

Klauzula informacyjna
dla kandydatów biorących udział w wyborach na ławników sądów powszechnych oraz osób
zgłaszających kandydata

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sokolnikach, reprezentowany przez Wójta Gminy Sokolniki. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:

- telefonicznie: 627845159
- listownie: Urząd Gminy w Sokolnikach ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki
- e-mail: ug@sokolniki.pl

2. Inspektor ochrony danych

W Urzędzie Gminy w Sokolnikach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: iod@sokolniki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe (kandydata oraz osób zgłaszających kandydata) przetwarzane będą w celu realizacji przez Radę Gminy Sokolniki zadania dotyczącego wyborów wśród zgłoszonych kandydatów na ławnika do Sądu Rejonowego w Wieluniu.

4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. zaopiniowania kandydatów na ławnika do Sądu Rejonowego w Wieluniu. W przypadku wybrania Pani/Pana na ławnika dane będą przekazane do Sądu Rejonowego w Wieluniu, do Komendy Wojewódzkiej Policji, która opiniuje kandydatury na ławników. Dodatkowo dane wybranego ławnika w zakresie imienia i nazwiska będą upublicznione na tablicy informacyjnej oraz na stronie BIP Urzędu Gminy.

6. Dokumentacja osób wybranych na funkcję ławnika zostaje przekazana do prezesów właściwych sądów powszechnych. Zgłoszenia osób niewybranych na funkcję ławnika mogą zostać odebrane w ciągu 60 dni od daty wyboru, po tym czasie w ciągu 30 dni są niszczone komisyjnie. Pozostała dokumentacja będzie przechowywana przez okres kadencji ławników, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora – na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. W odniesieniu do danych pozyskanych przez nas przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Podanie przez Panią/Pana dane osobowe w zakresie art. 162 § 2 i § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych jest obligatoryjne. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości kandydowania lub zgłoszenia kandydata na ławnika.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.