukcja stojaków wykonana ze stali czarnej malowanej proszkowo:
    - a) wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką;
    - b) stojak zamocowany trwale do podłoża za pomocą śrub;
    - c) kokpit stojaka wykonany pod kątem 30-45 stopni;
    - d) stojak powinien umożliwić podjechanie wózkiem inwalidzkim;
    - e) wysokość montażu kokpitu 80-90 cm od podłoża.
4. Realizacja umowy oraz wykonanie tablic tyflograficznych powinna nastąpić dopiero po zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zapytaniu a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), w tym wytycznymi „Projektowanie bez barier”.

## *Dostępny samorząd – granty*

---

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy należy wykonać do dnia 31 grudnia 2022 r.

### **V. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:
  - 1) gwarancja: minimum 24 miesiące;
  - 2) rękojnia: minimum 24 miesiące.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru prac, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne), którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. wykonali co najmniej 3 usługi w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia – weryfikacja na podstawie Oświadczenia;
- 2) posiadają co najmniej jednoroczne doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia - weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 3) znajdują się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 4) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia.

### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy złożyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.

## Dostępny samorząd – granty

---

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
  - 1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### IX. O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (m. in. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) odbywa się w języku polskim: bezpośrednio na adres poczty elektronicznej [bartoszg@sokolniki.pl](mailto:bartoszg@sokolniki.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego

## Dostępny samorząd – granty

---

w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98–420 Sokolniki. Powyższe nie dotyczy złożenia oferty, która winna być złożona w sposób określony w Rozdziale XI.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.
8. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca przekazuje na adres: [zamowienia@sokolniki.pl](mailto:zamowienia@sokolniki.pl) lub w formie papierowej na adres Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98–420 Sokolniki – oryginał podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
  - a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania;

## Dostępny samorząd – granty

---

- b) aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do Zapytania.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
  11. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
  12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZAMIANA”

### XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki lub na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@sokolniki.pl](mailto:zamowienia@sokolniki.pl) nie później niż do dnia 1 grudnia 2022 r. do godziny 15:30.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w terminie do 3 dni roboczych od dni upływu terminu do składania Ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi opis Zapytania ofertowego.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych cenę netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

## Dostępny samorząd – granty

---

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Komisja dokona oceny ofert na podstawie Kryterium „Cena” – 100%
4. Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
2. Jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

### **XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY**

1. Z wybranym na podstawie przeprowadzonego Zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 o Zapytania.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
4. Zamawiający wyznaczy termin na podpisanie umowy, nie dłuższy jednak, niż 30 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie podpisze umowy w wymaganym terminie, Zamawiający uzna, że odstąpił on od podpisania umowy.

### **XVII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA I INNE UREGULOWANIA**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania;

## *Dostępny samorząd – granty*

---

2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do Zapytania;
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej – załącznik nr 3 do Zapytania;
4. Umowa – załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Rozkład pomieszczeń – załącznik nr 5 do Zapytania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek