

ZARZĄDZENIE NR 120.12.2024

WÓJTA GMINY SOKOLNIKI

z dnia 13 maja 2024 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 oraz z 2024 r. poz. 498 i poz. 590) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się zespół do spraw przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

2. Zadaniem zespołu jest wykonanie prac powierzonych Wójtowi Gminy Sokolniki na podstawie ustawy Kodeks wyborczy, zgodnie z kalendarzem wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej (zwanej dalej PKW).

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Ewelina Kos – przewodniczący zespołu;
- 2) Katarzyna Krzyżanowska – zastępca przewodniczącego zespołu;
- 3) Iwona Kapral – członek zespołu;
- 4) Monika Herbeć – członek zespołu;
- 5) Zuzanna Sułkowska – członek zespołu;
- 6) Henryk Ziolo – członek zespołu;
- 7) Barbara Sawicka Kanicka – członek zespołu;
- 8) Dorota Golec – członek zespołu;
- 9) Ilona Mączka – członek zespołu;
- 10) Łukasz Zychla – członek zespołu;
- 11) Witold Redes – członek zespołu;
- 12) Mirosław Mielczarek – członek zespołu;
- 13) Mariusz Starzyński – członek zespołu.

4. W czasie nieobecności przewodniczącego zespołu, czynności wykonuje zastępca przewodniczącego zespołu.

§ 2. Członkowie zespołu realizują następujące zadania:

1) ***Ewelina Kos - przewodniczący zespołu:***

- a) koordynuje całokształt prac zespołu,

- b) upowszechnia informację o procedurach wyborczych, w szczególności dotyczących uprawnień i udogodnień dla wyborców i komitetów wyborczych,
- c) realizuje zadanie związane z zapewnieniem miejsc do nieodpłatnego umieszczania urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych,
- d) nadzoruje wykorzystanie środków dotacji celowej na zadania zlecone związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów,
- e) zapewnia weryfikację granic obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, w tym przygotowuje projekty zmian stałych obwodów głosowania,
- f) pełni funkcję Pełnomocnika Wójta Gminy Sokolniki ds. organizacji wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, utrzymuje stały kontakt z właściwym Komisarzem Wyborczym, Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Sieradzu i urzędnikiem wyborczym,
- g) zapewnia przestrzeganie Kodeksu wyborczego oraz wytycznych PKW przy wykonywaniu zleconych zadań związanych z organizacją wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, spoczywających na organach gminy,
- h) nadzoruje sprawy dotyczące ochrony danych osobowych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, członków obwodowych komisji wyborczych, mężów zaufania oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz ich przetwarzania w związku z obsługą wyborów,
- i) w uzgodnieniu z urzędnikiem wyborczym zapewnia organizację przyjmowania zgłoszeń na kandydatów do obwodowych komisji wyborczych oraz realizację innych czynności związanych z powoływaniem obwodowych komisji wyborczych zgodnie z Kodeksem wyborczym oraz uchwałami PKW,
- j) współpracuje z urzędnikiem wyborczym w celu zapewnienia organizacji prac związanych z obsługą administracyjną oraz obsługą posiedzeń obwodowych komisji wyborczych, a także w zakresie organizowania i przeprowadzenia szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych,
- k) organizuje w uzgodnieniu z urzędnikiem wyborczym przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzanych w alfabecie Braille’a, formularzy protokołów, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń i innych materiałów wyborczych,

- l) organizuje w uzgodnieniu z urzędnikiem wyborczym odbiór dokumentów z głosowania oraz pieczęciami komisji w depozyt oraz zapewnia archiwizację dokumentów obwodowych komisji wyborczych,
- m) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
- n) dysponuje środkami dotacji celowej na zadania związane z wypłatą diet członkom obwodowych komisji wyborczych, mężom zaufania, wynagrodzeń obsługi informatycznej oraz rozliczeniami pracowniczymi w zakresie udziału pracowników w przygotowywaniu i przeprowadzeniu wyborów, sporządza w tym zakresie dokumenty,
- o) przygotowuje informacje i obwieszczenia wyborcze oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie treści w Biuletynie informacji Publicznej w terminach wynikających z kalendarza wyborczego,
- p) opracowuje preliminarz wydatków związanych z organizacją wyborów i dokonuje w razie potrzeby aktualizacji,
- q) ustala zapotrzebowanie na pieczęcie dla obwodowych komisji wyborczych oraz zabezpiecza je po zakończeniu głosowania,
- r) dokonuje uzgodnień z Komendą Powiatową Policji w Wieruszowie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wyborów;

2) *Katarzyna Krzyżanowska – zastępca przewodniczącego zespołu, Zuzanna Sułkowska – członek zespołu:*

