

Dostępny samorząd – granty

Sokolniki, dnia 1.12.2022 r.

ROS.7313.3.9.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę infokiosków do budynku Urzędu Gminy w Sokolnikach oraz budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Sokolnikach

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sokolniki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
98-420 Sokolniki
Tel. 62 78 451 59
Fax 62 78 451 94
Strona internetowa: <https://www.sokolniki.pl/>
E mail: ug@sokolniki.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu „Dostępny samorząd - granty” dla jednostek samorządu terytorialnego – załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r. oraz późniejszymi jego zmianami.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł netto.
3. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa infokiosku do budynku Urzędu Gminy w Sokolnikach (1 sztuka) oraz budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Sokolnikach (1 sztuka).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Obudowa (wymagania nie gorsze niż, minimalne):
 - a) odporna na uszkodzenia fizyczne (wandaloodporna), wolnostojąca obudowa zabezpieczona przed skutkami działania korozji i kurzu;
 - b) konstrukcja samonośna zapewniająca sztywność obudowy, uniemożliwiająca przewrócenie, przesunięcie urządzenia;
 - c) korpus obudowy infokiosku powinien stanowić jednolitą bryłę;

Dostępny samorząd – granty

- d) konstrukcja obudowy musi uniemożliwiać dostęp osób niepowołanych do śrub i innych elementów montażowych kiosku oraz jego wyposażenia;
 - e) dostęp serwisowy realizowany przez drzwi uchylne zamykane na zamek, po otwarciu serwisowych drzwi administrator musi mieć dostęp do części komputerowej oraz monitora;
 - f) obudowa infokiosku musi być stabilna i w całości pokrywać wszystkie urządzenia wewnętrzne;
 - g) system wentylacyjny zintegrowany w obudowie infokiosku, zapewniający utrzymanie odpowiedniej temperatury i wilgotności dla pracy zamontowanych podzespołów;
 - h) kolorystyka obudowy – biała lub czarna - do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - i) wysokość infokiosku do 210 cm.
- 2) Monitor (wymagania nie gorsze niż, minimalne):
- a) przekątna ekranu: 28”;
 - b) projekcja ekranu: 9:16;
 - c) ekran dotykowy: tak;
 - d) rozdzielczość: Ultra HD 3840 x 2160 px;
 - e) odświeżanie obrazu: 60 Hz;
 - f) kontrast statyczny: 3000:1;
 - g) jasność: 350 cd/m²;
 - h) czas reakcji: 9,5 ms;
 - i) tryb pracy: 24/7.
- 3) Instalacja elektryczna (wymagania nie gorsze niż, minimalne):
- a) przystosowana do zasilania z sieci 230V/50Hz, wykonana zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do sieci zakłóceń do urządzeń, w które wyposażony jest infokiosk;
 - b) włącznik główny zasilania infokiosku dostępny wyłącznie dla obsługi, wewnątrz infokiosku.
- 4) Komputer wbudowany (wymagania nie gorsze niż, minimalne):
- a) komputer i3-10110, 8GB RAM, 256 GB SSD, HDMI, USB-C;
 - b) system: Windows 10 Pro;
 - c) WiFi lub LTE;
 - d) głośnik ze wzmacniaczem audio, zabudowany w poszyciu obudowy.
- 5) Pozostałe wymagania (wymagania nie gorsze niż, minimalne):
- a) wbudowane głośniki: 2 x 10 W;
 - b) złącza: 3 x HDMI 2.0 3840x2160, 2 x USB Media Player, 1 x VGA, 1 x VGA Audio – In, 1 x Digital Audio (Coaxial).

Dostępny samorząd – granty

- 6) Oprogramowanie zarządzające infokioskiem: Infotouch Basic. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania oprogramowania równoważnego.
4. Wykonawca zamontuje dostarczone infokioski w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zapytaniu a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy należy wykonać do dnia 31 grudnia 2022 r.

V. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:
 - 1) gwarancja: minimum 24 miesiące;
 - 2) rękojnia: minimum 24 miesiące.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru prac, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne), którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej jednoroczne doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia - weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 2) znajdują się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 3) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dostępny samorząd – granty

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
 - 1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

IX. O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (m. in. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) odbywa się w języku polskim: bezpośrednio na adres poczty elektronicznej bartoszg@sokolniki.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98–420 Sokolniki. Powyższe nie dotyczy złożenia oferty, która winna być złożona w sposób określony w Rozdziale XI.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.

Dostępny samorząd – granty

8. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca przekazuje na adres: zamowienia@sokolniki.pl lub w formie papierowej na adres Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki – oryginał podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do Zapytania.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
11. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZAMIANA”

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki lub na adres poczty elektronicznej: zamowienia@sokolniki.pl nie później niż do dnia 9 grudnia 2022 r. do godziny 14:30.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w terminie do 3 dni roboczych od dni upływu terminu do składania Ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi opis Zapytania ofertowego.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia,

Dostępny samorząd – granty

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych cenę netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Komisja dokona oceny ofert na podstawie Kryterium „Cena” – 100%
4. Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
2. Jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Z wybranym na podstawie przeprowadzonego Zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 o Zapytania.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Dostępny samorząd – granty

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
4. Zamawiający wyznaczy termin na podpisanie umowy, nie dłuższy jednak, niż 30 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie podpisze umowy w wymaganym terminie, Zamawiający uzna, że odstąpił on od podpisania umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA I INNE UREGULOWANIA

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do Zapytania;
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej – załącznik nr 3 do Zapytania;
4. Umowa – załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek