

Znak sprawy: ROS.4464.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie usługi dowozu i odwozu uczniów do szkół z terenu gminy Sokolniki w roku szkolnym 2023/2024

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, NIP: 997-013-42-37

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytań ofertowych w związku z wartością zamówienia poniżej kwoty 130.000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów i dzieci z przystanków autobusowych do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach i Zespołu Szkół w Pichlicach, a także ich odwozu na poszczególne przystanki.

1. Zamawiający wymaga, aby **dowóz** był realizowany w godzinach od 7:00 do 8:00 na trasie:
 - a) do Zespołu Szkół w Sokolnikach – przez miejscowości: Zdzierczyzna - Tyble – Sokolniki,
- liczba dowożonych uczniów – ok. 23,
- długość trasy - 9,5 km,
 - b) do Zespołu Szkół w Pichlicach – przez miejscowości: Sokolniki – Gumnisko -
Zdzierczyzna - Borki - Prusak - Wyglądacze – Ryś – Szustry (krzyż) - Siedliska – Góry -
Szustry (pętla) - Pichlice,
- liczba dowożonych uczniów – ok. 58,
- długość trasy - 28,5 km,
2. Zamawiający wymaga, aby **odwóz** był realizowany na trasie:
 - a) z Zespołu Szkół w Pichlicach od godz. **13:10** na trasie: Siedliska Góry - Ryś - Wyglądacze
- Prusak - Borki - Zdzierczyzna – Gumnisko - Sokolniki (szkoła),
- liczba odwożonych uczniów – ok. 22,
- długość trasy – 19,5 km,
 - b) z Zespołu Szkół w Sokolnikach od godz. **14:00** na trasie: Sokolniki (szkoła) - Tyble –
Zdzierczyzna - Borki,
- liczba odwożonych uczniów: ok. 23,
- długość trasy: 12,0 km,

- c) z Zespołu Szkół w Pichlicach od godz. **14:45** na trasie: Szustry (pętla) – Góry – Siedliska Góry – Szustry (krzyż) - Ryś – Wyglądacze - Prusak – Borki – Zdzierczyzna – Sokolniki,
- liczba odwożonych uczniów – ok. 36,
- długość trasy – 28,5 km.
3. Usługa będzie świadczona w dniach nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2023/2024, począwszy od dnia 4 września 2023 r. do dnia 21 czerwca 2024 r. włącznie.
 4. Przewóz ma być realizowany według przebiegu linii komunikacji regularnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych/kart przejazdu, umożliwiających przejazd z najbliższego przystanku PKS miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do najbliższego przystanku PKS miejsca zamieszkania z uwzględnieniem godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, z dostosowaniem liczby kursów oraz liczby miejsc w autobusie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. **Szacunkowa liczba przewożonych dzieci wynosi 81** (liczba dzieci może ulec zmianie). Łączna **dzienna długość tras – ok. 98 km**.
 6. Wykaz przystanków na w/w trasach stanowi załącznik nr 2.
 7. Poglądowa mapa przewozów stanowi załącznik nr 4.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia uczniów autobusami sprawnymi technicznie dopuszczonymi do ruchu i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów. Wykonawca i kierowcy są zobowiązani mieć możliwość stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym.
 9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dowozu i odwozu.
 10. Do realizacji w/w przewozów Wykonawca powinien zabezpieczyć autobusy o takiej liczbie miejsc, aby w czasie jazdy zapewnić uczniom miejsca siedzące i stojące zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. W razie awarii autobusu wykonującego przewóz Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego bez dodatkowych kosztów.
 12. Wykonawca musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
 13. Wykonawca musi zatrudniać na podstawie umowy o pracę kierowcę autobusu wykonującego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, aby osobiście wykonywali czynności związane z przedmiotem niniejszego zamówienia.
 14. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się (na swój koszt) z poszczególnymi trasami i warunkami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Złożenie oferty jest jednoznaczne z poszczególnymi trasami i warunkami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia 7 lipca 2023 r., do godz. 15:00.
2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki, sekretariat Urzędu Gminy.
3. Forma składania ofert: osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@sokolniki.pl.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu, który stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, które stanowią załącznik nr 3.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty złożonej przez przedsiębiorcę musi zawierać podatek od towarów i usług VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi na dzień złożenia oferty przepisami.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca, określając wynagrodzenie, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.
6. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i zawierać wszystkie elementy określone w treści zapytania.
8. Cena ofert musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

VII. Forma i sposób wynagrodzenia.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według faktycznej liczby zakupionych biletów według cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz w oparciu o zapotrzebowanie składane miesięcznie przed dyrektorów szkół.
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie miesięcznych faktur VAT z 30 dniowym terminem płatności od daty wpływu faktury do Urzędu Gminy.
3. Płatnikiem faktur jest Gmina Sokolniki.

VIII. Badanie ofert i kryteria oceny ofert.

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:

- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
- e) Zamawiający dokona oceny ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawców w formularzu ofertowym. W tym kryterium Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C.\text{min.}}{C \text{ bad}} \times 100$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad – cena brutto oferty badanej

IX. Informacja na temat wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu i złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy według wzoru określonego w załącznik nr 5. Zamawiający uzna, iż Wykonawca, który nie stawi się na wezwanie do popisania umowy w wyznaczonym terminie, odstąpił od podpisania umowy, o ile nie wystąpią wydarzenia losowe niezależne do Stron.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. Przetwarzanie danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administrator danych osobowych

Urząd Gminy Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 98-420 Sokolniki, adres e-mail: ug@sokolniki.pl,
tel. 627845159

2. Inspektor ochrony danych

Sławomir Mazur – kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@sokolniki.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- analizy ofert, zawarcia i realizacji umów oraz zleceń, w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO).

4. Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: imię i nazwisko, nazwę firmy, NIP, REGON, adres, dane kontaktowe (numer telefonu i email), w tym osób działających w imieniu kontrahenta.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. zewnętrzny podmiot informatyczny, operatorzy pocztowi.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państw trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, jednak nie dłużej niż 3 lata.

8. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora

Przetwarzanie danych odbywać się będzie w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności

gospodarczej, obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

9. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

10. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Źródło pochodzenia danych

Jeżeli Pani/a dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta w imieniu, którego Pan/i działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych/zlecenia (dane kontaktowe).

12. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy czy wystawienia faktury.

13. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Sokolniki, dnia 28.06.2023 r.

Zastępca Wójta Gminy Sokolniki