- a) organizuje proces obsługi wyborców w zakresie usług związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Wyborców,
- b) zapewnia przygotowanie i aktualizację spisów osób uprawnionych do udziału w wyborach w uzgodnieniu z właściwym Komisarzem Wyborczym w zakresie ustalonym przez PKW,
- c) organizuje udostępnienie spisów wyborców oraz nadzoruje sprawy dotyczące ochrony danych osobowych wyborców oraz ich przetwarzania w związku z obsługą wyborów,
- d) udziela informacji o warunkach udziału w głosowaniu w obwodach,
- e) realizuje działania informacyjne w zakresie uprawnień osób niepełnosprawnych do informacji o wyborach,
- f) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu głosowania,

- g) organizuje wykonanie zadań związanych z udzielaniem pełnomocnictw do głosowania,
- h) realizuje zadania związane z obsługą głosowania korespondencyjnego, w tym w szczególności w zakresie przygotowania i dostarczenia pakietów wyborczych;

3) *Iwona Kapral – członek zespołu:*

- a) zapewnia dokonanie oceny stanu przygotowania lokali wyborczych przed wyborami, w tym w szczególności spełniania wymogów przewidzianych dla uczestnictwa w wyborach osób niepełnosprawnych,
- b) zapewnia zakup materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi PKW,
- c) współpracuje w zakresie urządzenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi PKW,
- d) ustala zapotrzebowanie na materiały biurowe dla obwodowych komisji wyborczych,
- e) zapewnia zakup i dostarczenie materiałów biurowych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich odbiór, a także ich ochronę po zakończeniu głosowania,
- f) dysponuje środkami dotacji celowej na zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów w zakresie wydatków na obsługę kancelaryjną oraz wydatków na wyposażenie lokali wyborczych, w tym dokumentuje poniesione wydatki;

4) *Monika Herbeć – członek zespołu:*

- a) zamieszcza w mediach społecznościowych informacje dotyczące wyborów,
- b) przygotowuje oznaczenia związane z gminnym przewozem pasażerskim dla wyborów oraz oznaczenia w lokalach wyborczych;

5) *Henryk Ziolo – członek zespołu:*

- a) realizuje zadania w zakresie transportu związanego z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów, w szczególności transportu osób niepełnosprawnych do i z lokalu wyborczego oraz gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców,
- b) dysponuje środkami dotacji celowej na zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów w zakresie wydatków na obsługę logistyczną, dokumentuje poniesione wydatki;

6) *Barbara Sawicka – Kanicka – członek zespołu:*

- a) rozlicza dotacje na finansowanie zadań w związku z wyborami oraz sporządza sprawozdania z wyborów;

7) *Dorota Golec – członek zespołu:*

- a) przygotowuje dokumenty finansowe do wypłaty diet dla członków obwodowych komisji wyborczych, mężów zaufania oraz innych należności przyznanych przez Wójta w związku z obsługą wyborów;

8) *Ilona Mączka – członek zespołu:*

- a) wykonuje obsługę księgową;

9) *Łukasz Zychla – członek zespołu:*

- a) pełni funkcję koordynatora gminnego ds. informatyki, zgodnie z odrębnym zarządzeniem,
- b) ustala potrzeby i dysponuje sprzętem komputerowym wykorzystywanym przez pracowników Urzędu Gminy w Sokolnikach do obsługi obwodowych komisji wyborczych i koordynuje wykonywanie tej obsługi w okresie wyborów,
- c) weryfikuje stan przygotowania technicznego stanowisk komputerowych w siedzibach obwodowych komisji wyborczych;

10) *Witold Redes – członek zespołu:*

- a) zamieszcza informacje i urzędowe obwieszczenia wyborcze w miejscach do tego wyznaczonych na terenie gminy Sokolniki,
- b) transport w dniu wyborów, w tym transport dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych i gminny przewóz pasażerski dla wyborców,
- c) współpracuje przy przygotowaniu lokali wyborczych do wyborów;

11) *Miroslaw Mielczarek – członek zespołu:*

- a) zamieszcza informacje i urzędowe obwieszczenia wyborcze w miejscach do tego wyznaczonych na terenie gminy Sokolniki,
- b) współpracuje przy przygotowaniu lokali wyborczych do wyborów;

12) *Mariusz Starzyński – członek zespołu:*

- a) transport w dniu wyborów, w tym gminny przewóz pasażerski dla wyborców oraz transport osób niepełnosprawnych do i z lokalu wyborczego.

§ 3. Członkowie zespołu w razie potrzeby wykonują inne zadania związane z wyborami posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. nieokreślone w niniejszym załączniku, zgodnie z poleceniem przewodniczącego zespołu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sokolniki
/-/ **Sylwester Skrzypek**