

**ZARZĄDZENIE NR 120.26.2023**  
**WÓJTA GMINY SOKOLNIKI**

z dnia 18 września 2023 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji  
wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu  
Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572 i poz. 1463), art.162 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1277, poz. 2418 oraz z 2023 r. poz. 131, poz. 132, poz. 133, poz. 134, poz. 135 i poz. 497) w związku z § 6 ust.1 uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Sokolnikach – Agnieszka Drząkowska;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Starym Ochędzynie – Monika Herbeć;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Walichnowach – Dominika Szkudlarek;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Pichlicach – Zuzanna Sułkowska;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Tyblach – Iwona Kapral.

**§ 2.** Zadania operatorów, o których mowa w § 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Sokolniki**

/-/ Sylwester Skrzypek

Załącznik  
do zarządzenia Nr 120.26.2023  
Wójta Gminy Sokolniki  
z dnia 18 września 2023 r.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.